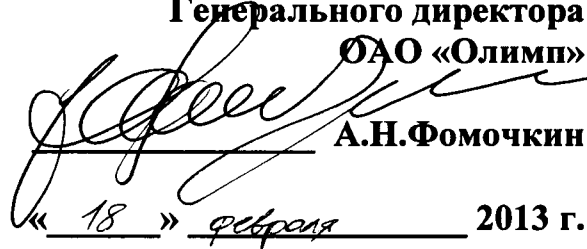


УТВЕРЖДАЮ
Генерального директора
ОАО «Олимп»


А.Н.Фомочкин
« 18 » февраля 2013 г.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 14.02-23

(подготовлен в соответствии с требованием п.5.4. положения о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд открытого акционерного общества «Олимп»)

по выбору подрядчика на выполнение работ по наладке электрооборудования в административном здании по адресу: г.Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9.

Открытое акционерное общество «Олимп» (далее - Заказчик), находящееся по адресу: 121099, г.Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, извещает о проведении запроса предложений по выбору подрядчика на выполнение работ по наладке электрооборудования в административном здании по адресу: г.Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9. Запрос предложений доступен на сайте www.olymp-arbat.ru и zakupki.gov.ru

Предметом запроса предложений является отбор подрядчика на выполнение работ по наладке электрооборудования в административном здании по адресу: г.Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9. Требования к работам приведены в Техническом задании.

1. Сроки проведения запроса предложений:

Размещение извещения о проведении запроса предложений на сайте ОАО «Олимп» и официальном сайте zakupki.gov.ru	18.02.2013 г.
Срок подачи заявок на участие в запросе предложений.	с 18.02.2013 г. до 10:00 28.02.2013 г.
Место, дата и время рассмотрения заявок участников, оценка заявок, определение победителя в проведении запроса предложений.	г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, 30-й этаж, каб. 3012, с 11:30, 28.02.2013 г.
Размещение на сайте ОАО «Олимп» и официальном сайте zakupki.gov.ru протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в проведении запроса предложений.	Не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов
Срок заключения с победителем в проведении запроса предложений договора.	победителю запроса предложений подписанный Обществом договор передается в течение двух дней после подписания протокола, оформленного в

	<p>рамках конкретной процедуры. В течение пяти дней с даты получения от Общества договора победитель запроса предложений обязан подписать его со своей стороны и предоставить один экземпляр договора Обществу.</p>
--	---

3. Место нахождения: 121099, г.Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.
4. Почтовый адрес: 121099, г.Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.
5. Номер контактного телефона: +7 (495) 690-77-24.
6. Адрес электронной почты: olymp@olymp-arbat.ru.
7. Предмет договора: выполнение работ по наладке электрооборудования в административном здании по адресу: г.Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9.
8. Место выполнения работ: г.Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.
9. Требования к техническим характеристикам работ, к их безопасности, к функциональным характеристикам и результатам работ, требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика: в соответствии с Техническим заданием.
10. Объем выполняемых работ: в соответствии с Техническим заданием и проектами смет.
11. Срок выполнения работ: с момента заключения договора по 31.12.2013г.
12. Требования к гарантийному сроку: 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания сторонами акта о приемке выполненных работ.
13. Требования к расходам на эксплуатацию: не предусмотрено.
14. Начальная (максимальная) цена Договора: 1 432 169 (Один миллион четыреста тридцать две тысячи сто шестьдесят девять) рублей 00 коп., включая НДС. В цену включены стоимость материалов, транспортные расходы, расходы на погрузку, разгрузку материалов, иные расходы.
15. Сроки и условия оплаты выполненных работ: согласно условиям договора (проект договора приложен к Запросу предложений). Оплата результата выполненных работ производится Заказчиком в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания сторонами Актов о приемке выполненных работ и передачи Исполнителем счета.
16. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений: в соответствии с запросом предложений (раздел III Запроса предложений)

17. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям: в соответствии с запросом предложений (раздел III Запроса предложений), в том числе надлежащим образом заверенная копия свидетельства о регистрации электролаборатории, а также надлежащим образом заверенные копии лицензий, разрешений допусков участника, необходимых для выполнения работ, надлежащим образом заверенные копии действующих на момент подачи заявки документов об обучении, аттестации, допуске работников участника.

18. Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, которая является предметом закупки, ее количественных и качественных характеристик: в соответствии с запросом предложений (раздел IV Запроса предложений). В числе прочего участники представляют предложения по сметной стоимости работ и график выполнения работ.

19. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений: в соответствии с запросом предложений (раздел II Запроса предложений)

20. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: разъяснения предоставляются в устной форме, в письменной форме – только по официальным письменным запросам участников, с 18 февраля 2013 года по 10:00 28 февраля 2013 года уполномоченным сотрудником Заказчика по вопросам разъяснения Технического задания, требований к качеству, техническим характеристикам работы, к результатам работы, гарантиям и требованиям, связанным с определением соответствия выполняемой работы потребностям заказчика: Главный инженер управления по эксплуатации объектов недвижимости Щедрин Петр Борисович тел. +7(495)690-77-50; +7 (925)001-29-74, адрес: г.Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, каб. 3006, по рабочим дням с 9:00 до 18:00.

21. Срок, место, порядок, дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в запросе предложений: заявка предоставляется по адресу местонахождения Заказчика: г.Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, каб. 1129, тел. +7(495)690-77-39; +7(495)690-50-07. Контактное лицо: начальник отдела документационного обеспечения Семенюк Татьяна Григорьевна. В связи с действующим пропускным режимом Заказчика участник в день, предшествующий дню подачи заявки, должен заказать пропуск по телефону +7(495)690-77-39 (перерыв с 12-15 до 13-00), указывая Ф.И.О. уполномоченного лица, наименование организации. Прием осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09:00 до 17:00 часов по московскому времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09:00 до 16:00 часов, с 18 февраля 2013 года по 10:00 28 февраля 2013 года

22. Место, дата и время рассмотрения заявок участников, оценка заявок, определение победителя в проведении запроса предложений: рассмотрение будет производиться закупочной комиссией по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, 30-й этаж, каб. 3012, в 11 часов 30 минут, 28 февраля 2013 года.

23. Срок заключения договора с победителем в проведении запроса предложений: победителю запроса предложений подписанный Обществом договор передается в течение двух дней после подписания протокола, оформленного в рамках конкретной процедуры. В течение пяти дней с даты получения от Общества договора победитель запроса предложений обязан подписать его со своей стороны и предоставить один экземпляр договора Обществу.

I. Порядок проведения запроса предложений

1. Процедура проведения запроса предложений состоит из следующих этапов:

1.1. издание приказа о формировании закупочной комиссии;

1.2. подготовка запроса предложений;

1.3. размещение извещения о проведении запроса предложений и проекта договора на сайте Общества не менее чем за 7 дней до дня истечения срока предоставления заявок на участие в запросе предложений;

1.4. прием и регистрация заявок участников;

1.5. рассмотрение заявок участников на предмет их соответствия требованиям запроса предложений;

1.6. оценка заявок участников;

1.7. определение победителя в проведении запроса предложений;

1.8. заключение договора с победителем процедуры проведения запроса предложений.

2. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Общество вправе направить запрос предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

3. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены в запросе предложений, которая должна содержать следующие сведения:

3.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

3.2. идентификационный номер налогоплательщика;

3.3. наименование и характеристики работ;

3.4. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

3.5. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

3.6. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

4. Заявка на участие в запросе предложений должна быть прошита в единый документ, ее страницы пронумерованы, скреплены печатью участника закупки – юридического лица, подписью его уполномоченного представителя, а в случае, если участником является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – этим лицом или его уполномоченным представителем.

Заявка на участие в запросе предложений, оформленная с отступлением от указанных выше требований и / или поступившая по истечении установленного срока для подачи заявок, не рассматривается.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении предмета закупки.

Заявка на участие в запросе предложений может быть возвращена участнику только после ее отзыва, поступившего в Общество до окончания срока подачи заявок и оформленного в письменной форме.

5. Каждая заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Обществом.

6. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает их на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает заявки.

8. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и в которой предложены условия, наилучшим образом удовлетворяющие потребностям Общества, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

9. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Отклонение заявок на участие в проведении запроса предложений по иным основаниям не допускается.

10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в проведении запроса предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения об Обществе, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, иных лучших условиях исполнения договора, сведения о победителе в проведении запроса предложений и об участнике запроса предложений, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений условий.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в проведении запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается на сайте Общества.

11. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, соответствующая установленным в запросе предложений требованиям;

- не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;

- после рассмотрения заявок на участие в запросе предложений остался только один участник, заявка которого соответствует установленным запросом предложений требованиям;

- победитель в проведении запроса предложений и участник, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений условий, отказались от заключения договора.

12. В случае, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, Общество заключает договор с участником запроса предложений, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений условий.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, соответствующая установленным запросом предложений требованиям, или после рассмотрения заявок на участие в запросе предложений остался только один участник, заявка которого соответствует установленным запросом предложений требованиям, Общество вправе заключить договор с этим участником на условиях и по цене договора,

которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и запросом предложений.

14. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений или победитель запроса предложений и участник запроса предложений, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений условий, отказались от заключения договора, Общество вправе осуществить закупку по процедуре закупок у единственного источника.

II. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок

1. Оценка заявок может осуществляться с использованием следующих критериев оценки заявок:

- а) цена договора;
- б) качественные и функциональные характеристики результатов работ;;
- в) качество выполняемых работ;
- г) квалификация участника закупки на выполнение работ;
- д) экологические характеристики работ;
- е) сроки выполнения работ;
- ж) срок предоставления гарантии качества работ.

Перечень конкретных критериев для определения лучших условий исполнения договора должен устанавливаться в конкурсной документации.

При этом оценка заявок должна производиться с использованием не менее трех критериев оценки заявок.

2. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

3. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

4. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

5. Победителем запроса предложений признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках, заявки на участие которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается на официальном сайте и сайте Общества в порядке, установленном настоящим Запросом предложений.

III. Требования к участникам запроса предложений

Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Обществом в соответствии с Положением о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд открытого акционерного общества «Олимп».

К участнику закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (деятельность участников закупки товаров, работ, услуг должна соответствовать разрешенным видам деятельности юридических лиц, закрепленным в уставе (положении) организации, или индивидуальных предпринимателей);

2. не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3. не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4. отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупок считается соответствующим установленному требованию, в случае если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6. обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

7. наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

8. наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

9. наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

10. управленческая компетентность;

11. опыт и деловая репутация;

12. трудовые ресурсы для исполнения договора.

IV. Содержание заявки на участие в запросе предложений

Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены Запросом предложений.

К заявке участника запроса предложений должны быть приложены документы, перечень которых установлен Запросом предложений.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2. полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц (юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3. копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении запроса предложений;

4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (в отношении юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности; в случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности);

5. копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, в случае проведения запроса предложений на выполнение работ, оказание услуг, если в Запросе предложений указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника закупки;

6. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

8. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

Запросом предложений установлены требования о предоставлении иных документов (раздел III, п. 7-12).

Все передаваемые документы в составе заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты в единый документ, пронумерованы, скреплены печатью участника закупки - юридического лица, подписью его уполномоченного представителя, а

в случае если участником является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – этим лицом или его уполномоченным представителем.

Заявка на участие в запросе предложений с прилагаемыми к ней документами должна быть подана в запечатанном конверте. На конверте должны быть указаны наименование запроса предложения на участие в котором подается данная заявка, фирменное наименование участника и его почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заявка на участие в запросе предложений и прилагаемые к ней документы, оформленные с отступлением от указанных выше требований и / или поступившие по истечении установленного срока для подачи заявок, не рассматриваются.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

Заявка на участие в запросе предложений может быть возвращена участнику только после ее отзыва, поступившего в Общество до окончания срока подачи заявок и оформленного в письменной форме.

V. Порядок заключения договора с победителем по результатам запроса предложений

1. Победителю запроса предложений подписанный Обществом договор должен быть передан в течение двух дней после подписания последнего протокола, оформляемого в рамках конкретной процедуры.

В течение пяти дней с даты получения от Общества договора запроса предложений обязан подписать его со своей стороны и представить один экземпляр договора Обществу.

2. Договор должен быть заключен на условиях, ставших основанием для признания участника закупки победителем.

3. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора была предусмотрена в проекте договора.

4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством и договором.

5. Договор расторгается при одностороннем отказе Общества от его исполнения в случаях, предусмотренных в договоре. В частности, в обязательном порядке такой отказ должен быть реализован, если в ходе исполнения будет установлено, что исполнитель не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

6. Не подписание победителем запроса предложений переданного ему Обществом договора в установленный срок признается отказом от его заключения.