

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**на оказание охранных услуг (охрана объекта)**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Открытое акционерное общество «Олимп», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Фомочкина Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

« \_\_\_\_\_ » (лицензия \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «ОХРАНА», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», а каждое в отдельности «СТОРОНА», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

**1.1.** ОХРАНА по поручению ЗАКАЗЧИКА принимает на себя обязательства по оказанию охранных услуг, указанных в п. 1.4. настоящего Договора, согласно ст.3 Закона РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», а ЗАКАЗЧИК обязуется принять услуги и оплатить их.

**1.2.** ОХРАНА обязана оказывать услуги своими силами и средствами, без привлечения третьих лиц.

**1.3.** ОХРАНА выполняет обязанности по оказанию охранных услуг на объекте по адресу: город Москва, улица Новый Арбат, дом 36/9. Под объектом, в рамках настоящего договора, понимается земельный участок, здание, сооружение, часть здания, сооружения, принадлежащие ЗАКАЗЧИКУ на праве собственности, аренды, доверительного или оперативного управления и по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

**1.4.** ОХРАНА оказывает ЗАКАЗЧИКУ следующие виды услуг:

**1.4.1.** Допуск лиц и транспортных средств на охраняемую территорию.

**1.4.2.** Охрана объекта и (или) имущества ЗАКАЗЧИКА, переданного под охрану.

**1.4.3.** Контроль соблюдения правил пропускного режима и внутриобъектового режима.

**1.4.4.** Помощь в организации действий при чрезвычайных ситуациях (эвакуация при стихийных бедствиях, пожарах и иных, вынуждающих к этому обстоятельствах) в случае, если данные обстоятельства возникли во время оказания охранных услуг на охраняемом объекте.

**1.5.** Допуск лиц и транспортных средств сотрудниками ОХРАНЫ определяется Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме (Приложение №1), утвержденным ЗАКАЗЧИКОМ.

**1.6.** Действия по приему-сдаче имущества под охрану сотрудниками ОХРАНЫ определяется Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, утвержденным ЗАКАЗЧИКОМ.

Переданными под охрану по настоящему договору считается имущество и иные материальные ценности ЗАКАЗЧИКА, зафиксированные СТОРОНАМИ в перечне охраняемого имущества, указанного в Положении о пропускном и внутриобъектовом режиме, и книгах (актах) приема-сдачи под охрану.

**1.7.** Действия ОХРАНЫ в чрезвычайных ситуациях, порядок проведения любых изменений в режиме охраны объекта определяются Регламентом управления изменениями

и действиями в чрезвычайных ситуациях (Приложение № 2)<sup>1</sup>, согласованным ЗАКАЗЧИКОМ.

**1.8.** Задачи, месторасположение сотрудников ОХРАНЫ указаны в Положении о пропускном и внутриобъектовом режиме, утвержденным ЗАКАЗЧИКОМ.

**1.9.** Обязанности сотрудников ОХРАНЫ при осуществлении охраны определяются Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны (Приложение № 3)<sup>1</sup>, согласованной ЗАКАЗЧИКОМ.

**1.9.1.** Под имуществом (движимым и недвижимым) ЗАКАЗЧИКА для целей настоящего договора понимается имущество, приобретенное ЗАКАЗЧИКОМ на законных основаниях, находящееся в собственности, во владении, в пользовании, доверительном или оперативном управлении, при наличии подтверждающих документов.

**1.9.2.** Сведения, внесенные в книги (акты) приема-сдачи под охрану, должны быть подтверждены подписями сотрудника ОХРАНЫ и уполномоченного лица ЗАКАЗЧИКА.

**1.9.3.** Физическая охрана осуществляется \_\_\_\_\_ сотрудниками охраны в смену.

**1.9.4.** Форма одежды охранников: специальная форменная одежда, согласованная с МВД.

**1.9.5.** Вооружение: специальные средства \_\_\_\_\_.

## **Статья 2. Права и обязанности СТОРОН**

### **2.1. Обязанности ОХРАНЫ:**

**2.1.1.** Разработать и утвердить у ЗАКАЗЧИКА Регламент управления изменениями и действиями в чрезвычайных ситуациях; Должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны.

**2.1.2.** Принимать под охрану помещения ЗАКАЗЧИКА, в том числе методом постановки на охранную сигнализацию, согласно Приложению № 4 к настоящему Договору.

**2.1.3.** Обеспечивать защиту охраняемых объектов и (или) имущества от противоправных посягательств.

**2.1.4.** Осуществлять действия по предупреждению нарушений Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме.

**2.1.5.** Незамедлительно сообщать ЗАКАЗЧИКУ о выявленных фактах или попытках хищений, повреждений, уничтожения объекта и (или) имущества.

**2.1.6.** До момента прибытия сотрудников отдела внутренних дел обеспечивать охрану места происшествия, воспрепятствовать проникновению посторонних лиц на охраняемый объект, а в случае задержания посторонних лиц на охраняемом объекте - незамедлительно передавать их в органы внутренних дел.

**2.1.7.** Незамедлительно сообщать ЗАКАЗЧИКУ об обстоятельствах, препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору.

**2.1.8.** Не разглашать третьим лицам сведения, ставшие известными в процессе оказания услуг по настоящему Договору.

**2.1.9.** Ежемесячно представлять ЗАКАЗЧИКУ Акт об оказании охранных услуг до 5 (Пятого) числа месяца следующего за отчетным.

**2.1.10.** Предоставлять ЗАКАЗЧИКУ дополнительные охранные услуги за разовые мероприятия, согласно заявке.

**2.1.11.** Размещать информационный материал о действующем внутриобъектовом режиме и пропускном режиме в местах гарантирующих видимость при обеспечении пропускного и внутриобъектного режима.

**2.1.12.** Размещать информационный материал о видеонаблюдении в местах, гарантирующих видимость при осуществлении видеонаблюдения на охраняемом объекте.

**2.1.13.** Информировать посетителей о правилах посещения объекта в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в части, их касающейся.

---

<sup>1</sup> Разрабатывается участником конкурса в соответствии с заявкой

## **2.2. ОХРАНА имеет право:**

**2.2.1.** Требовать от работников и должностных лиц ЗАКАЗЧИКА, а также других граждан соблюдения Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме.

**2.2.2.** Проверять у лиц, прибывших на охраняемый объект, документы, дающие право на вход (выход), въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на охраняемый объект и с охраняемого объекта по правилам, установленным в Положении о пропускном и внутриобъектовом режиме.

**2.2.3.** Беспрепятственно входить в помещения охраняемого объекта и осматривать их при преследовании лиц, незаконно проникших на охраняемый объект.

## **2.3. Обязанности ЗАКАЗЧИКА:**

**2.3.1.** Утвердить Регламент управления изменениями и действиями в чрезвычайных ситуациях; Должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны, разработанные ОХРАНОЙ, либо представить обоснованные возражения к данным документам для их доработки ОХРАНОЙ.

**2.3.2.** Передавать под охрану объект и (или) имущество ОХРАНЕ по книгам (актам) приема-сдачи под охрану.

**2.3.3.** В течение 10 (Десяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора довести до сведения всех заинтересованных лиц права и обязанности персонала ОХРАНЫ, а также требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, в части их касающиеся.

**2.3.4.** Своевременно предоставлять ОХРАНЕ сведения, необходимые для выполнения договорных обязательств, и систематически их обновлять. В случае не предоставления вовремя, в согласованном периоде необходимых изменений, ОХРАНА руководствуется для целей пропускного режима и сохранности материальных средств существующими сведениями.

**2.3.5.** Создать надлежащие условия для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, содействовать персоналу ОХРАНЫ в выполнении обязательств по настоящему Договору.

**2.3.6.** В течении 10 (Десяти) календарных дней в полном объеме принимать согласованные СТОРОНАМИ меры по проведению дополнительных мероприятий по усилению охраны объекта согласно рекомендациям ОХРАНЫ.

**2.3.7.** Согласовывать с ОХРАНОЙ предполагаемые изменения в организации системы охраны.

**2.3.8.** В случае утраты, полного или частичного разрушения объекта, и (или) хищения или порчи имущества, принятых по книгам (актам) приема-сдачи под охрану, производить оформление соответствующих документов в присутствии представителя ОХРАНЫ.

**2.3.9.** Своевременно (не позднее 3-х рабочих дней с момента обнаружения) в письменной форме сообщать ответственному от ОХРАНЫ (указанному в п. 8.6. настоящего Договора) о недостатках и нарушениях выполнения обязательств по настоящему Договору, допущенных персоналом ОХРАНЫ, для принятия соответствующих мер.

**2.3.10.** Своевременно производить расчеты с ОХРАНОЙ согласно ст. 3 настоящего Договора.

**2.3.11.** Предоставить по акту приемки-передачи во временное пользование на территории объекта, для выполнения обязанностей ОХРАНЫ по настоящему договору на срок действия настоящего договора: помещение, обеспеченное телефонной связью для приема-передачи служебных и экстренных сообщений и мебелью. Также, ОХРАНЕ предоставляется доступ к системе видеонаблюдения и иным техническим средствам охраны.

**2.3.12.** Предоставить ОХРАНЕ, в день подписания настоящего договора, заверенные ЗАКАЗЧИКОМ копии документов, подтверждающих право владения и пользования

объектом, указанным в п. 1.3. настоящего договора, а в случае передачи под охрану движимого имущества находящегося на объекте, ЗАКАЗЧИКОМ представляется ОХРАНЕ Справку либо иные документы, заверенные ЗАКАЗЧИКОМ о законности владения данным имуществом.

**2.3.13.** Согласовать ОХРАНЕ и предоставить места расположения информационных материалов о действии на объекте пропускного, внутриобъектового режимов и осуществления видеонаблюдения.

**2.4.** Приемка оказанных услуг, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется путем подписания двухстороннего Акта оказанных услуг в течении 5 (пяти) календарных дней с момента его получения ЗАКАЗЧИКОМ.

**2.4.1.** В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки оказанных услуг, СТОРОНАМИ в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента его получения ЗАКАЗЧИКОМ составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и установлением сроков их выполнения.

## **2.5. Права ЗАКАЗЧИКА:**

**2.5.1.** В интересах качественного выполнения договорных обязательств, требовать проводить ротацию частных охранников на объекте, не чаще 1 (Одного) раза в квартал.

## **Статья 3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

**3.1.** Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, включая НДС 18%, за 1 (Один) час работы 1 (Одного) сотрудника ОХРАНЫ, указанных в п. 1.9.4. настоящего Договора.

**3.2.** Оплата услуг производится ЗАКАЗЧИКОМ в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания ЗАКАЗЧИКОМ Акта оказанных услуг и при условии передачи выставленного ОХРАНОЙ соответствующего счета.

**3.3.** Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА.

## **Статья 4. Ответственность СТОРОН**

**4.1.** ОХРАНА несет ответственность и возмещает ЗАКАЗЧИКУ в полном объеме реальный ущерб, нанесенный имуществу ЗАКАЗЧИКА, в т.ч.:

**4.1.1.** утрата, хищение, порча имущества или иных материальных ценностей, расположенных на объекте и принятых по книгам (актам) приема-сдачи под охрану, при условии надлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ п. 2.3.6. настоящего Договора.

**4.1.2.** Причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану Объекта.

**4.1.3.** ущерб, причиненный в результате несанкционированного Заказчиком выноса материальных ценностей с Объекта.

**4.2.** Размер ответственности ОХРАНЫ по настоящему Договору составляет сумму, равную стоимости услуг, оказываемых согласно настоящему Договору за 1 (один) календарный год. При этом сумма, ограничивающая размер ответственности ОХРАНЫ, рассчитывается исходя из цен на услуги и объема услуг, оказанных ОХРАНОЙ на момент предъявления ему претензии со стороны ЗАКАЗЧИКА.

**4.3.** Размер реального ущерба, понесенного ЗАКАЗЧИКОМ, должен быть подтвержден документально, в т.ч. расчетом стоимости похищенного, уничтоженного, поврежденного имущества или иных материальных ценностей (что подтверждается письменным актом ЗАКАЗЧИКА, либо по фактическим расходам на восстановление ущерба, при этом ОХРАНА вправе привлечь оценщика за свой счет, уведомив и получив письменное согласие ЗАКАЗЧИКА). Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества, либо

вследствие пожара или в силу других причин, при наличии вины работников, осуществляющих охрану объекта, устанавливаются путем составления акта комиссии Заказчика. ЗАКАЗЧИК обязан направить письменное уведомление ОХРАНЕ с предложением назначить ответственного представителя для работы в указанной комиссии.

**4.4.** ОХРАНА не несет ответственность при утрате, повреждении или порче имущества или иных материальных ценностей в случаях:

**4.4.1.** Не передачи ОХРАНЕ имущества по книгам (актам) приема-сдачи под охрану ответственным лицом Заказчика, в соответствии с Приложением № 4

**4.4.2.** Не принятия ЗАКАЗЧИКОМ согласованных СТОРОНАМИ мер по проведению дополнительных мероприятий по усилению охраны объекта согласно рекомендациям ОХРАНЫ (п. 2.3.6. настоящего Договора).

**4.4.3.** Утраты, повреждения или порчи имущества произошедших в результате обстоятельств непреодолимой силы, в том числе, если повреждение и/или порча причинены стихийным бедствием, авариями коммунальных сетей и пр., или если эти обстоятельства помешали персоналу ОХРАНЫ выполнить свои обязательства.

**4.4.4.** Кражи, совершенной лицами, имеющими право беспрепятственного вноса-выноса (ввоза-вывоза) имущества ЗАКАЗЧИКА.

**4.4.5.** Задержания третьих лиц при совершении преступления.

**4.4.6.** Причинения сотруднику ОХРАНЫ средней тяжести телесных повреждений, тяжких телесных повреждений и/или тяжких телесных повреждений, повлекших за собой смерть, при защите имущества ЗАКАЗЧИКА от противоправного посягательства, вследствие чего данное обстоятельство помешало предотвратить причиненный правонарушителями вред.

**4.4.7.** Противоправного посягательства на охраняемое имущество, если отразить данное посягательство не предоставлялось возможным, вследствие явного физического преимущества правонарушителей и/или количественной недостаточности сотрудников ОХРАНЫ.

**4.4.8.** Доказательства ОХРАНОЙ отсутствия своей вины.

**4.5.** ОХРАНА при наличии письменного требования ЗАКАЗЧИКА уплачивает штраф в случае документально подтвержденного нарушения правил несения службы сотрудником охраны, в размере 5% от суммы очередного месячного платежа за каждое такое нарушение, при условии направления соответствующей претензии, с расчетом размера штрафа в срок, указанный в претензии.

К нарушениям правил несения службы сотрудником охраны относятся:

- Самовольное оставление охраняемого объекта.
- Несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений.
- Употребление (равно как и хранение или распространение) любых спиртных напитков, или наркотических веществ.
- Несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект автотранспорта и посторонних лиц.
- Неисполнение правил внутреннего распорядка, установленных руководством охраняемого объекта.
- Нарушение алгоритма несения службы на объекте.
- Несоответствие форменной одежды.
- Отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника, паспорта, квалификационного удостоверения.
- Некорректное или грубое обращение с посетителями и персоналом Заказчика.
- Сон на посту охраны.
- Курение на посту охраны.
- Прием пищи на посту охраны.
- Использование на посту охраны радиоприемника, телевизора, компьютера.
- Ведение на посту охраны личного разговора по служебному или мобильному телефону.

- Выполнение работ, не связанных со служебными обязанностями (посыльный, грузчик, дворник).
- Принятие от кого бы то ни было и передача каких-либо предметов.

## **Статья 5. Обстоятельства непреодолимой силы**

**5.1.** СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые СТОРОНА не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

**5.2.** К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые СТОРОНА не может оказывать влияние и за возникновение которых не несет ответственности, например, землетрясение, наводнение, и другое, в том числе забастовка, принятие законодательных актов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению предмета настоящего договора.

**5.3.** СТОРОНА, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течении 3 (трех) календарных дней информировать другую СТОРОНУ о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию любой СТОРОНЫ должен быть предоставлен удостоверяющий документ, выданный соответствующим компетентным органом.

**5.4.** Если состояние невыполнения обязательств, вытекающих из настоящего договора, длится более 2 (двух) месяцев, и нет возможности сделать обязательное заявление о дате прекращения обстоятельств, то каждая СТОРОНА имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, известив об этом другую СТОРОНУ.

## **Статья 6. Порядок разрешения споров.**

**6.1.** В случае возникновения спора между СТОРОНАМИ, вытекающего из настоящего Договора или в связи с ним, СТОРОНЫ примут все необходимые меры для решения спора путем переговоров.

**6.2.** Если СТОРОНЫ не смогут достичь соглашения по спорному вопросу путем переговоров, спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством РФ.

## **Статья 7. Срок действия Договора. Порядок его изменения и расторжения.**

**7.1.** Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года.

**7.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору СТОРОНЫ обязаны рассмотреть в течение 10 (десяти) дней. При взаимном согласии СТОРОН изменения и/или дополнения оформляются в виде Дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.

**7.3.** В случае изменения условий настоящего Договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА в части сокращения количества выставленных постов и/или сокращения количества сотрудников ОХРАНЫ против п.1.9.4. настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК обязан письменно уведомить ОХРАНУ не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до момента уменьшения (сокращения) постов (сотрудников охраны).

**7.4.** Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случае:

**7.4.1.** Обоюдного письменного согласия между СТОРОНАМИ.

**7.4.2.** По инициативе ОХРАНЫ с обязательным письменным уведомлением ЗАКАЗЧИКА не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до момента расторжения настоящего Договора.

**7.4.3.** По инициативе ЗАКАЗЧИКА с обязательным письменным уведомлением ОХРАНЫ не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до момента расторжения настоящего Договора.

**7.5.** Расторжение настоящего Договора не является причиной отказа от выполнения обязательств одной и/или обеих СТОРОН, которые не были выполнены на момент расторжения настоящего Договора.

## **Статья 8. Дополнительные условия и перечень Приложений**

**8.1.** Недействительность какого-либо условия настоящего Договора не влечет недействительности прочих его положений.

**8.2.** В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются законодательством РФ.

**8.3.** После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему - переписка, предварительные соглашения, протоколы о намерениях, по вопросам, так или иначе касающимся положений настоящего Договора, теряют юридическую силу.

**8.4.** СТОРОНЫ гарантируют соблюдение конфиденциальности в период действия настоящего Договора и в течение 5 (Пяти) лет после его прекращения.

**8.5.** Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах – по 1 (Одному) для каждой СТОРОНЫ.

**8.6.** По любым вопросам, связанным с выполнением обязательств по настоящему Договору или несогласованным действиям сотрудников ОХРАНЫ, ЗАКАЗЧИК обязан незамедлительно информировать ответственного от ОХРАНЫ.

**Ответственный от ОХРАНЫ:** \_\_\_\_\_, тел. раб.: \_\_\_\_\_; тел. моб.: \_\_\_\_\_

**Ответственный от Заказчика за взаимодействие с ОХРАНОЙ:** \_\_\_\_\_

**8.7.** Перечень Приложений к настоящему Договору:

- Приложение №1 «Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме»;
- Приложение №2 «Регламент управления изменениями и ЧС»;
- Приложение №3 «Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны»;
- Приложение №4 «Перечень помещений к передаче под охрану на пульт охраны».

**8.8.** Все Приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **Статья 9. Юридические адреса, реквизиты и подписи СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**  
**ОАО «Олимп»**

**ОХРАНА:**  
\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

Адрес места нахождения: 121099, г. Москва,  
ул. Новый Арбат, д. 36/9  
ИНН/КПП 7704233886/770401001  
р/с: 40702810900170000858  
в ОАО «Банк Москвы»  
к/с: 30101810500000000219  
БИК 044525219  
Тел./факс (495) 697-28-04

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/ **А.Н. Фомочкин** /

М.П.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

М.П.