

**Приложение № 2 к
приказу Генерального директора
АО «Олимп»
от «31» мая 2019 г. № 119-Н**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ АО «ОЛИМП»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ И
НЕДОБРОСОВЕСТНОЙ КОНКУРЕНЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации деятельности Комиссии АО «Олимп» по противодействию коррупции и недобросовестной конкуренции (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия образована в целях:

- осуществления, в пределах своих полномочий, деятельности направленной на противодействие коррупции и недобросовестной конкуренции в АО «Олимп» (далее - Общество);
- создания системы противодействия коррупции и недобросовестной конкуренции в деятельности Общества;
- повышения эффективности функционирования Общества за счет снижения рисков проявления коррупции и недобросовестной конкуренции.

3. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных п. 2.1. настоящего Положения о комиссии.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Председателем комиссии назначается один из заместителей генерального директора Общества, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

3.4. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом Общества. В состав Комиссии включаются:

- заместители Генерального директора Общества, руководители структурных подразделений или их заместители;
- работники кадрового, юридического или иного подразделения Общества, определяемые Генеральным директором Общества;
- руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) Общества;
- иные лица по решению Генерального директора Общества.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- координирует антикоррупционную и антимонопольную политику Общества и осуществляет контроль за ее проведением;
- обеспечивает контроль за реализацией плана по противодействию коррупции и недобросовестной конкуренции в Обществе;
- разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию и недобросовестную конкуренцию во всех ее проявлениях;
- анализирует решения, принимаемые работниками Общества, в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции и недобросовестной конкуренции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о выявленных фактах коррупции и недобросовестной конкуренции, информирует работников Общества о результатах работы по противодействию коррупции и недобросовестной конкуренции;
- определяет комплаенс-риски – потенциально возможные события, обстоятельства и факторы, поддающиеся определению и оценке, которые влияют на наступление такого неблагоприятного события как нарушение антикоррупционного и антимонопольного законодательства, а также мероприятия по снижению вероятности наступления таких рисков;
- изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции и недобросовестной конкуренции, готовит предложения по его использованию в деятельности Общества;
- организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе 2 настоящего Положения целей.

4.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по осуществлению закупок в целях снижения рисков ограничения конкуренции.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в год. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии.

5.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями.

5.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее

состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

5.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

5.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

5.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

5.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.9. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.