


**УТВЕРЖДАЮ**  
**И.о. генерального директора**  
**ОАО «Олимп»**

  
**С.С.Щедров**

« 01 » октября 2014 г.

**ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 14.02-203**  
**на выполнение работ по доработке проекта «Реконструкция потолка**  
**Большого конференц-зала здания по адресу:**  
**г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9»**

**г. Москва – 2014 г.**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК .....</b>	<b>6</b>
<b>1.2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ .....</b>	<b>10</b>
<b>1.3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....</b>	<b>13</b>
<b>2. ЧАСТЬ II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ..</b>	<b>15</b>
<b>3. ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ....</b>	<b>16</b>
<b>4. ЧАСТЬ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.....</b>	<b>26</b>
<b>5. ЧАСТЬ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....</b>	<b>36</b>

Прилагается отдельно:

- 5.1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.**
- 5.2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.**

## 1. ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

### ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 14.02-203

**на выполнение работ по доработке проекта «Реконструкция потолка Большого конференц-зала здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9»**

Открытое акционерное общество «Олимп» (далее - Заказчик), находящееся по адресу: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, извещает о проведении запроса предложений на право заключить договор на выполнение работ по доработке проекта «Реконструкция потолка Большого конференц-зала здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9». Запрос предложений доступен на сайтах: [olymp-arbat.ru](http://olymp-arbat.ru) и [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru).

1. Предметом запроса предложений является отбор Подрядчика на выполнение работ по доработке проекта «Реконструкция потолка Большого конференц-зала здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9».

2. Сроки проведения запроса предложений:

Размещение извещения о проведении запроса предложений на сайте ОАО «Олимп» и <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a>	01.10.14 г.
Срок подачи заявок на участие в запросе предложений	с 01.10.2014 г. по 07.10.2014 г. включительно
Дата и время рассмотрения заявок участников, оценка заявок, определение победителя в проведении запроса предложений	08.10.2014 г. 11 часов 00 минут
Размещение на официальном сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> и сайте ОАО «Олимп» <a href="http://olymp-arbat.ru">olymp-arbat.ru</a> Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в проведении запроса предложений.	не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола
Срок заключения с победителем в проведении запроса предложений договора.	Победителю запроса предложений подписанный Обществом договор передается не позднее трех рабочих дней со дня подписания последнего протокола, оформленного в рамках конкретной процедуры. В течение пяти рабочих дней с даты получения от Общества договора победитель запроса предложений обязан подписать его со своей стороны и предоставить один экземпляр договора Обществу.

3. **Закупку проводит:** Заказчик.

Заказчик: Открытое акционерное общество «Олимп».

- 4. Место нахождения:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.
- 5. Почтовый адрес:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.
- 6. Номер контактного телефона:** +7 (495) 690-79-07.
- 7. Адрес электронной почты:** zakupki@olymp-arbat.ru.
- 8. Предмет договора:** выполнение работ по доработке проекта «Реконструкция потолка Большого конференц-зала здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9». Классификация по ОКВЭД: 74.20.12 – Деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование в промышленности и строительстве. Классификация по ОКДП: 4560000 – Проектная документация и технико-экономическое обоснование.
- 9. Место выполнения работ:** в соответствии с Технической частью документации запроса предложений (Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).
- 10. Требования к выполнению работ:** в соответствии с Технической частью документации запроса предложений (Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).
- 11. Объем выполняемых работ:** в соответствии с Технической частью документации запроса предложений (Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).
- 12. Срок выполнения работ:** не более 150 (ста пятидесяти) рабочих дней с даты перечисления авансового платежа (Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).
- 13. Требования к гарантийному сроку:** не установлено.
- 14. Требования к расходам на эксплуатацию:** не предусмотрено.
- 15. Начальная (максимальная) цена Договора:** 1 840 000 (Один миллион восемьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС (18%).
- 16. Сроки и условия оплаты:** расчеты между Сторонами по Договору производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств, на расчетный счет Подрядчика (Проектировщика) в сроки и на условиях указанных в проекте договора (Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).
- 17. Обеспечение заявки:** не требуется.
- 18. Обеспечение исполнения договора:** требуется, в размере 30% (тридцать процентов) от цены договора. Обеспечение исполнения договора вносится в форме и сроки, указанные в проекте договор (Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).
- 19. Ограничения в отношении участников:** не установлено.
- 20. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений:** в соответствии с требованиями документации запроса предложений.
- 21. Требования к количеству копий заявок на участие в запросе предложений:** для участия в запросе предложений участник подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме (оригинал заявки). Представление копий заявки не требуется.
- 22. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:** в соответствии с требованиями документации запроса предложений.
- 23. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:** в соответствии с документацией запроса предложений (ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА).

**24. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:** разъяснения предоставляются в устной форме, в письменной форме – только по официальным письменным запросам участников, с 01 октября 2014 года по 07 октября 2014 года уполномоченным сотрудником Заказчика по вопросам разъяснения Технического задания, требований к качеству, техническим характеристикам работ, к результатам работ, гарантиям и требованиям, связанным с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика: Начальником отдела электрики Перцевым Николаем Анатольевичем, тел. +7 (495) 690-79-68, адрес: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9 по рабочим дням с 9:00 до 18:00 часов, а в пятницу и предпраздничные дни с 9:00 до 16:45 часов по московскому времени.

**25. Срок, место, порядок, дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в запросе предложений:** заявка предоставляется по адресу местонахождения Заказчика: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, каб. 1129, тел. +7 (495)690-77-39. Контактное лицо: старший специалист отдела документационного обеспечения Управления автоматизации и информационного обеспечения Шкотт Анна Борисовна. В связи с действующим пропускным режимом Заказчика участник в день, предшествующий дню подачи заявки, должен заказать пропуск по телефону +7(495)690-77-39 (перерыв с 12-15 до 13-00), указывая Ф.И.О. уполномоченного лица, наименование организации. Прием осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09:00 до 17:00 часов по московскому времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09:00 до 16:00 часов с 01 октября 2014 года по 07 октября 2014 года включительно.

**26. Место, дата и время рассмотрения заявок участников, оценка заявок, определение победителя в проведении запроса предложений:** рассмотрение и оценка будет производиться закупочной комиссией по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, 30-й этаж, каб. 3012, в 11 часов 00 минут, 08 октября 2014 года.

**27. Срок заключения договора с победителем в проведении запроса предложений:** победителю запроса предложений подписанный Обществом договор передается в течение трех рабочих дней со дня подписания последнего протокола, оформленного в рамках конкретной процедуры. В течение пяти рабочих дней с даты получения от Общества договора победитель запроса предложений обязан подписать его со своей стороны и предоставить один экземпляр договора Обществу.

## **1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК**

### **1.1.1. Общий порядок проведения запроса предложений:**

Запрос предложений проводится в следующем порядке:

- a) Публикация Извещения о проведении Запроса предложений;
- b) Публикация Документации на проведение запроса предложений, Приложений к нему;
- c) Подготовка Участниками своих Заявок и разъяснение Заказчиком (при необходимости) Документации на проведение запроса предложений;
- d) Подача Заявок и их прием;
- e) Рассмотрение и оценка заявок участников;
- f) Подписание Договора с победителем.

### **1.1.2. Публикация Извещения о проведении запроса предложений:**

Извещение о проведении запроса предложений размещается в порядке, указанном в Части I запроса предложений.

### **1.1.3. Предоставление Документации на проведение запроса предложений**

- a) Электронный вариант документации размещен на сайтах: [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), [olymp-arbat.ru](http://olymp-arbat.ru);
- b) Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы;
- v) Копия проекта, подлежащего доработке, предоставляется исключительно на бумажном носителе по письменному запросу участников запроса предложений уполномоченным сотрудником Заказчика: Радченко Галиной Владимировной. Запрос направляется на электронный адрес: [gvradchenko@olymp-arbat.ru](mailto:gvradchenko@olymp-arbat.ru). Копия проекта выдаются в течение двух рабочих дней по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9 по рабочим дням с 9:00 до 18:00 часов, а в пятницу и предпраздничные дни с 9:00 до 16:45 часов по московскому времени с 1 октября 2014 года по 07 октября 2014 года при предъявлении оригинала запроса.

### **1.1.4. Разъяснение положений закупочной документации и внесение в нее изменений**

- a) Любой участник процедуры запроса предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений запроса предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
- b) В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника процедуры запроса предложений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника процедуры запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.
- v) Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в документацию запроса предложений не позднее дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений составлял не менее чем четыре рабочих дня. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения

о проведении запроса предложений, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры запроса предложений, которым была предоставлена документация запроса предложений.

Участники процедуры закупки, использующие закупочную документацию с официального сайта или с сайта Заказчика, идентификация которых не возможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений и в закупочную документацию, размещенные на официальном сайте. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в запрос предложений, размещенными надлежащим образом.

#### **1.1.5. Подготовка и подача Заявок.**

##### **1.1.5.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений:**

Для участия в запросе предложений участник процедуры запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений по форме, установленной в части IV настоящей документации.

В случае участия в размещении заказа более чем по одному лоту, участником размещения заказа должны быть предоставлены оформленные заявки с полным пакетом требуемых документов по каждому лоту в отдельности. В случае представления участниками размещения заказа единой заявки по 2-м или более лотам, такая заявка подлежит отклонению.

Участник процедуры запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте (оригинал заявки) и копию заявки в электронном виде. Если заявка подается участником в письменной форме в запечатанном конверте, то на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка («Заявка на участие в запросе предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указывается наименование запроса предложений)»). Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры запроса предложений, а также посредством почты или курьерской службы.

В случае расхождений между оригиналом заявки и копией заявки преимущество будет иметь оригинал заявки на участие в запросе предложений.

#### **Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:**

##### **Сведения и документы об участнике процедуры запроса предложений, подавшем такую заявку:**

а) фирменное наименование (наименование), ИНН, КПП, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица),

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры запроса предложений без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры запроса предложений, заверенную печатью участника процедуры запроса предложений и подписанную руководителем участника процедуры запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) Декларацию, подтверждающие соответствие участника запроса предложений и лица, выступающего на стороне участника запроса предложений, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений и иным обязательным требованиям:

1) соответствие участников осуществления запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника осуществления запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник осуществления закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений;

5) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) отсутствие сведений об участниках запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

з) заверенные копии учредительных документов участника процедуры запроса предложений со всеми изменениями (для юридических лиц);

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры запроса предложений товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в



качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре запроса предложений, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры запроса предложений представляет соответствующее письмо.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

к) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (в соответствии с формами, установленными в части IV документации и требованиями, установленными в Части III документации запроса предложений).

л) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения), если требование о внесении такого обеспечения установлено документацией запроса предложений;

м) сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений (в соответствии с формами, установленными в части IV документации и требованиями, установленными в Части III документации запроса предложений).

н) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом запроса предложений;

Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

В электронной форме заявки не рассматриваются и возвращаются подавшему ее лицу.

**Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы.** Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником запроса предложений.

В случае ненадлежащего исполнения участником процедуры запроса предложений требований о прошивке листов тома заявки на участие в запросе предложений и предоставлении документов в составе заявки на участие в запросе предложений такое нарушение является основанием для отклонения заявки такого участника.

При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры запроса предложений требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки такого участника.

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы. Соответствие копий представляемых документов оригиналам (подлинникам) должно быть заверено в нотариальном порядке.

Официальные документы (выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, предназначенные для использования в Российской Федерации), должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором. Документы должны быть датированы сроком не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в состав документов в котором указывается наименование и предмет запроса предложений.

Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны и разборчиво заполнены. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью участника запроса предложений или уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью участника процедуры запроса предложений. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

В случае отправления заявки на участие в запросе предложений посредством почтовой связи участник закупочной процедуры самостоятельно несет риск не поступления такой заявки Заказчику с соблюдением необходимых сроков.

Каждая заявка на участие в запросе предложений, поданная в письменной форме в запечатанном конверте регистрируется Заказчиком в журнале регистрации. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в запросе предложений Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени ее получения.

Сведения, содержащиеся во всех представляемых в составе заявки документах, должны быть достоверными и не допускать двусмысленных толкований. Несоблюдение установленных документацией запроса предложений требований к форме и содержанию заявки на участие в запросе предложений является основанием для отклонения заявки.

Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений путём письменного уведомления Заказчика. При этом на конверте такого уведомления указывается наименование «Отзыв (изменение) заявки на участие в запросе предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (указывается наименование запроса предложений).

## **1.2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ**

Комиссией рассматриваются заявки на участие в запросе предложений, которые поступили до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого

участника процедуры запроса предложений не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией на проведение запроса предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры запроса предложений требованиям, установленным Положением о закупках и настоящей документацией на проведение запроса предложений.

В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Закупочной Комиссии вправе направить запросы участникам процедуры запроса предложений (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры запроса предложений):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры запроса предложений, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры запроса предложений правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении организатору осуществления закупок исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком осуществления закупок арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах заявка такого участника отклоняется;

3) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса предложений и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей части, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник процедуры запроса предложений не допускается закупочной комиссией к участию в запросе предложений в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры запроса предложений.

2) несоответствия участника запроса предложений, установленным к ним требованиям в Положении о закупках и настоящей документации на проведение запроса предложений.

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в документации на проведение запроса предложений.

4) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации на проведение запроса предложений, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией.

5) в случае, если заказчик, закупочная комиссия обнаружит, что участник представил в состав своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

6) при осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в случае если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые таким участником, не зарегистрирована.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех участников процедуры запроса предложений, подавших заявки на участие в запросе предложений, или признании участником запроса предложений только одного участника процедуры запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае, если документацией на проведение запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отклонении всех участников процедуры запроса предложений, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника процедуры запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник процедуры запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации на проведение запроса предложений. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией на проведение запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

В течение пяти рабочих дней с даты получения от Общества договора победитель запроса обязан подписать его со своей стороны и представить один экземпляр договора Обществу. При непредставлении Заказчику таким участником запроса предложений в срок, предусмотренный документацией на проведение запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

Заказчик оценивает и сопоставляет заявки только тех участников, которые не отклонены по указанным в настоящей документации причинам и Положением о закупках. Оценка заявок проводится в соответствии с методикой, установленной в 3 разделе (часть III Информационная карта запроса предложений) настоящей документации на проведение запроса предложений.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

Закупочная комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии Заказчика в течение дня следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляется в одном экземпляре и хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передаёт победителю запроса предложений подписанный Обществом договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации на проведение запроса предложений. Победитель запроса предложений обязан предоставить Заказчику подписанный договор в течение пяти рабочих дней.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, размещается на официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Закупочной комиссии и данных о персональном голосовании Закупочной комиссии.

### **1.3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

В случае, если победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер, в срок, предусмотренный документацией на проведение запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

Подписанный Заказчиком договор передается в течение трех рабочих дней со дня подписания последнего протокола, оформленного в рамках конкретной процедуры. В течение пяти рабочих дней с даты получения от Общества договора победитель обязан подписать его со своей стороны и предоставить один экземпляр договора Обществу.

В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

В случае уклонения участника запроса предложений, занявшего второе место от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в документации на проведение запроса предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

В случае если было установлено требование обеспечения исполнения договора, обеспечение вносится участником запроса предложений, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора и сроки, указанном в документации на проведение запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником запроса предложений самостоятельно. Безотзывная банковская гарантия (банковская гарантия должна соответствовать образцу, приведенному в разделе 4 документации на проведение запроса предложений «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИЕЙ ПРОЦЕДУРЫ»), а также должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным требованиям законодательства Российской Федерации. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) или копией указанных документов. Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, в случае если победителем запроса предложений выбрана данная форма обеспечения, указаны в «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере.

Заказчик вправе заключить договор с единственным участником осуществления закупок, заявка которого соответствует требованиям документации на проведение запроса предложений в случаях, предусмотренных Положением о закупках.

## **2. ЧАСТЬ II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

- 1.2. Соответствие участников запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;
- 1.3. Не проведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 1.4. Не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 1.5. Отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный год.
- 1.6. Отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 1.7. Отсутствие сведений об участниках запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### 3. ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

	Наименование	Информация
3.1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Заказчик: Открытое акционерное общество «Олимп»; Место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9; Юридический адрес: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9; Телефон: 7(495) 690-79-07; факс: 7(495) 690-77-24; Адрес электронной почты: <a href="mailto:zakupki@olymp-arbat.ru">zakupki@olymp-arbat.ru</a> Контактное лицо: Малахов Дмитрий Александрович
3.2.	Наименование запроса предложений, Вид и предмет запроса предложений	Запрос предложений на право заключить договор на выполнение работ по доработке проекта «Реконструкция потолка Большого конференц-зала здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9».  По письменному заданию Заказчика, в соответствии с требованиями, установленными и действующими нормативными актами РФ и города Москвы, Техническим заданием, Подрядчик выполняет работы по доработке проекта «Реконструкция потолка Большого конференц-зала здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9».
3.3.	Официальный сайт, на котором размещена документация	<a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> <a href="http://www.olymp-arbat.ru">www.olymp-arbat.ru</a>
3.4.	Предмет договора: наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;	Выполнение работ по доработке проекта «Ремонт потолка Большого конференц-зала здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9». Классификация по ОКВЭД: 74.20.12 – Деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование в промышленности и строительстве. Классификация по ОКДП: 4560000 – Проектная документация и технико-экономическое обоснование.  В соответствии с Техническим заданием и проектом договора (Часть V ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).
3.5.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к	В соответствии с Техническим заданием и проектом договора (Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).



	<p>функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика</p>	
3.6.	<p>Сроки (периоды) оказания услуг, поставки товара, выполнения работ</p>	<p>Максимальный срок выполнения работ: 150 рабочих дней с даты перечисления авансового платежа. Минимальный срок выполнения работ: 120 рабочих дней с даты перечисления авансового платежа.</p> <p>В соответствии с Техническим заданием и проектом договора (Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).</p>
3.7.	<p>Место оказания услуг, выполнения работ, поставки товара</p>	<p>В соответствии с Техническим заданием (Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).</p>
3.8.	<p>Условия выполнения работ (оказания услуг)</p>	<p>Работы выполняются качественно в полном объеме в сроки и на условиях, указанных в проекте договора на выполнение работ по доработке проекта «Реконструкция потолка Большого конференц-зала здания по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9».</p> <p>Цена Договора включает общую стоимость работ, за полное выполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору.</p> <p>Объем выполняемых работ: согласно техническому заданию (Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).</p> <p>В случае если законодательством РФ предусмотрено лицензирование (сертификация) вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, Подрядчик обязан предоставить Заказчику лицензию (сертификат/свидетельство), действие которой распространяется на весь срок выполнения Договора. (Часть V ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).</p>

3.9.	Начальная (максимальная) цена договора	1 840 000 (Один миллион восемьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС (18%)
3.10.	Порядок формирования цены договора	Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы Подрядчика на исполнение обязательств по договору, страхование, налоги, сборы, уплату таможенных пошлин и другие обязательные платежи.
3.11.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Оплата осуществляется в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Подрядчика (Проектировщика) в сроки и на условиях указанных в проекте договора.
3.12.	Авансирование услуг (работ, поставки товара)	Предусмотрено. Размер, форма и сроки выплаты авансовых платежей установлены проектом договора.
3.13.	Ограничения в отношении участников	Не установлено.
3.14.	Возможность изменения условий договора при заключении	В соответствии с проектом договора.
3.15.	Требования к участникам запроса предложений, установленные Положением о закупках	<p>1. соответствие участников запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;</p> <p>2. не проведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3. не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4. отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>5. отсутствие сведений об участниках запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственным и муниципальных нужд».</p> <p>Дополнительные требования к участникам закупки:</p> <p>6. Отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или</p>

		<p>государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный год.</p> <p>7. Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями аналогичных предмету Запроса предложений, иметь квалифицированных специалистов;</p> <p>8. Участник должен иметь отработанную методологию выполнения работ по предмету запроса предложений (предложение используемой методологии представляется в произвольной форме);</p> <p>9. Участник запроса предложений должен предоставить пред проектное предложение по предмету запроса предложений в составе заявки.</p>
3.16.	Требования к копиям заявки на участие в процедуре закупки	Копия заявки не требуется
3.17.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений Закупочной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений Закупочной документации: 01 октября 2014 года; Дата окончания предоставления разъяснений положений Закупочной документации: 07 октября 2014 года.
3.18.	Обеспечение заявок на участие в запросе предложений (лоте)	Не предусмотрено
3.19.	Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений (лоте), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки	Не предусмотрено
3.20.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве	Не предусмотрено

	обеспечения заявок на участие в запросе предложений (лоте)															
3.21.	Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (лоте), их содержание и значимость:	<p>a) По результатам оценки заявок, каждому предложению присваивается соответствующий рейтинг. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>b) Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.</p> <p>c) Сумма значимостей установленных критериев оценки заявок составляет 100 процентов.</p> <p>d) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Закупочной документации, умноженных на их значимость.</p> <p>e) Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения обязательств по договору производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.</p> <p>Первым двум Заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг, присваивается первые два номера.</p> <p><b>Таблица №1. Критерии оценки заявок</b></p> <table border="1" data-bbox="582 1310 1495 2045"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th colspan="2">Значимость</th> <th rowspan="2">Наименование</th> </tr> <tr> <th>%</th> <th>Баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>50</td> <td></td> <td><b>Цена договора</b> В предложении указывается, является ли Участник закупки плательщиком налога на добавленную стоимость. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>20</td> <td></td> <td><b>Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b> В предложении Участник закупки указывает срок выполнения работ: (в рабочих днях): Минимальный – 120 (сто двадцать) рабочих дней с даты перечисления авансового платежа по договору;</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Значимость		Наименование	%	Баллы	1	50		<b>Цена договора</b> В предложении указывается, является ли Участник закупки плательщиком налога на добавленную стоимость. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС	2	20		<b>Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b> В предложении Участник закупки указывает срок выполнения работ: (в рабочих днях): Минимальный – 120 (сто двадцать) рабочих дней с даты перечисления авансового платежа по договору;
№ п/п	Значимость			Наименование												
	%	Баллы														
1	50		<b>Цена договора</b> В предложении указывается, является ли Участник закупки плательщиком налога на добавленную стоимость. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС													
2	20		<b>Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b> В предложении Участник закупки указывает срок выполнения работ: (в рабочих днях): Минимальный – 120 (сто двадцать) рабочих дней с даты перечисления авансового платежа по договору;													

				<p>Максимальный – 150 (сто пятьдесят) рабочих дней с даты перечисления авансового платежа по договору.</p> <p>Сокращение сроков выполнения работ не должно приводить к потере качества и степени проработанности проектных решений.</p>		
		3.	30	<p>Max=100 Min=0</p>	<p><b>Квалификация участника процедуры закупки</b>, в том числе:</p>	
		3.1.		<p>Max=10 Min=0</p>	<p><b>Наличие системы менеджмента качества у участника закупки.</b>          Диапазон присваиваемых баллов от 0 до 10 баллов.          Оценивается наличие/отсутствие сертификатов менеджмента качества (подтверждается заверенной копией сертификатов ISO 9001, ISO 14001)          Наличие 2-х сертификатов – 10 баллов;          Наличие 1 сертификата – 5 баллов;          Отсутствие сертификатов – 0 баллов.</p>	
		3.2.		<p>Max=30 Min=0</p>	<p><b>Степень проработки предпроектных предложений участников.</b>          Диапазон присваиваемых баллов от 0 до 30.          Степень проработки предложения определяется исходя из эффективности предложений, которые ведут к наибольшему удовлетворению потребностей Заказчика. Лучшее предложение (максимальная степень выгоды) выбирается из (среди) всех представленных предложений всех участников закупки исходя из их предложений. Лучшему предложению (с максимальной степенью выгоды) присваивается наибольшее количество баллов. Остальным заявкам по данному значению критерия баллы присваиваются по уменьшению степени выгоды предложения. Оценка показателя определяется как среднее</p>	

				<p>арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемое комиссией i-ой заявке.</p> <p>Полная – 30 баллов; Средняя – 15 баллов; Неполная – 5 баллов</p>
		3.3.	<p>Max=30 Min=0</p>	<p><b>Проработанность предложения участника в части используемой методологии выполнения работ</b></p> <p>Диапазон присваиваемых баллов от 0 до 30.</p> <p>Оценка осуществляется на основании оценок членов закупочной комиссии, в том числе путем сравнения между собой предложений используемой методологии работ, содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Количество баллов, которые присваиваются заявке по значению критерия, зависит в том числе от степени детализации и проработанности предложения в части используемой методологии работ, от описания в заявке способов обеспечения качества работ, включая предложения об обеспечении методов и способов проектирования, более высокого по сравнению с обязательными требованиями установленными технической частью документации запроса предложений, не ведущего к удорожанию стоимости проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ.</p> <p>Полная – 30 баллов; Средняя – 15 баллов; Неполная – 5 баллов.</p>
		3.4.	<p>Max=30 Min=0</p>	<p><b>Обеспеченность кадровыми ресурсами.</b></p> <p>Диапазон присваиваемых баллов от 0 до 30.</p> <p>Оценивается наличие персонала с высшим образованием, имеющим опыт, квалификацию и стаж работы в данной сфере не менее 5 лет и прошедших обучение и/или курсы повышения квалификации (подтверждается заверенными должным образом копиями</p>

			подтверждающих документов) За каждого подтвержденного работника выставляется 1 балл, но не более 30 баллов.
--	--	--	--

**Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:**

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - Ai}{A_{\max}} * 100,$$

где:

$Ra_i$  – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  – начальная (максимальная) цена Договора, установленная в конкурсной документации;

$Ai$  – Заявку i-го участника конкурса по цене Договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена Договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается Заявку участника конкурса с наименьшей ценой Договора

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке».

**б) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:**

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} * 100,$$

где:

$Rf_i$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$F^{\max}$  - максимальный срок выполнения работ;

$F^{\min}$  - минимальный срок выполнения работ;

$F^i$  - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

**в) Для определения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника закупки»**

в документации устанавливаются (в соответствии с Таблицей №1):

а) Предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию.

б) Максимальное значение в баллах для каждого показателя

		<p>указанного критерия. В случае если применяется несколько показателей, то сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.</p> <p>с) Максимальное значение в баллах для указанного критерия, равно 100 баллам.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый предложению участника по критерию «Квалификация участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Конкурсной комиссии, присуждаемых этому предложению по указанному критерию.</p> <p>В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Квалификация участника процедуры конкурса», определяется по формуле:  <math>R_{ci} = C1(i) + C2(i) + C3(i) + \dots + Ck(i)</math>, где:  <math>R_{ci}</math> - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по указанному критерию;  <math>Ck(i)</math> – в баллах (среднее арифметическое оценок всех членов Конкурсной комиссии), присуждаемое i-ому предложению по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Конкурсной комиссии по критерию (показателю).</p> <p>Для получения итогового рейтинга заявки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p><b>г) Итоговый рейтинг</b> вычисляется путем суммирования итоговых рейтингов, присуждаемых заявке по критериям «Цена договора», «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», «Квалификация участника процедуры закупки», На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.</p>
3.22.	Обеспечение исполнения договора	Требуется
3.23.	Вид обеспечения исполнения договора (по усмотрению участника размещения)	<p>Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- безотзывной банковской гарантии;</li> <li>- залога денежных средств на расчетный счет Заказчика.</li> </ul> <p>Банковская гарантия должна быть оформлена в соответствии с прилагаемым образцом в части IV запроса предложений</p>



	заказа, с которым заключается договор)	«ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСНОЙ ПРОЦЕДУРЫ».
3.24.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	30% (тридцать процентов) от цены договора, в соответствии с проектом договора.  Срок внесения обеспечения – в течение трех банковских дней со дня заключения договора.
3.25.	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора	Исполнение обязательств подрядчика (исполнителя, поставщика) по договору: Банковские реквизиты: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, дом 36/9 ОАО «Банк Москвы» г. Москва; р/с 40702810900170000858 ; ИНН 7704233886; КПП 770401001 к/с 30101810500000000219; БИК 044525219;
3.26.	Информация о закупке:  Дата проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников (по местному времени): Место подведения итогов запроса предложений	Заявки принимаются: - в письменной форме в запечатанном конверте. В письменной форме заявки принимаются по адресу местонахождения Заказчика: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, каб. 1129, тел. +7(495)690-77-39. Контактное лицо старший специалист отдела документационного обеспечения Управления автоматизации и информационного обеспечения Шкотт Анна Борисовна. В связи с действующим пропускным режимом Заказчика участник в день, предшествующий дню подачи заявки, должен заказать пропуск по телефону +7(495)690-77-39 (перерыв с 12-15 до 13-00), указывая Ф.И.О. уполномоченного лица, наименование организации. Прием осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09:00 до 17:00 часов по московскому времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09:00 до 16:00 часов с 01 октября 2014 года по 07 октября 2014 года включительно. Заявка подается в соответствии с требованиями Закупочной документации.  Рассмотрение и оценка заявок будет производиться 08 октября 2014 года по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9

## 4. ЧАСТЬ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

### Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в запросе предложений  
на право заключения договора на

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает,

(наименование участника размещения заказа)

то для участия в «Запросе предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_»

направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	Опись документов по Форме 1, приведенной в Части IV Закупочной документации (прикладывается перед заявкой на участие в запросе предложений)		
2.	Заявка на участие в запросе предложений, оформленная в соответствии с Формой 2, приведенной в Части IV Закупочной документации, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;		
3	Согласие участника запроса предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Формой 3, приведенной в части IV закупочной документации.		
4.	Предложение о цене договора, оформленное в соответствии с Формой 4, приведенной в Части IV Закупочной документации соответственно.		
5.	Анкета участника закупки, оформленная в соответствии с Формой 5, приведенной в Части IV Закупочной документации соответственно.		
6.	План-график выполнения работ, оформленный по форме участника закупки.		
7.	Документы и сведения, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, оформленные в соответствии с требованиями п.п.3.15, 3.21 Части III запроса предложений (Информационная карта). <i>Перечислить представляемые документы.</i>		
8.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица),		

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
9.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;		
10.	Копии документов, подтверждающих соответствие участника, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования, а также требованиям, установленным запросом предложений.		
11.	Копии учредительных документов участника процедуры закупки со всеми изменениями (для юридических лиц);		
12.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.		
13.	Иные документы и сведения, предоставляемые в соответствии с требованиями документации запроса предложений		
14.	Иные документы и сведения, предоставляемые по усмотрению участника размещения заказа, Участник размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений, по своему усмотрению, в праве предоставлять любые другие документы и сведения, относящиеся к предмету договора. Непредоставление данных документов или сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений		

**Участник закупочной процедуры,  
представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

## Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке участника

(по возможности)

Дата, исх. номер

**В Открытое Акционерное  
Общество «Олимп»** (в Закупочную  
комиссию по адресу: г. Москва,  
ул. Новый Арбат, д. 36/9)

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения с Открытым Акционерным Обществом «Олимп» договора на

---

1. Изучив закупочную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу предложения законодательство и нормативно-правовые акты

---

(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, ИНН, КПП, ОГРН, места нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

Наименование показателя (указываются критерии по конкретному запросу предложений)	Единица измерения (указываются единицы измерения)	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)			

Процент снижения цены договора (указывается по усмотрению участника размещения заказа).			
---	--	--	--

Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Рабочие дни		
--	-------------	--	--

Сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки:			
Наличие системы менеджмента качества	Есть/нет		
Наличие предпроектных предложений	Есть/нет		
Наличие отработанной методологии выполнения работ	Есть/нет		
Обеспеченность кадровыми ресурсами (подтвержденное количество сотрудников с высшим образованием и опытом работ)	Чел.		

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в запросе предложений, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в запросе предложений:

3.1. Приложение №\_\_ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на \_\_\_ стр.

3.2. Приложение \_\_ .....

***Примечание:** другие приложения к заявке на участие в запросе предложений, которые являются обязательными в зависимости от предмета и условий запроса предложений, указанных в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»*

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в закупочной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом запроса предложений, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых

условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении

---

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8.1. В случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством о размещении заказов случаях, мы подтверждаем право заказчика (Заказчика), не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Олимп» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством о размещении заказов случаях, и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом запроса предложений, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в запросе предложений нам не возвращается.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

---

(наименование участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае уклонения нами от заключения договора

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией \_\_\_\_\_ нами \_\_\_\_\_ уполномочен

---

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Банковские реквизиты участника закупочной процедуры:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

15. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник закупочной процедуры/**

**уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

**Форма 3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ УЧАСТНИКА  
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ,  
ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

Настоящим организация/физическое лицо \_\_\_\_\_ (наименование организации) выражает согласие на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), соответствующих требованиям закупочной документации \_\_\_\_\_ (наименование и номер извещения запроса предложений), на условиях, предусмотренных указанной документацией на проведение запроса предложений.

Банковские реквизиты участника закупочной процедуры:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка

\_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_.

**Участник закупочной процедуры/  
уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)



#### Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Приложение № \_\_\_\_  
к Заявке на участие в запросе предложений

#### ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА\*

№ п/п	Наименование Услуги	Стоимость в руб., вкл. НДС 18%
1.		
2.		
3.		
...		

**ИТОГО** цена договора составляет: \_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_ рублей / НДС не облагается.

\*- Сведения в обязательном порядке подтверждаются подробным расчетом цены договора.

**Участник закупочной процедуры**  
**/уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

## Форма 5. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Приложение № \_\_\_\_  
Заявке на участие в запросе предложений №

### Анкета участника закупки

Участник закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1	Полное наименование	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
4.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершённого периода)	
5.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
6	Виды деятельности	
7.	ИНН /ОГРН /КПП	
8.	Юридический адрес	
9.	Почтовый адрес	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
12.	Телефоны Участника запроса предложений	
13.	Факс Участника запроса предложений (с указанием кода города)	
14.	Адрес электронной почты Участника запроса предложений	
15.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона	
16.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера	
17.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона	

*Примечание: Участник закупочной процедуры подтверждает содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы.*

**Участник закупочной процедуры  
/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

## Форма 6. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. Москва

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо):

\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

(Наименование участника закупочной процедуры)

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

представлять интересы доверителя при проведении запроса предложений (*указать название запроса предложений*) (далее – запрос предложений), проводимом Открытым Акционерным Обществом «Олимп».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Закупочной комиссии, необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая Заявку на участие в запросе предложений, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись представителя \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Руководитель**  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(подпись)

**Главный бухгалтер\***

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

\* В случае, если участником закупочной процедуры является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности

## Форма 7. ОБРАЗЕЦ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_ 1

Г. _____	от « _____ » _____ 20 _____ г.
----------	--------------------------------

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации-Гаранта),  
адрес места нахождения: \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_, код  
ОКПО: \_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_, финансовые реквизиты:  
\_\_\_\_\_, реквизиты лицензии Банка России на  
осуществление банковских операций: \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем  
«Гарант», настоящим гарантирует надлежащее исполнение

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации-Принципала),  
адрес места нахождения: \_\_\_\_\_,  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_, код  
ОКПО: \_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_, финансовые реквизиты:  
\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Принципал», обязательств по исполнению договора,  
заключенному по итогам \_\_\_\_\_ (наименование договора; реестровый номер запроса предложений, номер лота,  
протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений / реестровый номер аукциона, номер лота, протокол  
аукциона) \_\_\_\_\_, перед

Открытым акционерным обществом "Олимп",  
адрес места нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9,  
почтовый адрес: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9,  
код ОКПО: 11530310, ИНН: 7704233886, финансовые реквизиты: наименование банка:  
ОАО "Банк Москвы", БИК: 044525219, корреспондентский счет: 30101810500000000219,  
расчетный счет: 40702810900170000858,  
именуемым в дальнейшем Бенефициар».

Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару любую сумму, не превышающую \_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей, не позднее 7 рабочих дней с даты получения письменного Требования Бенефициара, содержащего указание на то, в чем состоит нарушение Принципалом обязательств, в обеспечение которого выдана настоящая гарантия, не требуя от Бенефициара предоставления каких-либо дополнительных материалов, документов.

Требование Бенефициара к Гаранту об уплате денежной суммы по настоящей гарантии должно быть подписано руководителем Бенефициара или уполномоченным им лицом и заверено печатью Бенефициара. К Требованию должны быть приложены заверенные уполномоченным лицом Бенефициара и печатью Бенефициара копии следующих документов:

- подтверждающих полномочия лица, подписавшего Требование об уплате денежной суммы по настоящей гарантии, в случае, если Требование подписано не руководителем Бенефициара;
- Копия Договора;
- документ, подтверждающий перечисление Бенефициаром аванса Принципалу (если Требование предъявлено в случае невозврата Принципалом аванса).

<sup>1</sup> Проект банковской гарантии должен быть согласован с заказчиком

Настоящая Банковская гарантия обеспечивает исполнение Принципалом обязательств по указанному выше Договору, в том числе по возврату авансового платежа, объему и качеству выполнения работ, обязательств по гражданской ответственности в соответствии с законодательством РФ, а также уплате неустоек (пени, штрафов), предусмотренных договором, начисленных с момента возникновения у Бенефициара права на их начисления, до дня списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром считается надлежаще исполненным с даты списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта при условии фактического поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка Бенефициара.

Никакие изменения и дополнения, вносимые в договор, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей гарантии.

В случае неисполнения Требования об уплате по настоящей гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить пени Бенефициару в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от суммы, подлежащей уплате за каждый календарный день просрочки, начиная с 8 рабочего дня от даты получения Гарантом Требования Бенефициара по дате платежа по настоящей гарантии.

Гарантия не может быть отозвана Гарантом в одностороннем порядке. Принадлежащее Бенефициару по данной гарантии право Требования к Гаранту может быть передано правопреемнику Бенефициара по Договору.

Настоящая гарантия является безотзывной, вступает в силу с даты выдачи и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Руководитель организации-Гаранта		(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер организации-Гаранта		(расшифровка подписи)

М.П.

## **5. ЧАСТЬ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.**

Техническая часть прилагается отдельно.

**5.1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.**

**5.2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.**