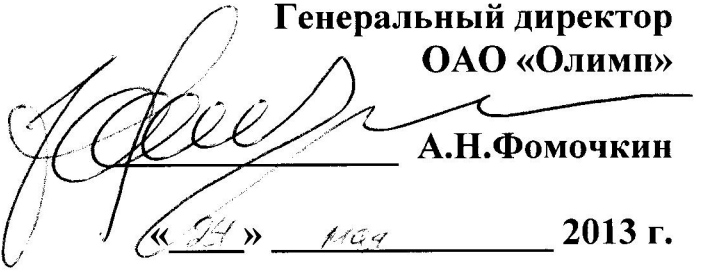


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Олимп»


А.Н.Фомочкин

« 24 » _____ 2013 г.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 14.02-57

**на выполнение общестроительных работ по ремонту помещений в левом крыле на 25 этаже административного здания по адресу:
г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.**

г. Москва – 2013 г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК.	7
1.2. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ.....	11
1.3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ.	12
1.4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	14
2. ЧАСТЬ II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.	16
3. ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	18
4. ЧАСТЬ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.....	32
4.1. Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.....	32
4.2. Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	35
4.3. ФОРМА 3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ	40
4.4. Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА.....	41
4.5. Форма 5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО СРОКУ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ.....	42
4.6. Форма 6. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА.....	43
4.7. Форма 7. РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА.....	44
4.8. Форма 8. СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ, ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ, МАТЕРИАЛОВ И КОНСТРУКЦИЙ.....	45
4.9. Форма 9. ДОВЕРЕННОСТЬ.....	47
4.10. Форма 10. ОБРАЗЕЦ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ.....	48
7. ЧАСТЬ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	51

Прилагается отдельно:

5.1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

5.2. СМЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ.

5.3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

5.4. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРОВ (МАТЕРИАЛАМ И КОНСТРУКЦИЯМ).

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 14.02-57

(подготовлен в соответствии с требованием п.5.4. положения о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд открытого акционерного общества «Олимп»)

на право заключить договор на выполнение общестроительных работ по ремонту помещений в левом крыле на 25 этаже административного здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.

Открытое акционерное общество «Олимп» (далее - Заказчик), находящееся по адресу: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, извещает о проведении запроса предложений на право заключить договор на выполнение общестроительных работ по ремонту помещений в левом крыле на 25 этаже административного здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9. Запрос предложений доступен на сайте olymp-arbat.ru и zakupki.gov.ru

1. Предметом запроса предложений является отбор Подрядчика на выполнение общестроительных работ по ремонту помещений в левом крыле на 25 этаже административного здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9. Требования к работам приведены в Техническом задании.

2. Сроки проведения запроса предложений:

Размещение извещения о проведении запроса предложений на сайте ОАО «Олимп» и zakupki.gov.ru	24.05.2013 г.
Срок подачи заявок на участие в запросе предложений	с 24.05.2013 г. по 04.06.2013 г. включительно
Дата и время рассмотрения заявок участников, оценка заявок, определение победителя в проведении запроса предложений	05.06.2013 г. 11 часов 15 минут
Размещение на официальном сайте zakupki.gov.ru и сайте ОАО «Олимп» olymp-arbat.ru Протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в проведении запроса предложений.	не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания протокола
Срок заключения с победителем в проведении запроса предложений договора.	Победителю запроса предложений подписанный Обществом договор передается в течение двух дней после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок. В течение пяти дней с даты получения от Общества договора победитель запроса предложений обязан подписать его со своей стороны и предоставить один экземпляр договора Обществу.

3. **Место нахождения:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.
4. **Почтовый адрес:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.
5. **Номер контактного телефона:** +7 (495) 690-76-25.
6. **Адрес электронной почты:** zakupki@olymp-arbat.ru.
7. **Предмет договора:** выполнение общестроительных работ по ремонту помещений в левом крыле на 25 этаже административного здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9. Классификация по ОКДП: 4529010 Здание административное универсальное. Классификация по ОКВЭД: 45.21 Производство общестроительных работ.
8. **Место выполнения работ:** г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.
9. **Требования к техническим характеристикам работ, к их безопасности, к функциональным характеристикам и результатам работ, требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика:** в соответствии с Технической частью документации запроса предложений (Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).
10. **Объем выполняемых работ:** в соответствии с Технической частью документации запроса предложений (Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).
11. **Срок выполнения работ:** срок производства работ Технической частью документации запроса предложений (Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).
12. **Требования к гарантийному сроку:** 24 (двадцать четыре) месяца со дня подписания сторонами акта о приемке всего комплекса выполненных работ.
13. **Требования к расходам на эксплуатацию:** не предусмотрено.
14. **Начальная (максимальная) цена Договора:** 2 746 508 (Два миллиона семьсот сорок шесть тысяч пятьсот восемь) рублей 09 коп., включая НДС. В цену включены стоимость материалов, транспортные расходы, расходы на погрузку, разгрузку материалов, выполнение работ, иные расходы.
15. **Сроки и условия оплаты:** Расчеты между Сторонами по Договору производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре. Оплата результата выполненных работ Подрядчиком производится Заказчиком в соответствии с проектом договора (Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ) после завершения всех работ по договору, на основании подписанного Заказчиком Акта о приёмке выполненных работ, согласно выставленному Подрядчиком счёту.
16. **Обеспечение заявки:** не требуется.
17. **Обеспечение исполнения договора:** не требуется.
18. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений:** в соответствии с документацией запроса предложений (Часть IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ)
19. **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:** в соответствии с документацией запроса предложений (ЧАСТЬ II. Требования к участникам запроса предложений, Часть IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ).

- Предоставление заверенных копий свидетельств, выданных саморегулируемой организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и соответствуют характеру выполняемых работ. Предоставление сведений о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено документацией запроса предложений (ЧАСТЬ II. Требования к участникам запроса предложений, форма 8 Часть IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ);
- Срок проведения работ (календарных дней): максимальный 20 дней, минимальный – 1 день. Часть IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ);
- Опыт участника процедуры запроса предложений (ЧАСТЬ II. Требования к участникам запроса предложений, Часть IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ);
- Надежность участника процедуры предложений (ЧАСТЬ II. Требования к участникам запроса предложений, Часть IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ);
- Квалификация персонала (ЧАСТЬ II. Требования к участникам запроса предложений, Часть IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ);
- Репутация участника процедуры запроса предложений: наличие наград, дипломов, сертификатов и т.д. (ЧАСТЬ II. Требования к участникам запроса предложений, Часть IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ).

20. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений: в соответствии с документацией запроса предложений (ЧАСТЬ III. Информационная карта).

21. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: разъяснения предоставляются в устной форме, в письменной форме – только по официальным письменным запросам участников, с 24 мая 2013 года по 4 июня 2013 года уполномоченным сотрудником Заказчика по вопросам разъяснения Технического задания, требований к качеству, техническим характеристикам работы, к результатам работы, гарантиям и требованиям, связанным с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика: Главный инженер управления по эксплуатации объектов недвижимости Щедрин Петр Борисович тел. +7(495)690-77-50; +7 (925)001-29-74, адрес: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, каб. 3114, по рабочим дням с 9:00 до 18:00.

23. Срок, место, порядок, дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в запросе предложений: заявка предоставляется по адресу местонахождения Заказчика: г.Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, каб. 1129, тел. +7(495)690-77-39; +7(495)690-50-07. Контактное лицо: начальник отдела документационного обеспечения Семенюк Татьяна Григорьевна. В связи с действующим пропускным режимом Заказчика участник в день, предшествующий дню подачи заявки, должен заказать пропуск по телефону +7(495)690-77-39 (перерыв с 12-15 до 13-00), указывая Ф.И.О. уполномоченного лица, наименование организации. Прием осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09:00 до 17:00 часов по московскому времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09:00 до 16:00 часов с 24 мая 2013 года по 4 июня 2013 года включительно.

24. Место, дата и время рассмотрения заявок участников, оценка заявок, определение победителя в проведении запроса предложений: рассмотрение будет производиться закупочной комиссией по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, 30-й этаж, каб. 3012, в 11 часов 15 минут, 5 июня 2013 года.

25. Срок заключения договора с победителем в проведении запроса предложений: победителю запроса предложений подписанный Обществом договор передается в течение двух дней после подписания протокола, оформленного в рамках конкретной процедуры. В течение пяти дней с даты получения от Общества договора победитель запроса предложений обязан подписать его со своей стороны и предоставить один экземпляр договора Обществу.

1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК.

1.1.1. Общий порядок проведения запроса предложений:

Запрос предложений проводится в следующем порядке:

- a) Публикация Извещения о проведении Запроса предложений;
- b) Публикация Документации на проведение запроса предложений, Приложений к нему;
- c) Подготовка Участниками своих Заявок и разъяснение Заказчиком (при необходимости) Документации на проведение запроса предложений;
- d) Подача Заявок и их прием;
- e) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников;
- f) Подписание Договора с победителем.

1.1.2. Публикация Извещения о проведении запроса предложений:

Извещение о проведении запроса предложений размещается в порядке, указанном в Части I запроса предложений.

1.1.3. Предоставление Документации на проведение запроса предложений Исполнителям

- a) Электронный вариант документации размещен на сайтах: zakupki.gov.ru, olymp-arbat.ru;
- b) Предоставление документации осуществляется в электронном виде и без взимания платы.

1.1.4. Разъяснение положений закупочной документации и внесение в нее изменений

- a) Любой участник процедуры запроса предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений запроса предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
- b) В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника процедуры запроса предложений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника процедуры запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.
- в) Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в документацию запроса предложений не позднее дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры запроса предложений, которым была предоставлена документация запроса предложений.

1.1.5. Подготовка и подача Заявок.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений:

Для участия в запросе предложений участник процедуры запрос предложений подает заявку на участие в запросе предложений по форме, установленной в части IV настоящей документации.

В случае участия в размещении заказа более чем по одному лоту, участником размещения заказа должны быть предоставлены оформленные заявки с полным пакетом требуемых документов по каждому лоту в отдельности. В случае представления участниками размещения заказа единой заявки по 2-м или более лотам, такая заявка подлежит отклонению.

Участник процедуры запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. Если заявка подается участником в письменной форме в запечатанном конверте, то на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка («Заявка на участие в запросе предложений на право заключения договора на _____ (указывается наименование запросе предложений)»). Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры запроса предложений, а также посредством почты или курьерской службы.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

Сведения и документы об участнике процедуры запроса предложений, подавшем такую заявку:

- а) фирменное наименование (наименование), ИНН, КПП, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица),
- в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;
- д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры запроса предложений без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры запроса предложений, заверенную печатью участника процедуры запроса предложений и подписанную руководителем участника процедуры запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально

заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) Декларацию, подтверждающие соответствие участника запроса предложений и лица, выступающего на стороне участника запроса предложений, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений и иным обязательным требованиям:

1) соответствие участников осуществления запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника осуществления запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник осуществления закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений;

5) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

з) заверенные копии учредительных документов участника процедуры запроса предложений (для юридических лиц);

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры запроса предложений товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре запроса предложений, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры запроса предложений представляет соответствующее письмо;

к) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (в соответствии с формами, установленными в части IV документации на проведение запроса предложений).

л) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запрос предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запрос предложений, или копия такого поручения);

м) сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений (в соответствии с формами, установленными в части IV документации на проведение запроса предложений).

н) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом запроса предложений;

о) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (подрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации или справку о том, что соисполнители (подрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

В электронной форме заявки не рассматриваются и возвращаются подавшему ее лицу.

Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником запроса предложений.

В случае ненадлежащего исполнения участником процедуры запроса предложений требований о прошивке листов тома заявки на участие в запросе предложений и предоставлении документов в составе заявки на участие в запросе предложений такое нарушение является основанием для отклонения заявки такого участника.

При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры запроса предложений требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки такого участника.

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы. Соответствие копий представляемых документов оригиналам (подлинникам) должно быть заверено в нотариальном порядке.

Официальные документы (выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, предназначенные для использования в Российской Федерации), должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором. Документы должны быть датированы сроком не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в состав документов в котором указывается наименование и предмет запроса предложений.

Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью участника запроса предложений или уполномоченного лица, расположенной

рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью участника процедуры запроса предложений.

В случае отправления заявки на участие в запросе предложений посредством почтовой связи участник закупочной процедуры самостоятельно несет риск непоступления такой заявки Заказчику с соблюдением необходимых сроков.

Каждая заявка на участие в запросе предложений, поданная в письменной форме в запечатанном конверте регистрируется Заказчиком в журнале регистрации. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в запросе предложений Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени ее получения.

Сведения, содержащиеся во всех представляемых в составе заявки документах, должны быть достоверными. Несоблюдение установленных документацией запроса предложений требований к форме и содержанию заявки на участие в запросе предложений является основанием для отклонения заявки.

До времени вскрытия конвертов с заявками участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку. Изменения заявки на участие в запросе предложений должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в запросе предложений.

Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений путём письменного уведомления Заказчика. При этом на конверте такого уведомления указывается наименование «Отзыв (изменение) заявки на участие в запросе предложений на право заключения договора на _____ (указывается наименование запросе предложений).

1.2. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ.

В день, время и в месте, указанных в извещении о проведении запроса предложений комиссией производится вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Вскрытие всех конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется в один день.

Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедуры запроса предложений не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Выписка из указанного протокола размещается Заказчиком в течение трех рабочих дней, следующих после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

1.3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ.

Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией на проведение запроса предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры запроса предложений требованиям, установленным Положением о закупках и настоящей документацией на проведение запроса предложений.

В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Закупочной Комиссии вправе направить запросы участникам процедуры запроса предложений (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры запроса предложений):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры запроса предложений, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры запроса предложений правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении организатору осуществления закупок исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком осуществления закупок арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах заявка такого участника отклоняется;

3) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса предложений и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник процедуры запроса предложений не допускается закупочной комиссией к участию в запросе предложений в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры запроса предложений.

2) несоответствия участника запроса предложений, установленным к ним требованиям в Положении о закупках и настоящей документации на проведение запроса предложений.

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в документации на проведение запроса предложений.

4) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации на проведение запроса предложений, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

5) наличия сведений об участнике процедуры запроса предложений в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в документации процедуры запроса предложений.

6) наличие сведений об участниках запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех участников процедуры запроса предложений, подавших заявки на участие в запросе предложений, или признании участником запроса предложений только одного участника процедуры запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае, если документацией на проведение запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отклонении всех участников процедуры запроса предложений, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника процедуры запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник процедуры запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации на проведение запроса предложений. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией на проведение запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

В течение пяти дней с даты получения от Общества договора победитель запроса обязан подписать его со своей стороны и представить один экземпляр договора Обществу. При непредставлении Заказчику таким участником запроса предложений в срок, предусмотренный документацией на проведение запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

Заказчик оценивает и сопоставляет заявки только тех участников, которые не отклонены по указанным в настоящей документации причинам. Оценка заявок проводится в соответствии с методикой, установленной в 3 разделе (часть III Информационная карта запроса предложений) настоящей документации на проведение запроса предложений.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

Закупочная комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии Заказчика в течение трех дней, следующих за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется в одном экземпляре и хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации на проведение запроса предложений. Победитель запроса предложений обязан предоставить Заказчику подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, размещается на официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Закупочной комиссии и данных о персональном голосовании Закупочной комиссии.

Любой участник запроса предложений после размещения протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов запроса предложений. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

1.4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В случае, если победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер, в срок, предусмотренный документацией на проведение запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

Подписанный Заказчиком договор передается в течение двух дней после подписания протокола, оформленного в рамках конкретной процедуры. В течение пяти дней с даты

получения от Общества договора победитель обязан подписать его со своей стороны и предоставить один экземпляр договора Обществу.

В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

В случае уклонения участника запроса предложений, занявшего второе место от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в документации на проведение запроса предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

В случае если было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации на проведение запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником запроса предложений самостоятельно. Безотзывная банковская гарантия (банковская гарантия должна соответствовать образцу, приведенному в разделе 4 документации на проведение запроса предложений «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИЕЙ ПРОЦЕДУРЫ»), а также должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным требованиям законодательства Российской Федерации. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) или копией указанных документов.

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере.

Заказчик вправе заключить договор с единственным участником осуществления закупок, заявка которого соответствует требованиям документации на проведение запроса предложений в случаях, предусмотренных Положением о закупках.

2. ЧАСТЬ II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

- 2.1. Соответствие участников запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;
- 2.2. Не проведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2.3. Не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 2.4. Отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 2.5. Отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 2.6. Отсутствие сведений об участниках запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 2.7. Участник должен иметь опыт работы не менее 10 лет и количество завершенных договоров за последние три года должно составлять не менее 30 (подтверждается свидетельством о регистрации и актами выполненных работ);
- 2.8. Доходы участника (выручка) должны быть не менее 60 млн. руб. в т.ч. НДС за последний отчетный год – 2012 г.;
- 2.9. Средняя начисленная заработная плата за последний отчетный год должна быть не менее 40 000 руб.; (подтверждается заверенными копиями трудовых книжек и реестром сведений о доходах физических лиц за 2012 год);
- 2.10. Участник должен иметь опыт выполнения общестроительных работ в высотных административных зданиях г. Москвы (подтверждается заверенными копиями рекомендательных писем, отзывов, договоров и актами выполненных работ);
- 2.11. Участник не должен иметь рекламаций, замечаний, претензий по качеству выполнения работ со стороны администраций территориальных органов исполнительной власти регионов РФ;
- 2.12. Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, управленческой компетентностью и репутацией.
- 2.13. Участник должен представить рекомендации органов государственной власти по выполнению аналогичных работ;
- 2.14. Участник должен иметь производственную базу и обеспечить наличие требуемой техники, машин и механизмов для производства работ согласно технической части настоящей документации;
- 2.15. Участник должен предоставить заверенные копии свидетельств, выданных саморегулируемой организацией, о допуске к работам, которые оказывают

влияние на безопасность объектов капитального строительства и соответствуют характеру выполняемых работ.

2.16. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям:

2.16.1.1. Копии отчетных бухгалтерских документов, подтверждающих доходы (выручку) Участника за 2012 г.

2.16.1.2. Справка о выполнении аналогичных соответствующих характеру выполняемых работ за последние 3 года. Дополнительно приложить к справке копии заверенных договоров и актов выполненных работ в области аналогичной предмету запроса предложений в количестве не менее 30 ед;

2.16.1.3. Реестр сведений о доходах физических лиц за 2012 год и копии трудовых книжек сотрудников;

2.16.1.4. Заверенные копии свидетельств СРО, выданных саморегулируемой организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и соответствуют характеру выполняемых работ.

3. ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

	Наименование	Информация
3.1.	Наименование Заказчика, контактная информация	<p>Наименование: Открытое акционерное общество «Олимп»;</p> <p>Место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, дом 36/9;</p> <p>Юридический адрес: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, дом 36/9;</p> <p>Телефон: 7(495) 690-77-24;</p> <p>факс: 7(495) 690-77-24;</p> <p>Адрес электронной почты: zakupki@olymp-arbat.ru</p> <p>Контактное лицо: Лысюк Владимир Захарович</p>
3.2.	Наименование запрос предложений, Вид и предмет запрос предложений	<p>Запрос предложений на право заключения договора на выполнение общестроительных работ по ремонту помещений в левом крыле на 25 этаже административного здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.</p> <p>Выполнение общестроительных работ по ремонту помещений в левом крыле на 25 этаже административного здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.</p> <p>По заданию Заказчика, в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами РФ и города Москвы, настоящим Техническим заданием, Подрядчик осуществляет выполнение общестроительных работ по ремонту помещений в левом крыле на 25 этаже административного здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.</p>
3.3.	Официальный сайт, на котором размещена документация	<p>www.zakupki.gov.ru</p> <p>www.olymp-arbat.ru</p>
3.4.	Предмет договора: наименование поставляемых товаров, выполняемых	<p>Выполнение общестроительных работ по ремонту помещений в левом крыле на 25 этаже административного здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.</p> <p>В соответствии с Техническим заданием и проектом договора (Часть V ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).</p>

	<p>работ, оказываемых услуг; количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;</p>	
<p>3.5.</p>	<p>Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика</p>	<p>Соответствие предмету запроса предложений основных видов деятельности участника размещения заказа, определяемых на основании учредительных документов. Работы должны выполняться квалифицированным персоналом требуемых специальностей.</p> <p>Выполнение работ должно соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.) лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Цель выполняемых работ: ремонт помещений в левом крыле на 25 этаже административного здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.</p> <p>В соответствии с Техническим заданием и проектом договора (Часть V ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).</p>

3.6.	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с проектом договора и графиком производства работ (Часть V ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).
3.7.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.
3.8.	Условия выполнения работ	Работы выполняются в соответствии с договором на выполнение общестроительных работ по ремонту помещений в левом крыле на 25 этаже административного здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9. Цена Договора включает общую стоимость всех работ, за полное выполнение Подрядчиком своих обязательств по выполнению работ по Договору. Платеж осуществляются Заказчиком в полном объеме согласно Акту выполненных работ, при соблюдении подрядчиком всех его условий по выполнению работ. В случае если законодательством РФ предусмотрено лицензирование (сертификация) вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, Подрядчик обязан предоставить Заказчику лицензию (сертификат), действие которой распространяется на весь срок выполнения Договора.
3.9.	Начальная (максимальная) цена договора	2 746 508 (Два миллиона семьсот сорок шесть тысяч пятьсот восемь) рублей 09 коп., включая НДС.
3.10.	Порядок формирования цены договора	Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на выполнение работ, перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
3.11.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Оплата осуществляется в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Подрядчика в сроки и на условиях указанных в проекте договора.
3.12.	Требования к участникам запроса предложений,	1. соответствие участников запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ,

<p>установленные Положением о закупках</p>	<p>оказание услуг, являющихся предметом запрос предложений;</p> <p>2. непроведение ликвидации участника запрос предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3. неприостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4. отсутствие у участника запрос предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запрос предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5. отсутствие сведений об участнике запрос предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>6. отсутствие сведений об участниках запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>7. Дополнительные квалификационные требования:</p> <p>7.1. Участник должен иметь опыт работы не менее 10 лет и количество завершенных договоров за последние три года должно составлять не менее 30 (подтверждается свидетельством о регистрации и актами выполненных работ)</p> <p>7.2. Доходы участника (выручка) должны быть не менее 60 млн. руб. в т.ч. НДС за последний отчетный год – 2012 г.;</p>
--	--

		<p>7.3. Средняя начисленная заработная плата за последний отчетный год должна быть не менее 40 000 руб.:(подтверждается копиями трудовых книжек и реестром сведений о доходах физических лиц за 2012 год);</p> <p>7.4. Участник должен иметь опыт выполнения общестроительных работ в высотных административных зданиях г. Москвы;</p> <p>7.5. Участник не должен иметь рекламаций, замечаний, претензий по качеству выполнения работ со стороны администраций территориальных органов исполнительной власти регионов РФ;</p> <p>7.6. Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, управленческой компетентностью и репутацией.</p> <p>7.7. Участник должен представить рекомендации органов государственной власти по выполнению аналогичных работ;</p> <p>7.8. Участник должен иметь производственную базу и обеспечить наличие, требуемой техники, машин и механизмов для производства работ согласно технической части настоящей документации;</p> <p>7.9. Предоставление Участником заверенных копий свидетельств, выданных саморегулируемой организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и соответствуют характеру выполняемых работ.</p>
3.13.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений Закупочной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений Закупочной документации: 24 мая 2013 года; Дата окончания предоставления разъяснений положений Закупочной документации: 4 июня 2013 года.
3.14.	Обеспечение заявок на участие в запросе	Не требуется

	предложений (лоте)	
3.15.	Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений (лоте), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки	Не требуется
3.16.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений (лоте)	<p>Обеспечение Заявки должно быть внесено не позднее срока окончания подачи Заявок</p> <p>Банковские реквизиты: ОАО «Банк Москвы» г. Москва; р/с 40702810900170000858 ; ИНН 7704233886; КПП 770401001 к/с 30101810500000000219; БИК 044525219;</p> <p>Участник запроса предложений при внесении денежных средств для обеспечения Заявки обязан указать в назначении платежа следующее: -обеспечение заявки на участие в запросе предложений; -название запроса предложений, номер Лота. Платежный документ с отметкой банка о его исполнении или копия такого документа, подтверждающий факт внесения денежных средств в обеспечение Заявки, должен быть подан Участником запроса предложений в составе документов, входящих в Заявку.</p>

3.17.	Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (лоте), их содержание и значимость:	<p>а) По результатам оценки заявок, каждому предложению присваивается соответствующий рейтинг. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>б) Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.</p> <p>с) Сумма значимостей установленных критериев оценки заявок составляет 100 процентов.</p> <p>д) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Закупочной документации, умноженных на их значимость.</p> <p>е) Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения обязательств по договору производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.</p> <p>Первым двум Заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг, присваиваются первые два номера.</p> <p>Таблица №1.</p> <table border="1" data-bbox="580 1267 1487 2078"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ пп</th> <th colspan="2">Значимость</th> <th rowspan="2">Наименование</th> </tr> <tr> <th>%</th> <th>Баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>20</td> <td></td> <td>Цена договора</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>30</td> <td></td> <td>Срок проведения работ (календарных дней): минимальный – 1 день, максимальный 20 дней (ЧАСТЬ II Требования к участникам запроса предложений. Часть IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>30</td> <td>Max=100 Min=0</td> <td>Опыт, надежность и квалификация участника процедуры запроса предложений (ЧАСТЬ II Требования к участникам запроса предложений. Часть IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ).</td> </tr> <tr> <td>3.1</td> <td></td> <td>Max=35</td> <td>Опыт участника процедуры запроса</td> </tr> </tbody> </table>	№ пп	Значимость		Наименование	%	Баллы	1	20		Цена договора	2	30		Срок проведения работ (календарных дней): минимальный – 1 день, максимальный 20 дней (ЧАСТЬ II Требования к участникам запроса предложений. Часть IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).	3	30	Max=100 Min=0	Опыт, надежность и квалификация участника процедуры запроса предложений (ЧАСТЬ II Требования к участникам запроса предложений. Часть IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ).	3.1		Max=35	Опыт участника процедуры запроса
№ пп	Значимость			Наименование																				
	%	Баллы																						
1	20		Цена договора																					
2	30		Срок проведения работ (календарных дней): минимальный – 1 день, максимальный 20 дней (ЧАСТЬ II Требования к участникам запроса предложений. Часть IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).																					
3	30	Max=100 Min=0	Опыт, надежность и квалификация участника процедуры запроса предложений (ЧАСТЬ II Требования к участникам запроса предложений. Часть IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ).																					
3.1		Max=35	Опыт участника процедуры запроса																					

		Min=0	предложений: период времени, в течение которого участник имеет опыт проведения аналогичных работ (дата создания юридического лица, акты выполненных работ);
		Max=30 Min=0	Надежность участника процедуры запроса предложений: Доходы (выручка) за последний отчетный год (2012 г.);
		Max=35 Min=0	Квалификация персонала: • количество персонала (подтверждается копиями трудовых книжек), • средняя начисленная заработная плата за последний отчетный год (2012 г.)
	20	Max=100 Min=0	Репутация участника процедуры запроса предложений: наличие наград, дипломов, сертификатов и т.д., (подтверждается копиями данных документов).
<p>а) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} * 100 ,$ <p>где: <i>Ra_i</i> – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; <i>A_{max}</i> – начальная (максимальная) цена Договора, установленная в Закупочной документации; <i>A_i</i> – Заявку i-го участника запроса предложений по цене Договора.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена Договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>При оценке заявок по критерию «цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается Заявку участника запроса предложений с наименьшей ценой Договора Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке».</p> <p>б) Для определения рейтинга заявки по критерию «Срок проведения работ», представленные которых предусмотрено документацией запроса</p>			

предложений (в соответствии с Таблицей №1):

Рейтинг, присуждаемый предложению участника по критерию «**Срок проведения работ**», определяется

По формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} * 100$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

F^{\max} - максимальный срок оказания услуг в днях с даты заключения контракта;

F^{\min} - минимальный срок оказания услуг в днях с даты заключения контракта;

F^i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку оказания услуг в днях с даты заключения контракта.

Для получения итогового рейтинга по заявке в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Приложения 1 рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "срок оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по одному сроку оказания услуг лучшим условием исполнения контракта по критерию "срок оказания услуг" признается предложение в заявке с наименьшим сроком оказания услуг.

При этом контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

в) Для определения рейтинга заявки по критерию «Опыт, надежность и квалификация участника процедуры запроса предложений» в документации устанавливаются (в соответствии с Таблицей №1):

- a) Предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию.
- b) Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. В случае если применяется несколько показателей, то сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.
- c) Максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам.

Рейтинг, присуждаемый предложению участника по критерию «**Опыт, надежность и квалификация участника процедуры запроса предложений**», определяется как среднее арифметическое оценок в

баллах всех членов Закупочной комиссией, присуждаемых этому предложению по указанному критерию.

В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «Качество технического предложения участника процедуры запроса предложений при осуществлении запроса предложений работ, услуг», определяется по формуле: $R_{ci} = C1(i) + C2(i) + C3(i) + \dots + Ck(i)$, где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый *i*-ому предложению по указанному критерию;

$Ck(i)$ – в баллах (среднее арифметическое оценок всех членов Закупочной комиссии), присуждаемое *i*-ому предложению по *k*-му показателю, где *k* - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Закупочной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга заявки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию **«Опыт, надежность и квалификация участника процедуры запроса предложений»**, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

г) Для определения рейтинга заявки по критерию «Репутация участника процедуры запроса предложений: наличие наград, дипломов, сертификатов и т.д.» (подтверждается копиями данных документов)

в Закупочной документации устанавливаются (в соответствии с Таблицей №1):

d) Предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию.

e) Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. В случае если применяется несколько показателей, то сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

f) Максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам.

Рейтинг, присуждаемый предложению участника по критерию **«Репутация участника процедуры запроса предложений: наличие наград, дипломов,**

сертификатов и т.д.», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссией, присуждаемых этому предложению по указанному критерию.

В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию **«Репутация участника процедуры запроса предложений: наличие наград, дипломов, сертификатов и т.д.»**, определяется по формуле:

$R_{ci} = C1(i) + C2(i) + C3(i) + \dots + Ck(i)$, где:

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый *i*-ому предложению по указанному критерию;

$Ck(i)$, - значение в баллах (среднее арифметическое оценок всех членов Закупочной комиссии), присуждаемое *i*-ому предложению по *k*-му показателю, где *k* - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Закупочной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга заявки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию **«Репутация участника процедуры запроса предложений: наличие наград, дипломов, сертификатов и т.д.»**, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

д) Итоговый рейтинг вычисляется путем суммирования итоговых рейтингов, присуждаемых заявке по критериям **«Цена договора», «Срок проведения работ», «Опыт, надежность и квалификация участника процедуры запроса предложений», «Репутация участника процедуры запроса предложений: наличие наград, дипломов, сертификатов и т.д.»**, (подтверждается копиями данных документов).

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе

		предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.
3.18.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
3.19.	Вид обеспечения исполнения договора (по усмотрению участника размещения заказа, с которым заключается договор)	<p>Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безотзывной банковской гарантии; - залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). <p>Банковская гарантия должна быть оформлена в соответствии с прилагаемым образцом в разделе 6 Закупочной документации «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ».</p>
3.20.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	<p>Договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном Закупочной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником запроса предложений самостоятельно.</p> <p>Срок внесения обеспечения - до момента заключения договора.</p>
3.21.	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора	<p>Исполнение обязательств поставщика(подрядчика, исполнителя) по договору: Банковские реквизиты: Банковские реквизиты: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, дом 36/9 ОАО «Банк Москвы» г. Москва; р/с 40702810900170000858 ; ИНН 7704233886;</p>

		КПП 770401001 к/с 30101810500000000219; БИК 044525219;
3.22.	<p>Информация о закупке:</p> <p>Дата и время вскрытия конвертов с заявками Место вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа:</p> <p>Дата проведения рассмотрения, оценки и сопоставления</p>	<p>Заявки принимаются:</p> <p>- в письменной форме в запечатанном конверте</p> <p>В письменной форме заявки принимаются по адресу местонахождения Заказчика: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, каб. 1129, тел. +7(495)690-77-39; +7(495)690-50-07. Контактное лицо начальник отдела документационного обеспечения Семенюк Татьяна Григорьевна. В связи с действующим пропускным режимом Заказчика участник в день, предшествующий дню подачи заявки, должен заказать пропуск по телефону +7(495)690-77-39 (перерыв с 12-15 до 13-00), указывая Ф.И.О. уполномоченного лица, наименование организации. Прием осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09:00 до 17:00 часов по московскому времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09:00 до 16:00 часов с 24 мая 2013 года по 4 июня 2013 года включительно. Заявка подается в соответствии с требованиями Закупочной документации.</p> <p>Вскрытие конвертов с заявками будет производиться в 11-15 по московскому 5 июня 2013г. по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, 30-й этаж, каб. 3012.</p>

	заявок участников (по местному времени): Место подведения итогов запроса предложений	Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок будет производиться 5 июня 2013г. по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9
--	---	---

4. ЧАСТЬ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

4.1. Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в запросе предложений
на право заключения договора

Настоящим _____ подтверждает,
что для

(наименование участника размещения заказа)

участия в «Запросе предложений на право заключения договора на
_____»

направляются нижеперечисленные документы.

№.№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	Опись документов по Форме 1, приведенной в Части IV Закупочной документации (прикладывается перед заявкой на участие в запросе предложений)		
2.	Заявка на участие в запросе предложений, оформленная в соответствии с Формой 2, приведенной в Части IV Закупочной документации, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;		
3	Согласие участника запроса предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Формой 3, приведенной в части IV закупочной документации.		
4.	Предложение о цене договора, оформленное в соответствии с Формой 4, приведенной в Части IV Закупочной документации соответственно. (Подтверждается прилагаемым сметным расчетом)		
5	Предложение по сроку проведения работ. (Подтверждается прилагаемым графиком выполнения работ)		
6.	Сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, оформленные в соответствии с Формой 6, приведенной в Части III Закупочной документации		
7	Сведения и документы, подтверждающие репутацию участника закупки, оформленные в соответствии с Формой 7, приведенной в Части IV Закупочной документации		
8	Сведения о технических характеристиках товаров (материалам и конструкциям), которые должны применяться при производстве работ.		
9	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
	юридического лица),		
10	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;		
11	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;		
12	Копии документов, подтверждающих соответствие участника, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования, а также требованиям, установленным запросом предложений.		
13	Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);		
14	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.		
15	Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения), в случае если		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
	установлено требование обеспечения заявки;		
16	Иные документы и сведения предоставляемые по усмотрению участника размещения заказа, Участник размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений, по своему усмотрению, в праве предоставлять любые другие документы и сведения, относящиеся к предмету государственного заказа. Непредоставление данных документов или сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений		

**Участник закупочной процедуры,
представитель**

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

4.2. Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке участника (по возможности)

Дата, исх. номер

**В Открытое Акционерное
Общество «Олимп»** (в Закупочную
комиссию по адресу: г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 36/9)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения с _____ договора на

1. Изучив закупочную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу предложения законодательство и нормативно-правовые акты

—
(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, ИНН, КПП, ОГРН, места нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического _____ лица),
номер контактного телефона)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному запросу предложений)	Единица измерения (указываются единицы измерения)	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных			

	платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)			
	Процент снижения цены договора (указывается по усмотрению участника размещения заказа)			
2	Предложение по сроку проведения работ			
3	Сведения и документы, подтверждающие опыт, надежность и квалификацию участника процедуры запроса предложений:			
	Опыт участника процедуры запроса предложений: период времени, в течение которого участник имеет опыт проведения аналогичных работ (дата создания юридического лица, акты выполненных работ);			
	Надежность участника процедуры запроса предложений: Доходы (выручка) за последний отчетный год (2012 г.);			
	Квалификация персонала: • количество персонала (подтверждается копиями трудовых книжек), • средняя начисленная заработная плата за последний отчетный год (2012 г.)			
4	Репутация участника процедуры запроса предложений: наличие наград, дипломов, сертификатов и т.д., (подтверждается копиями данных документов).			

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в запросе предложений, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в запросе предложений:

3.1. Приложение №__ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на ___ стр.

3.2. Приложение №__ «Сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, размере, упаковке, отгрузке товара и иные сведения о товаре, представление которых предусмотрено документацией на проведение запроса предложений » на ___ стр.

3.3. Приложение «СВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ КВАЛИФИКАЦИЮ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ» на ___ стр.

3.4. Приложение «СВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ РЕПУТАЦИЮ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ» на ___ стр.

Примечание: другие приложения к заявке на участие в запросе предложений, которые являются обязательными в зависимости от предмета и условий запроса предложений, указанных в части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в закупочной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом запроса предложений, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8.1. В случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством о размещении заказов случаях, мы подтверждаем право заказчика (Заказчика), не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Олимп» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством о размещении заказов случаях, и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом запроса предложений, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в запросе предложений нам не возвращается.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

(наименование участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае уклонения нами от заключения договора

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Банковские реквизиты участника закупочной процедуры:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка

_____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

15. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи - на _____ стр.

Участник закупочной процедуры/

уполномоченный представитель

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

4.3. ФОРМА 3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Настоящим организация/физическое лицо _____ (наименование организации) выражает согласие на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), соответствующих требованиям закупочной документации _____ (наименование и номер извещения запроса предложений), на условиях, предусмотренных указанной документацией на проведение запроса предложений.

Банковские реквизиты участника закупочной процедуры:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка

_____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

**Участник закупочной процедуры/
уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

4.4. Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Приложение № ____
к Заявке на участие в запросе
предложений

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА¹

№ п/п	Наименование	Стоимость в руб., в т. ч. НДС 18%
11.		
22.		
33.		
4....		

ИТОГО цена договора составляет: _____ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере _____ рублей / НДС не облагается.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель** _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)
М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

¹ Подтверждается прилагаемым сметным расчетом.

4.5. Форма 5. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО СРОКУ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ.²

Приложение № ___ к
Заявке на участие в
запросе предложений

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, дни	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1.	Срок проведения работ			

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

² (Подтверждается прилагаемым графиком выполнения работ)

4.6. Форма 6. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА

Приложение № ____ к
Заявке на участие в
запросе предложений

КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ

№ п/п	Наименование/содержание показателя	Предложение участника	Примечание
1.	Опыт участника процедуры запроса предложений: период времени, в течение которого участник имеет опыт проведения аналогичных работ (дата создания юридического лица, акты выполненных работ);		<i>Подтверждается свидетельством о регистрации юридического лица, копиями актов выполненных работ и др.)</i>
2.	Надежность участника процедуры запроса предложений: Доходы (выручка) за последний отчетный год (2012 г.);		<i>Сведения подтверждаются копиями отчетных бухгалтерских документов и др.</i>
3.	Квалификация персонала: • количество персонала (подтверждается копиями трудовых книжек), • средняя начисленная заработная плата за последний отчетный год (2012 г.)		<i>Участник указывает количество сотрудников и среднюю начисленную заработную плату на одного сотрудника за 2012 г. Подтверждается копиями трудовых книжек и др..</i>

Примечание: Участник закупочной процедуры подтверждает содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

4.7. Форма 7. РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА

Приложение № ___ к
Заявке на участие в запросе
предложений

РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ

№ п/п	Наименование/содержание показателя	Предложение участника	Примечание
1.	Репутация участника процедуры запроса предложений: наличие наград, дипломов, сертификатов и т.д., (подтверждается копиями данных документов).		Участник указывает наличие наград, дипломов, сертификатов и т.п. ((подтверждается копиями данных документов)).

Примечание: Участник закупочной процедуры подтверждает содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

4.8. **Форма 8. СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ, ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ, МАТЕРИАЛОВ И КОНСТРУКЦИЙ.**

№ пп	РАЗДЕЛ РАБОТ Материал	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ	
		Марка	Изготовитель
1. ПОТОЛОК ПОДВЕСНОЙ			
1	Профили направляющие для подвесных потолков 60, 120, 370 см.	Профиль Т 24 Албес Норма	Албес (Москва)
2	Уголок пристенный для подвесных потолков	Профиль Г 24х24	Албес (Москва)
3	Подвес для подвесных потолков	Подвес регулируемый	Албес (Москва)
4	Дюбель-гвоздь для крепления подвесов к несущим бетонным конструкциям	Дюбель-гвоздь 6х60 СМТ-Ж	ТИГИ-КНАУФ (Красногорск)
5	Плита подвесного потолка	Плита подвесного потолка Орбит 13 х 600 х 600	АМФ (Германия)
6	Перфорированная панель вентиляции	Плита кассетная Албес 600 х 600	Албес (Москва)
2. ДВЕРНЫЕ БЛОКИ СТАНДАРТНЫЕ			
1	Дверной блок стандартный	Дверной блок 80 х 200	Марио Риоли (Москва)
2	Добор дверного блока	Добор	Марио Риоли (Москва)
3	Наличники дверного блока	Наличник	Марио Риоли (Москва)
4	Комплект для скрытого монтажа дверной коробки	Подвес прямой для ГКЛ	ТИГИ-КНАУФ (Красногорск)
5	Монтажная пена	Монтажная пена	Макрофлекс
6	Замок электронный	Замок электронный Винг Кард Классик	Винг Кард (Норвегия)
7	Программатор электронных замков	Программатор электронных замков	Винг Кард (Норвегия)
3. ЗАМКИ ЭЛЕКТРОННЫЕ			
1	Замок дверной электронный	Замок Винг Кард	Винг Кард (Норвегия)
2	Программатор электронных замков	Программатор замков Винг Кард	Винг Кард (Норвегия)

4.	ПАНЕЛИ СТЕНОВЫЕ		
1	Панели стеновые	По образцу существующих панелей	Индивидуального изготовления
2	Погонажные изделия	По образцу существующих погонажных изделий	Индивидуального изготовления
5.	ПАРКЕТНАЯ ДОСКА		
1	Паркетная доска	По проекту	По проекту
2	Порожек дверной	По проекту	По проекту
3	Дверной ограничитель	По проекту	По проекту

В случае применения аналогов указываются следующие показатели:

- наименование товаров, материалов и конструкций;
- торговая марка;
- изготовитель.

Все материалы должны иметь соответствующие сертификаты.

Качество предлагаемых к применению товаров (материалов) должно соответствовать или превосходить технические и качественные характеристики, приводимые в настоящих требованиях, за исключением случаев, несовместимости и/или необходимости взаимодействия таких материалов, с материалами указанными в настоящих Требованиях.

При выполнении работ должны применяться материалы, предназначенные для применения в дорожно-климатической зоне – II.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

4.9. Форма 9. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо):

_____ (далее – доверитель)
(Наименование участника закупочной процедуры)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____»

представлять интересы доверителя при проведении запроса предложений (*указать название запроса предложений*) (далее – запрос предложений), проводимом Открытым Акционерным Обществом «Олимп».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Закупочной комиссии, необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая Заявку на участие в запросе предложений, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись представителя _____ удостоверяю.

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель
(Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

(подпись)

Главный бухгалтер*

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

* В случае, если участником закупочной процедуры является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности

4.10. Форма 10. ОБРАЗЕЦ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____³

г. _____	от «__» _____ 20__ г.
----------	-----------------------

_____ (полное наименование организации-Гаранта),
адрес места нахождения: _____,
почтовый адрес: _____, код
ОКПО: _____, ИНН: _____, финансовые реквизиты:
_____, реквизиты лицензии Банка России на
осуществление банковских операций: _____,
_____, именуемый в дальнейшем
«Гарант», настоящим гарантирует надлежащее исполнение

_____ (полное наименование организации-Принципала),
адрес места нахождения: _____,
почтовый адрес: _____, код
ОКПО: _____, ИНН: _____, финансовые реквизиты:

именуемый в дальнейшем «Принципал», обязательств по исполнению договора,
заключенному по итогам _____ (наименование договора; реестровый номер запроса предложений, номер лота,
протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений / реестровый номер аукциона, номер лота, протокол
аукциона) _____, перед

_____ Открытым акционерным обществом "Олимп"
адрес места нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9,
почтовый адрес: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9,
код ОКПО: 11530310, ИНН: 7704233886, финансовые реквизиты: наименование
банка: ОАО "Банк Москвы", БИК: 044525219, корреспондентский счет:
30101810500000000219,

³ Проект банковской гарантии должен быть согласован с заказчиком

расчетный счет: 40702810900170000858,

именуемым в дальнейшем Бенефициар».

Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару любую сумму, не превышающую _____ (сумма цифрами и прописью) _____ рублей, не позднее 7 рабочих дней с даты получения письменного Требования Бенефициара, содержащего указание на то, в чем состоит нарушение Принципалом обязательств, в обеспечение которого выдана настоящая гарантия, не требуя от Бенефициара предоставления каких-либо дополнительных материалов, документов.

Требование Бенефициара к Гаранту об уплате денежной суммы по настоящей гарантии должно быть подписано руководителем Бенефициара или уполномоченным им лицом и заверено печатью Бенефициара. К Требованию должны быть приложены заверенные уполномоченным лицом Бенефициара и печатью Бенефициара копии следующих документов:

- подтверждающих полномочия лица, подписавшего Требование об уплате денежной суммы по настоящей гарантии, в случае, если Требование подписано не руководителем Бенефициара;
- Копия Договора;
- документ, подтверждающий перечисление Бенефициаром аванса Принципалу (если Требование предъявлено в случае невозврата Принципалом аванса).

Настоящая Банковская гарантия обеспечивает исполнение Принципалом обязательств по указанному выше Договору, в том числе по возврату авансового платежа, объему и качеству выполнения работ, обязательств по гражданской ответственности в соответствии с законодательством РФ, а также уплате неустоек (пени, штрафов), предусмотренных договором, начисленных с момента возникновения у Бенефициара права на их начисления, до дня списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром считается надлежаще исполненным с даты списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта при условии фактического поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка Бенефициара.

Никакие изменения и дополнения, вносимые в договор, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей гарантии.

В случае неисполнения Требования об уплате по настоящей гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить пени Бенефициару в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от суммы, подлежащей уплате за каждый календарный день

просрочки, начиная с 8 рабочего дня от даты получения Гарантом Требования Бенефициара по дате платежа по настоящей гарантии.

Гарантия не может быть отозвана Гарантом в одностороннем порядке. Принадлежащее Бенефициару по данной гарантии право Требования к Гаранту может быть передано правопреемнику Бенефициара по Договору.

Настоящая гарантия является безотзывной, вступает в силу с даты выдачи и действует до « ___ » _____ 20__ г. включительно.

Руководитель организации-Гаранта		(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер организации-Гаранта		(расшифровка подписи)

М.П.

7. ЧАСТЬ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

Техническая часть прилагается отдельно.

5.1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

5.2. СМЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ.

5.3. ГРАФИК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ.

5.4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

5.5. ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

**5.6. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРОВ
(МАТЕРИАЛАМ И КОНСТРУКЦИЯМ).**