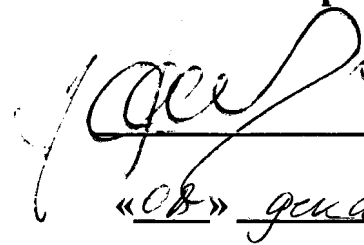


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Олимп»



_____ **А.Н.Фомочкин**
«08» декабря 2014 г.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 14.02-240
оказание услуг по уборке внутренних помещений «-1»; «-2» цокольных этажей и гаража
административного здания по адресу:
г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36

г. Москва – 2014 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК | 6 |
| 1.2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ | 10 |
| 1.3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... | 13 |
| 2. ЧАСТЬ II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. .. | 15 |
| 3. ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. | 16 |
| 4. ЧАСТЬ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ..... | 24 |
| 5. ЧАСТЬ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ..... | 34 |

Прилагается отдельно:

5.1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

5.2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

1. ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 14.02-240

на оказание услуг по уборке внутренних помещений «-1»; «-2» цокольных этажей и гаража административного здания по адресу:

г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36

Акционерное общество «Олимп» (далее - Заказчик), находящееся по адресу: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36, извещает о проведении запроса предложений в электронной форме на право заключить договор на оказание услуг по уборке внутренних помещений «-1»; «-2» цокольных этажей и гаража административного здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36. Документация запроса предложений доступна на сайтах: электронной торговой площадки com.roseltorg.ru; zakupki.gov.ru.

1. Предметом запроса предложений является отбор Исполнителя на оказание услуг по уборке внутренних помещений «-1»; «-2» цокольных этажей и гаража административного здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36.

Сроки проведения запроса предложений:

| | |
|---|--|
| Размещение извещения о проведении запроса предложений на сайте com.roseltorg.ru и zakupki.gov.ru | 08.12.14 г. |
| Срок подачи заявок на участие в запросе предложений | с 08.11.2014 г. по 12.12.2014 г. (до 23:59 часов по московскому времени) |
| Дата и время открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам участников, рассмотрение и оценка заявок, определение победителя в проведении запроса предложений | 15.12.2014 г. 12 часов 00 минут |
| Размещение на официальном сайте zakupki.gov.ru и сайте электронной торговой площадки com.roseltorg.ru Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в проведении запроса предложений. | не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола |
| Срок заключения с победителем в проведении запроса предложений договора. | Победителю запроса предложений подписанный Обществом договор передается не позднее трех рабочих дней со дня подписания последнего протокола, оформленного в рамках конкретной процедуры. В течение пяти рабочих дней с даты получения от Общества договора победитель запроса предложений обязан подписать его со своей стороны и предоставить один экземпляр договора Обществу. |

- 3. Заказчик:** Акционерное общество «Олимп».
- 4. Место нахождения:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36.
- 5. Почтовый адрес:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36.
- 6. Номер контактного телефона:** +7 (495) 690-79-07.
- 7. Адрес электронной почты:** zakupki@olymp-arbat.ru.
- 8. Предмет договора:** оказание услуг по уборке внутренних помещений «-1»; «-2» цокольных этажей и гаража административного здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36. Классификация по ОКДП: 7493000 – Услуги по уборке зданий. Классификация по ОКВЭД: 74.70.1 – Чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования.
- 9. Место оказания услуг:** г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36.
- 10. Требования к оказанию услуг:** в соответствии с Технической частью документации запроса предложений (Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).
- 11. Объем оказываемых услуг:** в соответствии с Технической частью документации Запроса предложений (Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).
- 12. Срок оказания услуг:** с 12.01.2015 г. по 31.12.2015 г.
- 13. Требования к гарантиям качества:** в соответствии с Технической частью документации Запроса предложений (Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).
- 14. Требования к расходам на эксплуатацию:** не предусмотрено.
- 15. Начальная (максимальная) цена Договора:** 2 860 700 (два миллиона восемьсот шестьдесят тысяч семьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы на перевозку, страхование, стоимость расходных материалов, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
- 16. Сроки и условия оплаты:** расчеты между Сторонами по Договору производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств, на расчетный счет Исполнителя в сроки и на условиях указанных в проекте договора (Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).
- 17. Обеспечение заявки:** не предусмотрено.
- 18. Обеспечение исполнения договора:** не требуется.
- 19. Ограничения в отношении участников:** не установлено.
- 20. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений:** в соответствии с документацией Запроса предложений и регламентом торговой электронной площадки.
- 21. Требования к количеству копий заявок на участие в конкурсе:** не требуется.
- 22. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:** в соответствии с документацией Запроса предложений.
- 23. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:** в соответствии с документацией Запроса предложений (ЧАСТЬ III. Информационная карта).
- 24. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:** разъяснения предоставляются в устной форме, в письменной форме – только по официальным

письменным запросам участников, с 08 декабря 2014 года по 12 декабря 2014 года уполномоченным сотрудником Заказчика по вопросам разъяснения Технического задания, требований к качеству оказываемых услуг, к результатам услуг, гарантиям и требованиям, связанным с определением соответствия оказываемых услуг с потребностям заказчика: заместителем начальником АХО АО «Олимп» Коротковой Зоей Николаевной тел. +7 (495) 690-80-90, по рабочим дням с 9:00 до 18:00 часов, а в пятницу и предпраздничные дни с 9:00 до 16:45 часов по московскому времени в течение двух рабочих дней с момента получения письменного запроса, поступившего в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

25. Срок, место, порядок, дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в запросе предложений: заявка предоставляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки с 08 декабря 2014 года по 23:59 12 декабря 2014 года включительно.

26. Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрения заявок участников, оценка заявок, определение победителя в проведении запроса предложений: открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений (вскрытие конвертов) будет производиться закупочной комиссией по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36, 30-й этаж, каб. 3012, в 12 часов 00 минут, 15 декабря 2014 года.

27. Срок заключения договора с победителем в проведении запроса предложений: победителю запроса предложений подписанный Обществом договор передается в течение трех рабочих дней со дня подписания последнего протокола, оформленного в рамках конкретной процедуры. В течение пяти рабочих дней с даты получения от Общества договора победитель запроса предложений обязан подписать его со своей стороны и предоставить один экземпляр договора Обществу.

1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК

1.1.1. Общий порядок проведения запроса предложений:

Запрос предложений проводится в следующем порядке:

- a) Публикация Извещения о проведении Запроса предложений;
- b) Публикация Документации на проведение запроса предложений, Приложений к нему;
- c) Подготовка Участниками своих Заявок и разъяснение Заказчиком (при необходимости) Документации на проведение запроса предложений;
- d) Подача Заявок в электронной форме;
- e) Открытие доступа к заявкам участников поданным в электронной форме;
- f) Рассмотрение и оценка заявок;
- g) Подписание Договора с победителем.

1.1.2. Публикация Извещения о проведении запроса предложений:

Извещение о проведении запроса предложений размещается в порядке, указанном в Части I запроса предложений.

1.1.3. Предоставление Документации на проведение запроса предложений

- a) Электронный вариант документации размещен на сайтах: www.zakupki.gov.ru, com.roseltorg.ru
- b) Предоставление документации осуществляется в форме электронного документа и без взимания платы.

1.1.4. Разъяснение положений закупочной документации и внесение в нее изменений

a) Любой участник процедуры запроса предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений запроса предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

b) В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника процедуры запроса предложений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте и сайте электронной торговой площадки с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника процедуры запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

в) Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в документацию запроса предложений не позднее дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте и сайте электронной торговой площадки указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений составлял не менее чем четыре рабочих дня. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию запроса предложений такие изменения размещаются на официальном сайте и сайте электронной торговой площадки.

Участники процедуры закупки, использующие закупочную документацию с официального сайта, сайта электронной торговой площадки или с сайта Заказчика, идентификация которых не возможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений и в закупочную документацию, размещенные на официальном сайте и сайте электронной торговой площадки. Заказчик не

несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в запрос предложений, размещенными надлежащим образом.

1.1.5. Подготовка и подача Заявок.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений:

В связи с тем, что запрос предложений проводится в электронной форме, здесь и далее под заявкой понимается электронный документ (комплект документов), заверенные электронной цифровой подписью участника запроса предложений и направленный Заказчику в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Участник процедуры запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника процедуры запроса предложений.

Обмен документами между Заказчиком и Участником ведется в соответствии с регламентом электронного документооборота электронной торговой площадки.

Для участия в запросе предложений участник процедуры запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений по форме, установленной в части IV настоящей документации и в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

В случае участия в размещении заказа более чем по одному лоту, участником размещения заказа должны быть предоставлены оформленные заявки с полным пакетом требуемых документов по каждому лоту в отдельности. В случае представления участниками размещения заказа единой заявки по 2-м или более лотам, такая заявка подлежит отклонению.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

Сведения и документы об участнике процедуры запроса предложений, подавшем такую заявку:

- а) фирменное наименование (наименование), ИНН, КПП, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица),
- в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;
- д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры запроса предложений без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры запроса

предложений, заверенную печатью участника процедуры запроса предложений и подписанную руководителем участника процедуры запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) Декларацию, подтверждающие соответствие участника запроса предложений и лица, выступающего на стороне участника запроса предложений, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений и иным обязательным требованиям:

1) соответствие участников осуществления запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника осуществления запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник осуществления закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений;

5) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) отсутствие сведений об участниках запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

з) заверенные копии учредительных документов участника процедуры запроса предложений со всеми изменениями (для юридических лиц);

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры запроса предложений товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре запроса предложений, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры запроса предложений представляет соответствующее письмо.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

к) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках расходного материала и оборудования, о качестве услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (в соответствии с формами, установленными в части IV документации и требованиями документации на проведение запроса предложений).

л) документы подтверждающие наличие квалификации и опыта у участников закупки (в соответствии с формами, установленными в части IV документации и требованиями документации на проведение запроса предложений).

м) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения), если требование о внесении такого обеспечения установлено документацией запроса предложений;

н) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом запроса предложений;

Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений, а также приложения к ней и опись входящих документов должны быть сформированы в единый документ, содержать сквозную нумерацию листов. В описи должно быть указано количество страниц в каждом документе, а также указание на то, какие номера страниц в заявке занимает каждый документ (наименование документа, количество страниц в документе, страницы с ___ по ___). При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры запроса предложений требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

В описи входящих в состав документов должно быть указано наименование и предмет запроса предложений.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и приложения к ней, должны быть расположены в порядке указанном в описи.

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы. Соответствие копий представляемых документов оригиналам (подлинникам) должно быть заверено в нотариальном порядке.

Официальные документы (выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, предназначенные для использования в Российской Федерации), должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором. Документы должны быть датированы сроком не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки.

Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны и разборчиво заполнены. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью участника запроса предложений или уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью участника процедуры запроса предложений. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

Сведения, содержащиеся во всех представляемых в составе заявки документах, должны быть достоверными и не допускать двусмысленных толкований. Несоблюдение установленных документацией запроса предложений требований к форме и содержанию заявки на участие в запросе предложений является основанием для отклонения заявки.

Участник закупки вправе подать заявку на участие в запросе предложений в любой момент с момента размещения на официальном сайте и сайте электронной торговой площадки извещения о проведении запроса предложений до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанных в настоящей документации. Датой и временем подачи заявки на участие в запросе предложений в форме электронного документа является дата и время поступления такой заявки Заказчику от оператора электронной площадки.

Корректировка ранее поданной заявки осуществляется по регламенту электронной площадки.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в документации запроса предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Отзыв ранее поданной заявки на участие в запросе предложений осуществляется по регламенту электронной торговой площадки.

Порядок подачи заявок устанавливается регламентом электронной площадки и требованиями настоящей документации. Все заявки на участие в закупке, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в закупке, не возвращаются, кроме отозванных участниками заявок на участие в запросе предложений, а также заявок на участие в запросе предложений, поданных с опозданием.

Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в процедуре запроса предложений, должно содержать сведения о наименовании запроса предложений, на участие в котором подается заявка, наименование и номер лота, реестровый номер торгов следующим образом: «Заявка на участие в запросе предложений _____ (наименование запроса предложений). Лот № _____ (наименование лота). Реестровый номер торгов _____». Реестровый номер торгов указывается на основании реестрового номера торгов, который содержится в извещении о проведении запроса предложений.

1.2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

В день и время, указанное в извещении о проведении процедуры запроса предложений (с учетом всех изменений извещения о проведении запроса предложений, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений), осуществляется открытие доступа к поданным в электронной форме заявкам участников запроса предложений. Открытие доступа к поданным в форме электронного документа заявкам на участие в запросе предложений осуществляется в один день.

Комиссией рассматриваются заявки на участие в запросе предложений, которые поступили до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедуры запроса предложений не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией на проведение запроса предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры запроса предложений требованиям, установленным Положением о закупках и настоящей документацией на проведение запроса предложений.

В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Закупочной Комиссии вправе направить запросы участникам процедуры запроса предложений (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры запроса предложений):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры запроса предложений, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры запроса предложений правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении организатору осуществления закупок исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком осуществления закупок арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах заявка такого участника отклоняется;

3) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса предложений и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей части, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

При рассмотрении заявок на участие в запрос предложений участник процедуры запроса предложений не допускается закупочной комиссией к участию в запросе предложений в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры запроса предложений.
- 2) несоответствия участника запроса предложений, установленным к ним требованиям в Положении о закупках и настоящей документации на проведение запроса предложений.
- 3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в документации на проведение запроса предложений.
- 4) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации на проведение запроса предложений, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией.
- 5) в случае, если заказчик, закупочная комиссия обнаружит, что участник представил в состав своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.
- 6) при осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в случае если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые таким участником, не зарегистрирована.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех участников процедуры запроса предложений, подавших заявки на участие в запросе предложений, или признании участником запроса предложений только одного участника процедуры запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае, если документацией на проведение запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отклонении всех участников процедуры запроса предложений, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника процедуры запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник процедуры запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений вправе передать такому участнику запроса предложений договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации на проведение запроса предложений. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией на проведение запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

В течение пяти рабочих дней с даты получения от Общества договора победитель запроса обязан подписать его со своей стороны и представить один экземпляр договора Обществу.

При непредставлении Заказчику таким участником запроса предложений в срок, предусмотренный документацией на проведение запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

Заказчик оценивает и сопоставляет заявки только тех участников, которые не отклонены по указанным в настоящей документации причинам. Оценка заявок проводится в соответствии с методикой, установленной в 3 разделе (часть III Информационная карта запроса предложений) настоящей документации на проведение запроса предложений.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

Закупочная комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии Заказчика в течение дня следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляется в одном экземпляре и хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передаёт победителю запроса предложений подписанный Обществом договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации на проведение запроса предложений. Победитель запроса предложений обязан предоставить Заказчику подписанный договор в течение пяти рабочих дней.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, размещается на официальном сайте и сайте электронной торговой площадки Заказчиком, специализированной организацией не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Закупочной комиссии и данных о персональном голосовании Закупочной комиссии.

1.3.ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В случае, если победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер, в срок, предусмотренный документацией на проведение запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

Подписанный Заказчиком договор передается в течение трех рабочих дней со дня подписания последнего протокола, оформленного в рамках конкретной процедуры. В течение пяти рабочих дней с даты получения от Общества договора победитель обязан подписать его со своей стороны и предоставить один экземпляр договора Обществу.

В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

В случае уклонения участника запроса предложений, занявшего второе место от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в документации на проведение запроса предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

В случае если было установлено требование обеспечения исполнения договора, обеспечение вносится участником запроса предложений, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора и сроки, указанном в документации на проведение запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником запроса предложений самостоятельно. Безотзывная банковская гарантия (банковская гарантия должна соответствовать образцу, приведенному в разделе 4 документации на проведение запроса предложений «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИЕЙ ПРОЦЕДУРЫ»), а также должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным требованиям законодательства Российской Федерации. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) или копией указанных документов. Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, в случае если победителем запроса предложений выбрана данная форма обеспечения, указаны в «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере.

Заказчик вправе заключить договор с единственным участником осуществления закупок, заявка которого соответствует требованиям документации на проведение запроса предложений в случаях, предусмотренных Положением о закупках.

2. ЧАСТЬ II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

- 1.2. Соответствие участников запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;
- 1.3. Не проведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 1.4. Не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 1.5. Отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 1.6. Отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 1.7. Отсутствие сведений об участниках запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

| | Наименование | Информация |
|------|---|--|
| 3.1. | Наименование Заказчика, контактная информация | Заказчик: Акционерное общество «Олимп»; Место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36; Юридический адрес: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36; Телефон: 7(495) 690-79-07; факс: 7(495) 697-28-04; Адрес электронной почты: zakupki@olymp-arbat.ru Контактное лицо: Малахов Дмитрий Александрович |
| 3.2. | Наименование запроса предложений, Вид и предмет запроса предложений | Запрос предложений на право заключить договор на оказание услуг по уборке внутренних помещений «-1»; «-2» цокольных этажей и гаража административного здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36. По письменному заданию Заказчика, в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами РФ и города Москвы, Техническим заданием, Исполнитель оказывает услуги по уборке внутренних помещений «-1»; «-2» цокольных этажей и гаража административного здания. |
| 3.3. | Официальный сайт, на котором размещена документация | www.zakupki.gov.ru com.roseltorg.ru |
| 3.4. | Предмет договора: наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг; | Оказание услуг по уборке внутренних помещений «-1»; «-2» цокольных этажей и гаража административного здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36. Классификация по ОКДП: 7493000 – Услуги по уборке зданий. Классификация по ОКВЭД: 74.70.1 – Чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования. В соответствии с Техническим заданием и проектом договора (Часть V ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ). |
| 3.5. | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам | В соответствии с Техническим заданием и проектом договора (Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ). |

| | | |
|-------|--|---|
| | (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | |
| 3.6. | Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Срок оказания услуг: <ul style="list-style-type: none"> • Начало срока оказания услуг: 12 января 2015 г.; • Окончание срока оказания услуг: 31 декабря 2015 г. |
| 3.7. | Место оказания услуг, выполнения работ, поставки товара | Г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36 |
| 3.8. | Условия оказания услуг (выполнения работ) | Оказание услуг выполняется в соответствии с проектом договора на оказание услуг по уборке внутренних помещений «-1», «-2» цокольных этажей и гаража административного здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36. Цена Договора включает в себя полное выполнение Исполнителем своих обязательств по Договору. В случае если законодательством РФ предусмотрено лицензирование (сертификация) вида деятельности, являющегося предметом настоящего запроса предложений, Исполнитель обязан предоставить Заказчику лицензию (сертификат), действие которой распространяется на весь срок оказания услуг по Договору. |
| 3.9. | Начальная (максимальная) цена договора | 2 860 700 (два миллиона восемьсот шестьдесят тысяч семьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%. |
| 3.10. | Порядок формирования цены договора | Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, стоимость расходных материалов, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Авансовые платежи договором не предусмотрены. |

| | | |
|-------|--|---|
| 3.11. | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Оплата осуществляется в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя в сроки и на условиях указанных в проекте договора. |
| 3.12. | Авансирование услуг (работ, поставки товара) | Не предусмотрено, в соответствии с проектом договора |
| 3.13. | Источник финансирования | Собственные средства Заказчика |
| 3.14. | Ограничения в отношении участников | Не установлено |
| 3.15. | Возможность изменения условий договора при заключении | В соответствии с проектом договора. |
| 3.16. | Требования к участникам запроса предложений, установленные Положением о закупках | <p>1. соответствие участников запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;</p> <p>2. не проведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3. не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4. отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>5. отсутствие сведений об участниках запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственным и муниципальных нужд».</p> <p>Дополнительные требования к участникам закупки:</p> <p>6. Отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> |
| 3.17. | Дата начала и | Дата начала предоставления разъяснений положений |

| | | |
|-------|--|--|
| | окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений Закупочной документации | Закупочной документации: 08 декабря 2014 года; Дата окончания предоставления разъяснений положений Закупочной документации: 12 декабря 2014 года. |
| 3.18. | Обеспечение заявок на участие в запросе предложений (лоте) | Не требуется |
| 3.19. | Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений (лоте), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки | Не требуется |
| 3.20. | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений (лоте) | Не требуется |
| 3.21. | Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (лоте), их содержание и значимость: | <p>а) По результатам оценки заявок, каждому предложению присваивается соответствующий рейтинг. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>б) Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.</p> <p>в) Сумма значимостей установленных критериев оценки заявок составляет 100 процентов.</p> <p>д) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Закупочной документации, умноженных на их значимость.</p> <p>е) Присуждение каждому предложению порядкового номера</p> |

по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения обязательств по договору производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.

Первым двум Заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг, присваивается первые два номера.

Таблица №1. Критерии оценки заявок

| № п/п | Значимость | | Наименование |
|----------|------------|------------------|--|
| | % | Баллы | |
| 1. | 70 | | <p>Цена договора В предложении указывается, является ли Участник закупки плательщиком налога на добавленную стоимость. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС</p> |
| 2. | 30 | Max=100 Min=0 | <p>Квалификация участников закупки, в том числе:</p> |
| | | 60 | <p>Опыт работ, связанный с предметом договора Оценивается период времени, в течение которого участник имеет опыт проведения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг). Сведения подтверждаются копией свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; копиями наиболее значимых договоров на оказание аналогичных предмету закупки услуг, а так же копиями актов оказанных услуг (не более 10).</p> |
| | | 40 | <p>Деловая репутация Подтверждается рекомендательными письмами, дипломами, наградами и др. за последние три года. Участник представивший большее количество</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | подтверждающих документов получает наибольший балл. |
|--|--|--|---|

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} * 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена Договора, установленная в конкурсной документации;

A_i – Заявку i-го участника конкурса по цене Договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена Договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается Заявку участника конкурса с наименьшей ценой Договора

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке».

б) Для определения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника закупки» в закупочной документации устанавливается (в соответствии с таблицей №1):

1) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию

2) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. В случае применения нескольких показателей, то сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

3) максимальное значение в баллах для указанное критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этому предложению по указанному критерию:

$Rci = C1(i) + C2(i) + C3(i) + \dots + Ck(i)$, где:

Rci - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по указанному критерию;

$Ck(i)$ – в баллах (среднее арифметическое оценок всех членов Закупочной комиссии), присуждаемое i-ому предложению по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значение в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке, балл, присуждаемый этой заявке по критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

| | | |
|-------|--|---|
| | | <p>При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника запроса предложений.</p> <p>в) Итоговый рейтинг вычисляется путем суммирования итоговых рейтингов, присуждаемых заявке по критериям «Цена договора», «Квалификация участников закупки».</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.</p> |
| 3.22. | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| 3.23. | Вид обеспечения исполнения договора (по усмотрению участника размещения заказа, с которым заключается договор) | Не требуется. |
| 3.24. | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| 3.25. | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора | Не требуется |
| 3.26. | <p>Информация о закупке:</p> <p>Дата проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников</p> | <p>Заявки принимаются: по адресу электронной площадки com.roseltorg.ru с 08 декабря 2014 года по 23:59 12 декабря 2014 года</p> <p>Открытие доступа, рассмотрение и оценка в поданным в форме электронного документов заявок будет производиться 12:00 15 декабря 2014 года по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | (по местному времени): Место подведения итогов запроса предложений | |
|--|---|--|

4. ЧАСТЬ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в запросе предложений
на право заключения договора на

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование участника размещения заказа)

то для участия в «Запросе предложений на право заключения договора на _____»

направляются нижеперечисленные документы:

| №№ п/п | Наименование документов | Страницы с __ по __ | Количество страниц |
|-----------|--|------------------------|-----------------------|
| 1. | Опись документов по Форме 1, приведенной в Части IV Закупочной документации (прикладывается перед заявкой на участие в запросе предложений) | | |
| 2. | Заявка на участие в запросе предложений, оформленная в соответствии с Формой 2, приведенной в Части IV Закупочной документации, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; | | |
| 3. | Согласие Участника запроса предложений на заключение договора в редакции Заказчика в соответствии с Формой 3, приведенной в части IV закупочной документации. | | |
| 4. | Предложение о цене договора, оформленное в соответствии с Формой 4, приведенной в Части IV Закупочной документации соответственно (с приложением подробного расчета цены договора). | | |
| 5. | Анкета участника закупки, оформленная в соответствии с Формой 5, приведенной в Части IV Закупочной документации соответственно. | | |
| 6. | Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки | | |
| 7. | Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), | | |
| 8. | Документ (документы), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом | | |

| №№ п/п | Наименование документов | Страницы с __ по __ | Количество страниц |
|-----------|--|------------------------|-----------------------|
| | действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; | | |
| 9. | Копии документов, подтверждающих соответствие участника, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования, а также требованиям, установленным запросом предложений. | | |
| 10. | Копии учредительных документов участника процедуры закупки со всеми изменениями (для юридических лиц); | | |
| 11. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. | | |
| 12. | Иные документы и сведения, предоставляемые в соответствии с требованиями документации запроса предложений | | |
| 13. | Иные документы и сведения, предоставляемые по усмотрению участника размещения заказа, Участник размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений, по своему усмотрению, в праве предоставлять любые другие документы и сведения, относящиеся к предмету договора. Непредставление данных документов или сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений | | |

**Участник закупочной процедуры,
представитель**

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке участника

(по возможности)

Дата, исх. номер

В Акционерное Общество «Олимп»

(в Закупочную комиссию по адресу:

г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения с Акционерным Обществом «Олимп» договора на

_____ (наименование предмета запроса предложений)

1. Изучив закупочную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу предложения законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, ИНН, КПП, ОГРН, места нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

| | Наименование показателя (указываются критерии по конкретному запросу предложений) | Единица измерения (указываются единицы измерения) | Значение (цифрами и прописью) | Примечание |
|---|--|---|-------------------------------|--|
| 1 | Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) | Руб. | | <i>Цена договора не должна превышать начальную максимальную цену</i> |
| | Процент снижения цены договора (указывается по усмотрению участника размещения заказа). В предложении указывается, является ли Участник закупки плательщиком налога на | % | | |

| | | | | |
|---|--|------------------------------------|--|--|
| | добавленную стоимость. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников без учета НДС. | | | |
| 2 | Сведения и документы, подтверждающие квалификация участника процедуры закупки: | | | |
| | Опыт работ, связанный с предметом договора | Предоставлено/ не предоставлено | | |
| | Деловая репутация участника | Предоставлено/ не предоставлено | | |

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в запросе предложений, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в запросе предложений:

3.1. Приложение №__ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на ___ стр.

3.2. Приложение __

Примечание: другие приложения к заявке на участие в запросе предложений, которые являются обязательными в зависимости от предмета и условий запроса предложений, указанных в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в закупочной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом запроса предложений, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)
не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8.1. В случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством о размещении заказов случаях, мы подтверждаем право заказчика (Заказчика), не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «Олимп» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством о размещении заказов случаях, и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом запроса предложений, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в запросе предложений нам не возвращается.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

(наименование участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае уклонения нами от заключения договора

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Банковские реквизиты участника закупочной процедуры:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

15. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи - на _____ стр.

Участник закупочной процедуры/

уполномоченный представитель

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

**Форма 3. СОГЛАСИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА В РЕДАКЦИИ
ЗАКАЗЧИКА**

Согласие на заключение договора в редакции Заказчика

_____ (ИНН/ОГРН ____/____) в лице
(наименование участника)

_____, действующего на основании _____, согласно заключить
договор в редакции, входящей в состав запроса предложений

(реестровый номер закупки, № Лота, наименование закупки)

**Участник закупочной процедуры/
уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Приложение № ____
к Заявке на участие в запросе предложений

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА*

| № п/п | Наименование | Стоимость в руб., в т.ч. НДС 18% |
|-------|--------------|-------------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| ... | | |

ИТОГО цена договора составляет: ____ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере _____ рублей / НДС не облагается.

*-Представленные сведения подтверждаются подробным расчетом цены договора.
-В случае если Участник закупки не является плательщиком налога на добавленную стоимость, к данной форме прилагаются документы подтверждающие это.

Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

Форма 5. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Приложение № ____
к Заявке на участие в запросе предложений

Анкета участника закупки

Участник закупки: _____

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике закупки |
|-------|--|-------------------------------|
| 1 | Полное наименование | |
| 2. | Организационно - правовая форма | |
| 3. | Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) | |
| 4. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершённого периода) | |
| 5. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) | |
| 6 | Виды деятельности | |
| 7. | ИНН /ОГРН /КПП | |
| 8. | Юридический адрес | |
| 9. | Почтовый адрес | |
| 10. | Фактическое местоположение | |
| 11. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 12. | Телефоны Участника запроса предложений | |
| 13. | Факс Участника запроса предложений (с указанием кода города) | |
| 14. | Адрес электронной почты Участника запроса предложений | |
| 15. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона | |
| 16. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера | |
| 17. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона | |

Примечание: Участник закупочной процедуры подтверждает содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

Форма 6. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо):

_____ (далее – доверитель)

(Наименование участника закупочной процедуры)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «_____»

представлять интересы доверителя при проведении запроса предложений (*указать название запроса предложений*) (далее – запрос предложений), проводимом Акционерным Обществом «Олимп».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Закупочной комиссии, необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая Заявку на участие в запросе предложений, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись представителя _____ удостоверяю.

Доверенность действительна по «_____» _____ г.

Руководитель
(Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

(подпись)

Главный бухгалтер*

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

* В случае, если участником закупочной процедуры является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности

5. ЧАСТЬ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

Техническая часть прилагается отдельно.

5.1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

5.2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.