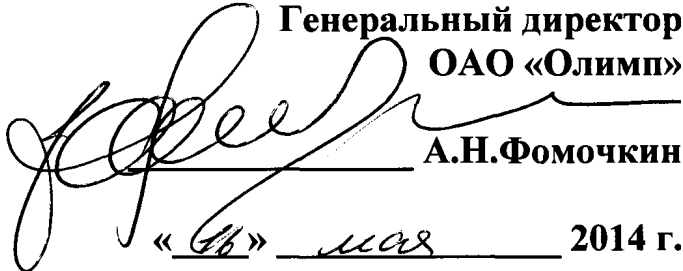


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Олимп»

А.Н.Фомочкин



« 06 » мая 2014 г.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 14.02-147

**на замену автоматической системы управления и регулирования систем
отопления и водоснабжения в административном здании по адресу:
г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9**

г. Москва – 2014 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК.	6
1.2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ	10
1.3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	13
2. ЧАСТЬ II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	15
3. ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.	16
4. ЧАСТЬ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.....	24
4.1. Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.....	24
4.2. Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	26
4.3. ФОРМА 3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ	30
4.4. Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА.....	31
4.5. Форма 5. ОПЫТ УЧАСТНИКА	32
4.6. Форма 6. ДОВЕРЕННОСТЬ	33
4.7. Форма 7 ОБРАЗЕЦ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ.....	34
5. ЧАСТЬ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	35

Прилагается отдельно:

5.1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

5.2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ № 14.02-147

**на замену автоматической системы управления и регулирования систем отопления и водоснабжения в административном здании по адресу:
г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9**

Открытое акционерное общество «Олимп» (далее - Заказчик), находящееся по адресу: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, извещает о проведении запроса предложений на право заключить договор на замену автоматической системы управления и регулирования систем отопления и водоснабжения в административном здании по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9. Запрос предложений доступен на сайтах: olymp-arbat.ru и zakupki.gov.ru.

1. Предметом запроса предложений является отбор Подрядчика на замену автоматической системы управления и регулирования систем отопления и водоснабжения в административном здании по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9. Требования к работам приведены в Техническом задании.

2. Сроки проведения запроса предложений:

Размещение извещения о проведении запроса предложений на сайте ОАО «Олимп» и zakupki.gov.ru	16.05.2014 г.
Срок подачи заявок на участие в запросе предложений	с 16.05.2014 по 22.05.2014 г.
Дата и время рассмотрения заявок участников, оценка заявок, определение победителя в проведении запроса предложений	23.05.2014 г. 11 часов 00 минут
Размещение на официальном сайте zakupki.gov.ru и сайте ОАО «Олимп» olymp-arbat.ru Протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в проведении запроса предложений.	не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания протокола
Срок заключения с победителем в проведении запроса предложений договора.	Победителю запроса предложений подписанный Обществом договор передается в течение трех рабочих дней после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок. В течение пяти рабочих дней с даты получения от Общества договора победитель запроса предложений обязан подписать его со своей стороны и предоставить один экземпляр договора Обществу.

3. Место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.

4. Почтовый адрес: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.

- 5. Номер контактного телефона:** +7 (495) 690-76-25.
- 6. Адрес электронной почты:** zakupki@olymp-arbat.ru.
- 7. Предмет договора:** замена автоматической системы управления и регулирование систем отопления и водоснабжения по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9. Классификация по ОКДП: 4530000: Услуги по монтажу оборудования. Классификация по ОКВЭД: 45.34: Монтаж прочего инженерного оборудования.
- 8. Место выполнения работ:** г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.
- 9. Требования к выполнению работ:** в соответствии с Технической частью документации запроса предложений.
- 10. Объем выполняемых работ** в соответствии с Технической частью документации запроса предложений.
- 11. Срок выполнения работ:** в соответствии с Техническим заданием (Часть V ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).
- 12. Требования к гарантийному сроку:** не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания сторонами Акта о приемке всего комплекса выполненных работ.
- 13. Требования к расходам на эксплуатацию:** не предусмотрено.
- 14. Начальная (максимальная) цена Договора: 2 901 500 (два миллиона девятьсот одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек, включая НДС.** В цену включены стоимость материалов, транспортные расходы, расходы на погрузку, разгрузку материалов, монтаж и демонтаж оборудования, выполнение работ, пусконаладочные работы, разработка документации, разработка и адаптация программ, иные расходы.
- 15. Сроки и условия оплаты:** Расчеты между Сторонами по Договору производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств, на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре. Оплата результата оказанных услуг производится Заказчиком в соответствии с проектом Договора (Часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).
- 16. Обеспечение заявки:** не требуется.
- 17. Обеспечение исполнения договора:** безотзывная банковская гарантия или 30% (тридцать процентов) от предложенной победителем запроса предложений цены договора.
- 18. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений:** в соответствии с документацией запроса предложений.
- 19. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:** в соответствии с документацией запроса предложений.
- 20. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:** в соответствии с документацией запроса предложений (ЧАСТЬ III. Информационная карта).
- 21. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:** разъяснения предоставляются в устной форме, в письменной форме – только по официальным письменным запросам участников, с 16 мая 2014 года по 22 мая 2014 года уполномоченным сотрудником Заказчика по вопросам разъяснения Технического задания, требований к качеству, техническим характеристикам работы, к результатам работы, гарантиям и требованиям, связанным с определением соответствия выполняемой работы потребностям Заказчика: руководителем группы контрольно-измерительных приборов и автоматики Каменщук Владимиром Леонидовичем, тел. 8 (495) 690-85-40, адрес: г. Москва, ул.

Новый Арбат, д. 36/9, по рабочим дням с 9:00 до 18:00 часов, а в пятницу и предпраздничные дни с 9:00 до 16:45 часов по московскому времени.

22. Срок, место, порядок, дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в запросе предложений: заявка предоставляется по адресу местонахождения Заказчика: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, каб. 1129, тел. +7 (495)690-77-39; +7 (495)690-50-07. Контактное лицо: начальник отдела документационного обеспечения Семенюк Татьяна Григорьевна. В связи с действующим пропускным режимом Заказчика участник в день, предшествующий дню подачи заявки, должен заказать пропуск по телефону +7(495)690-77-39 (перерыв с 12-15 до 13-00), указывая Ф.И.О. уполномоченного лица, наименование организации. Прием осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09:00 до 17:00 часов по московскому времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09:00 до 16:00 часов с 16 мая 2014 года по 22 мая 2014 года включительно.

23. Место, дата и время рассмотрения заявок участников, оценка заявок, определение победителя в проведении запроса предложений: рассмотрение будет производиться закупочной комиссией по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, 30-й этаж, каб. 3012, в 11 часов 00 минут, 23 мая 2014 года.

24. Срок заключения договора с победителем в проведении запроса предложений: победителю запроса предложений подписанный Обществом договор передается в течение трех рабочих дней после подписания последнего протокола, оформленного в рамках конкретной процедуры. В течение пяти рабочих дней с даты получения от Общества договора победитель запроса предложений обязан подписать его со своей стороны и предоставить один экземпляр договора Обществу.

1.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВОК.

1.1.1. Общий порядок проведения запроса предложений:

Запрос предложений проводится в следующем порядке:

- a) Публикация Извещения о проведении Запроса предложений;
- b) Публикация Документации на проведение запроса предложений, Приложений к нему;
- c) Подготовка Участниками своих Заявок и разъяснение Заказчиком (при необходимости) Документации на проведение запроса предложений;
- d) Подача Заявок и их прием;
- e) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников;
- f) Подписание Договора с победителем.

1.1.2. Публикация Извещения о проведении запроса предложений:

Извещение о проведении запроса предложений размещается в порядке, указанном в Части I запроса предложений.

1.1.3. Предоставление Документации на проведение запроса предложений

- a) Электронный вариант документации размещен на сайтах: zakupki.gov.ru, olymp-arbat.ru;
- b) Предоставление документации осуществляется в электронном виде и без взимания платы.

1.1.4. Разъяснение положений закупочной документации и внесение в нее изменений

a) Любой участник процедуры запроса предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений запроса предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

b) В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации по запросу участника процедуры запроса предложений такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации, без указания участника процедуры запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

в) Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в документацию запроса предложений не позднее дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения на официальном сайте указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений составлял не менее чем четыре рабочих дня. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры запроса предложений, которым была предоставлена документация запроса предложений.

Участники процедуры закупки, использующие закупочную документацию с официального сайта, идентификация которых не возможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений и в закупочную документацию, размещенные на официальном сайте. Заказчик не несет ответственности в

случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в запрос предложений, размещенными надлежащим образом.

1.1.5. Подготовка и подача Заявок.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений:

Для участия в запросе предложений участник процедуры запрос предложений подает заявку на участие в запросе предложений по форме, установленной в части IV настоящей документации.

В случае участия в размещении заказа более чем по одному лоту, участником размещения заказа должны быть предоставлены оформленные заявки с полным пакетом требуемых документов по каждому лоту в отдельности. В случае представления участниками размещения заказа единой заявки по 2-м или более лотам, такая заявка подлежит отклонению.

Участник процедуры запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. Если заявка подается участником в письменной форме в запечатанном конверте, то на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка («Заявка на участие в запросе предложений на право заключения договора на _____ (указывается наименование запросе предложений)»). Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры запроса предложений, а также посредством почты или курьерской службы.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

Сведения и документы об участнике процедуры запроса предложений, подавшем такую заявку:

- а) фирменное наименование (наименование), ИНН, КПП, ОГРН, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица),
- в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;
- д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры запроса предложений без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры запрос

предложений, заверенную печатью участника процедуры запроса предложений и подписанную руководителем участника процедуры запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) Декларацию, подтверждающие соответствие участника запроса предложений и лица, выступающего на стороне участника запроса предложений, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений и иным обязательным требованиям:

1) соответствие участников осуществления запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проведение ликвидации участника осуществления запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник осуществления закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений;

5) отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) отсутствие сведений об участниках запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

з) заверенные копии учредительных документов участника процедуры запроса предложений (для юридических лиц);

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры запроса предложений товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре запроса предложений, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры запроса предложений представляет соответствующее письмо;

к) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (в соответствии с формами, установленными в части IV документации на проведение запроса предложений).

л) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения);

м) сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений (в соответствии с формами, установленными в части IV документации на проведение запроса предложений).

н) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом запроса предложений;

Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

В электронной форме заявки не рассматриваются и возвращаются подавшему ее лицу.

Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником запроса предложений.

В случае ненадлежащего исполнения участником процедуры запроса предложений требований о прошивке листов тома заявки на участие в запросе предложений и предоставлении документов в составе заявки на участие в запросе предложений такое нарушение является основанием для отклонения заявки такого участника.

При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры запроса предложений требования о том, что все листы заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы, не является основанием для отклонения заявки такого участника.

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы. Соответствие копий представляемых документов оригиналам (подлинникам) должно быть заверено в нотариальном порядке.

Официальные документы (выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, предназначенные для использования в Российской Федерации), должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором. Документы должны быть датированы сроком не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в состав документов в котором указывается наименование и предмет запроса предложений.

Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью участника запроса предложений или уполномоченного лица, расположенной

рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью участника процедуры запроса предложений.

В случае отправления заявки на участие в запросе предложений посредством почтовой связи участник закупочной процедуры самостоятельно несет риск не поступления такой заявки Заказчику с соблюдением необходимых сроков.

Каждая заявка на участие в запросе предложений, поданная в письменной форме в запечатанном конверте регистрируется Заказчиком в журнале регистрации. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в запросе предложений Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени ее получения.

Сведения, содержащиеся во всех представляемых в составе заявки документах, должны быть достоверными. Несоблюдение установленных документацией запроса предложений требований к форме и содержанию заявки на участие в запросе предложений является основанием для отклонения заявки.

Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений путём письменного уведомления Заказчика. При этом на конверте такого уведомления указывается наименование «Отзыв (изменение) заявки на участие в запросе предложений на право заключения договора на _____ (указывается наименование запросе предложений).

1.2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ.

Комиссией рассматриваются заявки на участие в запросе предложений, которые поступили до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедуры запроса предложений не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией на проведение запроса предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры запроса предложений требованиям, установленным Положением о закупках и настоящей документацией на проведение запроса предложений.

В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Закупочной Комиссии вправе направить запросы участникам процедуры запроса предложений (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры запроса предложений):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры запроса предложений, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры запроса предложений правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении организатору осуществления закупок исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком осуществления закупок арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах заявка такого участника отклоняется;

3) о разъяснении положений заявок на участие в запросе предложений. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса предложений и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей части, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник процедуры запроса предложений не допускается закупочной комиссией к участию в запросе предложений в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры запроса предложений.

2) несоответствия участника запроса предложений, установленным к ним требованиям в Положении о закупках и настоящей документации на проведение запроса предложений.

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в документации на проведение запроса предложений.

4) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации на проведение запроса предложений, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией.

5) в случае, если заказчик, закупочная комиссия обнаружит, что участник представил в состав своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

6) при осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в случае если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые таким участником, не зарегистрирована.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех участников процедуры запроса предложений, подавших заявки на участие в запросе предложений, или признании участником запроса предложений только одного участника процедуры запроса

предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае, если документацией на проведение запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отклонении всех участников процедуры запроса предложений, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о признании участником запроса предложений принято относительно только одного участника процедуры запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник процедуры запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик в течение трех рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации на проведение запроса предложений. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией на проведение запроса предложений, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

В течение пяти рабочих дней с даты получения от Общества договора победитель запроса обязан подписать его со своей стороны и представить один экземпляр договора Обществу. При непредставлении Заказчику таким участником запроса предложений в срок, предусмотренный документацией на проведение запроса предложений, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

Заказчик оценивает и сопоставляет заявки только тех участников, которые не отклонены по указанным в настоящей документации причинам. Оценка заявок проводится в соответствии с методикой, установленной в 3 разделе (часть III Информационная карта запроса предложений) настоящей документации на проведение запроса предложений.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

Закупочная комиссия ведет протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии Заказчика в течение дня следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на

участие в запросе предложений. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется в одном экземпляре и хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней после подписания протокола передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации на проведение запроса предложений. Победитель запроса предложений обязан предоставить Заказчику подписанный договор в течение пяти рабочих дней.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, размещается на официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Закупочной комиссии и данных о персональном голосовании Закупочной комиссии.

1.3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В случае, если победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер, в срок, предусмотренный документацией на проведение запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

Подписанный Заказчиком договор передается в течение трех рабочих дней после подписания последнего протокола, оформленного в рамках конкретной процедуры. В течение пяти рабочих дней с даты получения от Общества договора победитель обязан подписать его со своей стороны и предоставить один экземпляр договора Обществу.

В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

В случае уклонения участника запроса предложений, занявшего второе место от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в документации на проведение запроса предложений. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

В случае если было установлено требование обеспечения исполнения договора, обеспечение вносится участником запроса предложений, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или внесения денежных средств на указанный

Заказчиком расчетный счет, в размере обеспечения исполнения договора и сроки, указанном в документации на проведение запроса предложений. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником запроса предложений самостоятельно. Безотзывная банковская гарантия (банковская гарантия должна соответствовать образцу, приведенному в разделе 4 документации на проведение запроса предложений «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИЕЙ ПРОЦЕДУРЫ»), а также должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным требованиям законодательства Российской Федерации. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) или копией указанных документов. Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору, в случае если победителем запроса предложений выбрана данная форма обеспечения, указаны в «ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере.

Заказчик вправе заключить договор с единственным участником осуществления закупок, заявка которого соответствует требованиям документации на проведение запроса предложений в случаях, предусмотренных Положением о закупках.

2. ЧАСТЬ II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

- 2.1. Соответствие участников запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;
- 2.2. Не проведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2.3. Не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 2.4. Отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- 2.5. Отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 2.6. Отсутствие сведений об участниках запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 2.7. Участник должен обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом, управленческой компетентностью и положительной деловой репутацией.

3. ЧАСТЬ III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

	Наименование	Информация
3.1.	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование: Открытое акционерное общество «Олимп»; Место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9; Юридический адрес: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9; Телефон: 7(495) 690-77-24; факс: 7(495) 690-77-24; Адрес электронной почты: zakupki@olymp-arbat.ru Контактное лицо: Лысюк Владимир Захарович
3.2.	Наименование запроса предложений, Вид и предмет запроса предложений	Запрос предложений на право заключения договора на замену автоматической системы управления и регулирования систем отопления и водоснабжения в административном здании по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9. По заданию Заказчика, в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами РФ и города Москвы, Техническим заданием, Подрядчик осуществляет замену автоматической системы управления и регулирования систем отопления и водоснабжения по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.
3.3.	Официальный сайт, на котором размещена документация	www.zakupki.gov.ru www.olymp-arbat.ru
3.4.	Предмет договора: наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;	Замена автоматической системы управления и регулирования систем отопления и водоснабжения по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9. В соответствии с Техническим заданием и проектом договора (Часть V ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).
3.5.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским	Соответствие предмету запроса предложений основных видов деятельности участника размещения заказа, определяемых на основании учредительных документов. Работы должны выполняться квалифицированным персоналом требуемых специальностей. Выполнение работ должно соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.) лицензирования, установленным действующим

	свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	законодательством Российской Федерации. Цель выполняемых работ: замена автоматической системы управления и регулирования систем отопления и водоснабжения по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9. В соответствии с Техническим заданием и проектом договора (Часть V ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).
3.6.	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с проектом договора (Часть V ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).
3.7.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.
3.8.	Условия выполнения работ	Работы выполняются в соответствии с Техническим заданием и договором на замену автоматической системы управления и регулирования систем отопления и водоснабжения в административном здании по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9. Цена Договора включает в себя полное выполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору. В случае если законодательством РФ предусмотрено лицензирование (сертификация) вида деятельности, являющегося предметом Договора, Подрядчик обязан предоставить Заказчику лицензию (сертификат), действие которой распространяется на весь срок выполнения Договора. В соответствии с проектом договора (Часть V ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ).
3.9.	Начальная (максимальная) цена договора	2 901 500 (два миллиона девятьсот одна тысяча пятьсот) рублей 00 копейки, <u>включая НДС.</u>
3.10.	Порядок формирования цены договора	Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы на выполнение работ, стоимость оборудования, перевозку, разработка документации, разработка и адаптация программ, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
3.11.	Форма, сроки и	Оплата осуществляется в российских рублях путем

	порядок оплаты товара, работ, услуг	безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Подрядчика в сроки и на условиях указанных в проекте Договора.
3.12.	Требования к участникам запроса предложений, установленные запросом предложений и Положением о закупках	<p>1. соответствие участников запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;</p> <p>2. не проведение ликвидации участника запроса предложений - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3. не приостановление деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4. отсутствие у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5. отсутствие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>6. отсутствие сведений об участниках запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственным и муниципальных нужд».</p> <p>7. наличие необходимых профессиональных знаний, опыта, управленческой компетентности и положительной деловой репутации.</p>
3.13.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений Закупочной документации	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений Закупочной документации: 16 мая 2014 года;</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений Закупочной документации: 22 мая 2014 года.</p>

3.14.	Обеспечение заявок на участие в запросе предложений (лоте)	Не требуется
3.15.	Размер обеспечения заявок на участие в запросе предложений (лоте), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки	Не требуется
3.16.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений (лоте)	Не требуется
3.17.	Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (лоте), их содержание и значимость:	<p>а) По результатам оценки заявок, каждому предложению присваивается соответствующий рейтинг. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>б) Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.</p> <p>в) Сумма значимостей установленных критериев оценки заявок составляет 100 процентов.</p> <p>г) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Закупочной документации, умноженных на их значимость.</p> <p>д) Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения обязательств по договору производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.</p> <p>Первым двум Заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг, присваиваются первые два номера.</p>

Таблица №1. Критерии оценки заявок			
№ пп	Значимость		Наименование
	%	Баллы	
1	70		Цена договора. В предложении указывается, является ли Участник закупки плательщиком налога на добавленную стоимость. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС.
2	30		Квалификация участника закупки
		Max=70 Min=0	1) Опыт работы, связанный с предметом договора. Период времени, в течение которого участник имеет опыт проведения аналогичных работ (оказания аналогичных услуг). Сведения подтверждаются копией свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; копиями договоров на выполнение аналогичных предмету закупки работ (оказание услуг), а так же копиями актов выполненных работ (оказанных услуг);
		Max=30 Min=0	2) Деловая репутация участника. Наличие положительных отзывов о выполненных работах (оказанных услугах), рекомендаций, наград и т.д., (подтверждается копиями данных документов).
<p>а) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} * 100,$ <p>где:</p> <p>Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>A_{\max} – начальная (максимальная) цена Договора, установленная в Закупочной документации;</p> <p>A_i – Заявку i-го участника запроса предложений по цене Договора.</p> <p>В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг,</p>			

		<p>присуждаемый этой заявке по критерию «цена Договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается Заявку участника запроса предложений с наименьшей ценой Договора.</p> <p>Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке».</p> <p>б) Для определения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника закупки» в закупочной документации устанавливается (в соответствии с таблицей №1):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию 2) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. В случае применения нескольких показателей, то сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов. 3) максимальное значение в баллах для указанное критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей. <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Закупочной комиссии, присуждаемых этому предложению по указанному критерию:</p> $R_{ci} = C1(i) + C2(i) + C3(i) + \dots + Ck(i), \text{ где:}$ <p>R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по указанному критерию;</p> <p>$Ck(i)$ – в баллах (среднее арифметическое оценок всех членов Конкурсной комиссии), присуждаемое i-ому предложению по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.</p> <p>Для получения оценки (значение в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке, балл, присуждаемый этой заявке по критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>При оценке заявок по критерию «квалификация участника закупки» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника запроса предложений.</p> <p>в) Итоговый рейтинг вычисляется путем суммирования итоговых рейтингов, присуждаемых заявке по критериям «Цена договора», «Квалификация участника закупки».</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе</p>
--	--	---

		предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.
3.18.	Обеспечение исполнения договора	Требуется
3.19.	Вид обеспечения исполнения договора (по усмотрению участника размещения заказа, с которым заключается договор)	Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный заказчиком счет.
3.20.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Сумма обеспечения договора предусмотрена в следующем размере: 30% (тридцать процентов) от предложенной победителем конкурса цены договора. Порядок внесения: в течение 7 (семи) банковских дней со дня заключения договора.
3.21.	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора	Исполнение обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору: Банковские реквизиты: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, дом 36/9 ОАО «Банк Москвы» г. Москва; р/с 40702810900170000858 ; ИНН 7704233886; КПП 770401001 к/с 30101810500000000219; БИК 044525219;
3.22.	Информация о закупке:	Заявки принимаются: - в письменной форме в запечатанном конверте В письменной форме заявки принимаются по адресу местонахождения Заказчика: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, каб. 1129, тел. +7(495)690-77-39; +7(495)690-50-07. Контактное лицо начальник отдела документационного обеспечения Семенюк Татьяна Григорьевна. В связи с действующим пропускным режимом Заказчика участник в день, предшествующий дню подачи заявки, должен заказать пропуск по телефону +7(495)690-77-39 (перерыв с 12-15 до 13-00), указывая Ф.И.О. уполномоченного лица, наименование организации. Прием осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09:00 до 17:00 часов по московскому времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09:00

	<p>Дата проведения рассмотрения, оценки и определение победителя (по местному времени): Место подведения итогов запроса предложений</p>	<p>до 16:00 часов с 16 мая 2014 года по 22 мая 2014 года включительно. Заявка подается в соответствии с требованиями Закупочной документации.</p> <p>Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок будет производиться в 11 часов 00 минут, 23 мая 2014 года по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9</p>
--	---	---

4. ЧАСТЬ IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

4.1. Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в запросе предложений
на право заключения договора на

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование участника размещения заказа)

то для участия в «Запросе предложений на право заключения договора на _____»
направляются нижеперечисленные документы.

№.№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	Опись документов по Форме 1, приведенной в Части IV Закупочной документации (прикладывается перед заявкой на участие в запросе предложений)		
2.	Заявка на участие в запросе предложений, оформленная в соответствии с Формой 2, приведенной в Части IV Закупочной документации, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;		
3	Согласие участника запроса предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Формой 3, приведенной в части IV закупочной документации.		
4.	Предложение о цене договора, оформленное в соответствии с Формой 4, приведенной в Части IV Закупочной документации соответственно.		
5.	Сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, оформленные в соответствии с Формой 5, приведенной в Части III Закупочной документации		
6.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица),		
7.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на		

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
	осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;		
8.	Копии документов, подтверждающих соответствие участника, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования, а также требованиям, установленным запросом предложений.		
9.	Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);		
10.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.		
11.	Иные документы и сведения, предоставляемые по усмотрению участника размещения заказа, Участник размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений, по своему усмотрению, в праве предоставлять любые другие документы и сведения, относящиеся к предмету государственного заказа. Непредоставление данных документов или сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений		

**Участник закупочной процедуры,
представитель**

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе предложений)

4.2. Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке участника (по возможности)

Дата, исх. номер

**В Открытое Акционерное
Общество «Олимп»** (в Закупочную
комиссию по адресу: г. Москва,
ул. Новый Арбат, д. 36/9)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения с Открытым Акционерным Обществом «Олимп» договора на

1. Изучив закупочную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному запросу предложения законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, ИНН, КПП, ОГРН, места нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями закупочной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

№ п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному запросу предложений)	Единица измерения (указываются единицы измерения)	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)			

	Процент снижения цены договора (указывается по усмотрению участника размещения заказа)			
2	Квалификация участника процедуры закупки: опыт работы и деловая репутация участника закупки.			

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в запросе предложений, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в запросе предложений:

3.1. Приложение №__ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на ___ стр.

3.2. Приложение «СВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ КВАЛИФИКАЦИЮ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ » на ___ стр.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в закупочной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом запроса предложений, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями закупочной документации, включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) %

балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8.1. В случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством о размещении заказов случаях, мы подтверждаем право заказчика (Заказчика), не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Олимп» на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями наших предложений.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством о размещении заказов случаях, и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом запроса предложений, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в запросе предложений нам не возвращается.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

(наименование участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае уклонения нами от заключения договора

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес)

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Банковские реквизиты участника закупочной процедуры:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

15. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи - на _____ стр.

Участник закупочной процедуры/

уполномоченный представитель

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

4.3. ФОРМА 3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Настоящим организация/физическое лицо _____ (наименование организации) выражает согласие на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), соответствующих требованиям закупочной документации _____ (наименование и номер извещения запроса предложений), на условиях, предусмотренных указанной документацией на проведение запроса предложений.

Банковские реквизиты участника закупочной процедуры:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка

_____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

**Участник закупочной процедуры/
уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

4.4. Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Приложение № ____
к Заявке на участие в запросе
предложений

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА¹

п/п	Наименование	Стоимость в руб., в т. ч. НДС 18%
1.		
2.		
3.		
....		

ИТОГО цена договора составляет: _____ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере _____ рублей / НДС не облагается.

Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)
М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

¹ Подтверждается прилагаемым сметным расчетом.

4.5. Форма 5. ОПЫТ УЧАСТНИКА

Приложение № ____ к
Заявке на участие в
запросе предложений

КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ

№ п/п	Наименование/содержание показателя	Предложение участника	Примечание
1.	Опыт участника процедуры запроса предложений: период времени, в течение которого участник имеет опыт проведения аналогичных работ (дата создания юридического лица, акты выполненных работ);		<i>Подтверждается свидетельством о регистрации юридического лица, копиями договоров на выполнение аналогичных работ, актов выполненных работ и др.</i>
2.	Деловая репутация участника процедуры запроса предложений: наличие положительных отзывов, рекомендаций, наград и т.д., (подтверждается копиями данных документов).		<i>Участник указывает наличие положительных отзывов, рекомендаций, наград (подтверждается копиями данных документов).</i>

Примечание: Участник закупочной процедуры подтверждает содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в запросе предложений)

4.6. Форма 6. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо):

_____ (далее – доверитель)
(Наименование участника закупочной процедуры)

в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ »

представлять интересы доверителя при проведении запроса предложений (*указать название запроса предложений*) (далее – запрос предложений), проводимом Открытым Акционерным Обществом «Олимп».

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Закупочной комиссии, необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая Заявку на участие в запросе предложений, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись представителя _____ удостоверяю.

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель
(Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

(подпись)

Главный бухгалтер*

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

* В случае, если участником закупочной процедуры является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности

4.7. Форма 7. ОБРАЗЕЦ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____ 2

Г. _____	от « _____ » 20 _____ г.
----------	--------------------------

_____ (полное наименование организации-Гаранта),
адрес места нахождения: _____,
почтовый адрес: _____, код
ОКПО: _____, ИНН: _____, финансовые реквизиты:
_____, реквизиты лицензии Банка России на
осуществление банковских операций: _____,
именуемый в дальнейшем
«Гарант», настоящим гарантирует надлежащее исполнение

_____ (полное наименование организации-Принципала),
адрес места нахождения: _____,
почтовый адрес: _____, код
ОКПО: _____, ИНН: _____, финансовые реквизиты:
_____,
именуемый в дальнейшем «Принципал», обязательств по исполнению договора,
заключенному по итогам _____ (наименование договора; реестровый номер конкурса, номер лота, протокол
оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе / реестровый номер аукциона, номер лота, протокол аукциона)
_____, перед

Открытым акционерным обществом "Олимп",
адрес места нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9,
почтовый адрес: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9,
код ОКПО: 11530310, ИНН: 7704233886, финансовые реквизиты: наименование банка:
ОАО "Банк Москвы", БИК: 044525219, корреспондентский счет: 30101810500000000219,
расчетный счет: 40702810900170000858,
именуемым в дальнейшем Бенефициар».

Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару любую сумму, не
превышающую _____ (сумма цифрами и прописью) рублей, не позднее 7
рабочих дней с даты получения письменного Требования Бенефициара, содержащего
указание на то, в чем состоит нарушение Принципалом обязательств, в обеспечение
которого выдана настоящая гарантия, не требуя от Бенефициара предоставления каких-
либо дополнительных материалов, документов.

Требование Бенефициара к Гаранту об уплате денежной суммы по настоящей гарантии
должно быть подписано руководителем Бенефициара или уполномоченным им лицом и
заверено печатью Бенефициара. К Требованию должны быть приложены заверенные
уполномоченным лицом Бенефициара и печатью Бенефициара копии следующих
документов:

- подтверждающих полномочия лица, подписавшего Требование об уплате денежной суммы по настоящей гарантии, в случае, если Требование подписано не руководителем Бенефициара;
- Копия Договора;
- документ, подтверждающий перечисление Бенефициаром аванса Принципалу (если Требование предъявлено в случае невозврата Принципалом аванса).

² Проект банковской гарантии должен быть согласован с заказчиком

Настоящая Банковская гарантия обеспечивает исполнение Принципалом обязательств по указанному выше Договору, в том числе по возврату авансового платежа, объему и качеству выполнения работ, обязательств по гражданской ответственности в соответствии с законодательством РФ, а также уплате неустоек (пени, штрафов), предусмотренных договором, начисленных с момента возникновения у Бенефициара права на их начисления, до дня списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром считается надлежаще исполненным с даты списания денежных средств с корреспондентского счета Гаранта при условии фактического поступления денежных средств на корреспондентский счет Банка Бенефициара.

Никакие изменения и дополнения, вносимые в договор, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей гарантии.

В случае неисполнения Требования об уплате по настоящей гарантии в установленный срок Гарант обязуется уплатить пени Бенефициару в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от суммы, подлежащей уплате за каждый календарный день просрочки, начиная с 8 рабочего дня от даты получения Гарантом Требования Бенефициара по дате платежа по настоящей гарантии.

Гарантия не может быть отозвана Гарантом в одностороннем порядке. Принадлежащее Бенефициару по данной гарантии право Требования к Гаранту может быть передано правопреемнику Бенефициара по Договору.

Настоящая гарантия является безотзывной, вступает в силу с даты выдачи и действует до «__» _____ 20__ г. включительно.

Руководитель организации-Гаранта		(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер организации-Гаранта		(расшифровка подписи)

М.П.

5. ЧАСТЬ V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

Техническая часть прилагается отдельно.

5.1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

5.2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.