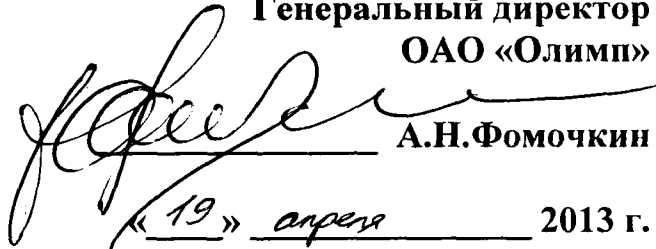


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Олимп»

А.Н.Фомочкин



« 19 » апреля 2013 г.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

«    » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Открытое акционерное общество «Олимп», зарегистрированное Московской регистрационной палатой 27 ноября 2001 года за номером 009.601, внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве за ОГРН 1027700071387 29 июля 2002 года, ИНН 7704233886, КПП 770401001, место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Фомочкина Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, зарегистрированное \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., внесенное в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_ за ОГРН \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, место нахождения \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», по отдельности – «Сторона», на основании результатов размещения заказа путем проведения запроса предложений \_\_\_\_\_ (протокол \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.)

заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Подрядчик по техническому заданию Заказчика обязуется лично или с привлечением третьих лиц **выполнить работы по ремонту асфальтового покрытия** на верхней автостоянке и прилегающей территории здания, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, и сдать результат выполненных работ по Акту о приемке выполненных работ Заказчику.

1.2. Работы производятся в сроки, указанные в Техническом задании, по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9 (далее по тексту – Объект).

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить результат выполненных работ согласно условиям Договора.

1.4. Работы, не предусмотренные настоящим Договором, но в выполнении которых может возникнуть необходимость в период выполнения работ по п. 1.1. Договора, оформляются дополнительным соглашением к Договору.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

### 2.1. Заказчик обязуется:

- оплатить результат выполненных работ надлежащего качества и пригодный к использованию в сроки и в порядке, указанные в Договоре, на основании выставленного Подрядчиком счета и подписанного Заказчиком Акта о приемке выполненных работ;

- обеспечить беспрепятственный доступ в места, необходимые для проведения Работ, и беспрепятственный проход с инструментами на территорию и с территории предприятия Заказчика согласно его пропускному режиму.
- предоставить пропуски для прохода работников Подрядчика на территорию Заказчика на основании утвержденного Заказчиком списка, полученного от Подрядчика;

## 2.2. Подрядчик обязуется:

- при выполнении работ по Договору использовать своё оборудование, инструмент, расходные материалы;
- обеспечить работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты за свой счет и своими силами;
- предоставить Заказчику документацию на используемое при проведении работ Оборудование и сертификаты соответствия на материалы;
- добросовестно и качественно исполнить взятые на себя по Договору обязательства;
- обеспечить сохранность и бережно относиться к переданным ему по Акту-допуску материальным ценностям Заказчика (Оборудованию) и принимать меры к предотвращению нанесения ущерба;
- безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество работ;
- выполнить работы своими силами по Договору качественно в соответствии с техническими стандартами и правилами; с применением своих материалов, соответствующих экологическим и санитарным нормам, принятым в Российской Федерации;
- вывезти отработанные материалы, отходы с Объекта Заказчика до подписания Акта о приёмке выполненных работ, при этом отработанные материалы переходят в собственность Подрядчика в момент сбора отходов.

2.3 Подрядчик несет всю полноту ответственности за соблюдение его работниками правил техники безопасности и трудовой дисциплины во время их нахождения на Объекте.

## 3. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

3.1. Подрядчик гарантирует качество проведённых работ по Договору на срок 24 месяца со дня подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ.

3.2. Если в период гарантийной эксплуатации результата работ выявится, что отдельные виды работ, при условии их нормальной эксплуатации Заказчиком, будут иметь дефекты или недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств и которые препятствуют нормальной эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные сроки на основании рекламационного акта, составленного и подписанного обеими Сторонами, где в обязательном порядке фиксируется наличие дефекта, дата обнаружения дефекта и дата его устранения.

Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан командировать своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения результата работ со стороны третьих лиц.

3.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок для их подтверждения Стороны назначают квалифицированную экспертизу, которая составит соответствующий акт по фиксированию дефектов и недоделок и их характера, а также определят работы по устранению дефектов и недоделок, что не исключает право сторон обратиться в арбитражный суд по данному вопросу.

3.4. В случае не устранения Подрядчиком выявленных дефектов в срок, указанный в акте или в случае аварийной ситуации (или угрозы возникновения такой ситуации) Заказчик вправе устранить эти дефекты самостоятельно (или с привлечением третьих лиц) за счет Подрядчика.

3.5. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанной самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

#### **4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.**

4.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, включая НДС. В цену включены стоимость материалов, транспортные расходы, расходы на погрузку, разгрузку материалов, страхование, уплата таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

4.2. Расчеты между Сторонами по Договору производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.

4.3. Оплата работ осуществляется следующим образом:

Оплата результата выполненных работ Исполнителем производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Заказчиком Акта о приёмке выполненных работ, согласно выставленному Исполнителем счёту.

#### **5. ПРИЕМКА ЗАКАЗЧИКОМ РАБОТ.**

5.1. Сдача-приемка результата выполненных работ производится в срок не более 10 (Десяти) календарных дней на основании Акта о приемке выполненных работ, после проведения визуального осмотра результата выполненных работ, производимых Заказчиком в присутствии представителя Подрядчика. Полномочия представителя Подрядчика подтверждаются надлежащим образом оформленной доверенностью.

5.2. В случае получения неудовлетворительного результата выполненной Подрядчиком работы последний устраняет недостатки своими силами и за свой счёт.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

6.1. Работы должны производиться Подрядчиком с необходимым вниманием, тщательностью и на высоком профессиональном уровне. Подрядчик несет ответственность за прямой ущерб, причинённый Оборудованию Заказчика из-за небрежности, халатности или оплошности работников/специалистов Подрядчика.

6.2. Подрядчик несет ответственность за своевременное и качественное выполнение работ. Подрядчик, просрочивший выполнение работ, по письменному требованию уплачивает Заказчику пени из расчета 0,5% от цены Договора за каждый день просрочки.

6.3. В случае некачественного выполнения работ Подрядчик предпринимает необходимые меры по устранению выявленных недостатков за свой счет и своими силами в разумный срок, но не более 7 (семи) календарных дней.

6.4. В случае невыполнения обязательств по Договору Стороны имеют право предъявлять друг другу обоснованные письменные претензии. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней с момента ее получения Стороной, которой она адресована.

6.5. Подрядчик гарантирует полную сохранность всего имущества Заказчика в период проведения Подрядчиком работ на территории Заказчика. В случае причинения Подрядчиком какого-либо ущерба имуществу Заказчика, Подрядчик в полном объеме возмещает сумму причиненного ущерба.

#### **7. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

- 7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств по Договору.
- 7.2. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

## **8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

- 8.1. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему Договору, теряют силу, если они противоречат настоящему Договору.
- 8.2. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате производства работ по вине Подрядчика или привлеченными лицами, компенсируется Подрядчиком, а по вине Заказчика - соответственно Заказчиком.
- 8.3. Изменение настоящего Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
- 8.4. Все документы, связанные с расчетами по Договору, в том числе Акт сдачи-приемки работ должны соответствовать в части оформления требованиям Федерального закона Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
- 8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы законодательства Российской Федерации.
- 8.6. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.
- 8.7. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, решаются путем переговоров, при не достижении согласия – в Арбитражном суде Российской Федерации.
- 8.8. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством и договором.
- 8.9. Договор расторгается при одностороннем отказе Заказчика от его исполнения в случаях, предусмотренных в законодательстве Российской Федерации. В частности, в обязательном порядке такой отказ должен быть реализован, если в ходе исполнения будет установлено, что Подрядчик не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.
- 8.10. Указанное приложение к Договору является его неотъемлемой частью:  
Приложение № 1: Техническое задание.

## **9. ПРЕТЕНЗИОННЫЙ ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 9.1. Все споры и разногласия между Сторонами разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия Сторон, спор передается на разрешение Арбитражного суда г. Москвы.
- 9.2. Сторона направляет претензию в письменной форме другой Стороне в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты, когда обнаружено нарушение условий настоящего Договора.
- 9.3. К претензии по ненадлежащему качеству материалов должен быть приложен акт и/или иной документ, подтверждающий недостатки материалов.
- 9.4. Сторона, получившая претензию, рассматривает ее и дает мотивированный ответ письменной форме в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения претензии.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 10.1. Настоящий Договор, вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
- 10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон, выраженному в письменной форме.

## 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.2. Во всем, что не урегулировано в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.3. Все изменения и приложения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

12.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях.

12.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны, за исключением п. 3.2.2. настоящего Договора.

## 12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ПОДРЯДЧИК:

ООО «\_\_\_\_\_»

ИНН

КПП

ОГРН

Юр. адрес:

Фактический адрес:

Почтовый адрес:

Тел.:

Факс:

р/с

в

к/с

БИК

### ЗАКАЗЧИК:

ОАО «Олимп»

Юридический адрес: 121099, г. Москва,  
ул. Новый Арбат, д.36/9

Почтовый адрес: 121099, г. Москва, ул.  
Новый Арбат, д.36/9

ОГРН 1027700071387

ИНН: 7704233886

КПП: 770401001

Банк: ОАО "Банк Москвы" г. Москва

р/с: 40702810900170000858

к/с: 30101810500000000219

БИК: 044525219

Тел.: +(495)690-77-22,

Факс: +(495)697-28-04,

Сайт: [www.olymp-arbat.ru](http://www.olymp-arbat.ru),

Адрес электронной

[olymp@olymp-arbat.ru](mailto:olymp@olymp-arbat.ru)

почты:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /