

ДОГОВОР № _____
об оказании охранных услуг

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

Акционерное общество «Олимп», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Фомочкина Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____ и _____ лицензии _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании решения закупочной комиссии (Протокол подведения итогов закупки _____ от « ____ » _____ 2014 года) заключили настоящий договор, (далее – «Договор»), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию охранных услуг на основе прав и полномочий, предоставленных Исполнителю Законом РФ № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.92 г.

1.2. **Предметом договора** является предоставление Исполнителем услуг по охране имущества Заказчика, находящегося на объекте, расположенном по адресу: г. Москва, ул. 3-я Хорошевская д. 7, корп. 1 (здание многоэтажного паркинга и прилегающая к нему огороженная территория) (далее Объект), а Заказчик обязуется оплачивать предоставленные услуги Исполнителя в порядке, установленном настоящим Договором.

1.3. Исполнитель в целях соблюдения законных прав и интересов Заказчика, а также обеспечения вышеуказанных охранных услуг по настоящему Договору использует имеющиеся в его распоряжении технические и иные средства охраны, не причиняющие вреда здоровью граждан и окружающей среде.

1.4. Для обеспечения надлежащей охраны имущества Заказчика и осуществления контроля за установленным порядком доступа на территорию Объекта Исполнитель принимает на себя обязательства, предусмотренные п. 2.3 настоящего Договора, а Заказчик – обязательства, предусмотренные п. 2.1 настоящего Договора.

1.5. Вид охраны определяется, исходя из принципов надежности и целесообразности, в соответствии с утвержденной Сторонами дислокацией постов (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Пропускной и внутриобъектовый режим на охраняемом Объекте устанавливается Заказчиком, а обеспечение этого режима производится сотрудниками Исполнителя.

1.7. Сотрудники Исполнителя при осуществлении охранных функций в рамках настоящего Договора руководствуются согласованной Сторонами Инструкцией (Приложение № 2).

1.8. Об установлении (снятии) охраны на Объекте Сторонами подписывается двусторонний Акт.

1.9. Сотрудники охраны Исполнителя выполняют договорные обязанности в форме одежды установленного образца согласованной с Заказчиком и органами МВД.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. К моменту вступления данного Договора в силу для надлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств передать Исполнителю по акту приема-передачи необходимое имущество и создать следующие условия:

- оборудовать места размещения постов охраны необходимой мебелью и инвентарем;
- предоставить для сотрудников Исполнителя помещение для осуществления приёма пищи и хранения экипировки;
- обеспечить свободный доступ сотрудникам Исполнителя в места общего пользования;
- предоставить образцы документов, дающих право прохода, проноса (выноса) имущества и материальных ценностей на(с) охраняемую(ой) территорию(и) в зоне ответственности охраны;
- при необходимости предоставить территориальную план-схему и поэтажные планы Объекта, информацию по расположению и использованию отдельных помещений и установленных технических средств охраны;

2.1.2. Не менее чем за 2 (двое) суток предупреждать Исполнителя о проведении на Объекте любых мероприятий, требующих корректировки режима охраны.

2.1.3. Рассматривать все правомерные рекомендации Исполнителя, изложенные в письменной форме и направленные на усовершенствование пропускного и внутриобъектового режима.

2.1.4. Обеспечивать в зоне ответственности постов охраны исправность системы видеонаблюдения, наружного ограждения, освещения, дверей, окон (помещений, сооружений и т.п.), решеток и замков (запоров) на них.

2.1.5. Доводить до персонала требования внутриобъектового и пропускного режимов, действующих на территории Объекта и требовать их соблюдения.

2.1.6. Своевременно и в полном объеме производить оплату оказываемых Исполнителем услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Проверять качество работы сотрудников Исполнителя на Объекте.

2.2.2. Вносить предложения по улучшению организации работы Исполнителя в рамках настоящего Договора.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию о происшествиях на Объекте по вопросам касающимся ответственности охраны.

2.2.4. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Договору.

2.2.5. Вносить предложения по замене сотрудников охраны исполняющих должностные обязанности в рамках настоящего Договора.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Принять от Заказчика по акту приема-передачи вверенное имущество и после окончания действия настоящего Договора сдать в надлежащем виде исправное имущество Заказчику.

2.3.2. Для выполнения п.1.2. настоящего Договора, в соответствии с утвержденной Сторонами дислокацией постов, выделить необходимое количество своих сотрудников, одетых в форму одежды установленного образца, оснащенных спецсредствами и средствами оперативной радиосвязи.

2.3.3. Организовать работу сотрудников дежурной смены охраны в рамках настоящего Договора и контроль за их служебной деятельностью.

2.3.4. Обеспечивать в установленные настоящим Договором сроки надлежащую охрану имущества Заказчика в пределах охраняемого Объекта.

2.3.5. В качестве меры, обеспечивающей надлежащую сохранность имущества Заказчика, осуществлять пропускной и внутриобъектовый режим, руководствуясь требованиями Заказчика по организации пропускного и внутриобъектового режима на Объекте.

2.3.6. В целях обеспечения необходимого уровня охраны на Объекте информировать Заказчика через его представителей о возможности использования новых организационных и технических решений.

2.3.7. По требованию Заказчика предоставлять в письменной форме информацию о происшествиях на Объекте по вопросам касающимся ответственности охраны.

2.3.8. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка и пресечении противоправных действий в отношении имущества Заказчика на территории Объекта.

2.3.9. Не препятствовать представителям Заказчика проверять качество выполнения сотрудниками Исполнителя своих служебных обязанностей, а также работоспособность используемых технических систем и средств охраны на Объекте.

2.3.10. Иметь все необходимые разрешения и лицензии, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.3.11. Ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, отчитываться перед Заказчиком о выполнении обязательств по настоящему Договору, предоставляя Заказчику для подписания письменный отчет в форме акта сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. В рамках требований Заказчика по организации пропускного и внутриобъектового режима на Объекте и настоящего Договора самостоятельно определять тактику охраны имущества Заказчика на Объекте.

2.4.2. Для поддержания служебной дисциплины на должном уровне среди личного состава дежурных смен и повышения качества оказываемых услуг по настоящему Договору самостоятельно производить необходимую замену сотрудников охраны, предварительно уведомив об этом Заказчика не менее чем за 3 (трое) суток.

2.4.3. Поддерживать в чистоте и исправном состоянии помещения, и другое имущество, предоставленное Заказчиком Исполнителю для выполнения им своих обязательств по настоящему Договору.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость оказываемых охранных услуг по настоящему Договору определяется Сторонами в протоколе согласования цены (Приложение № 3) и составляет **299 250 (Двести девяносто девять тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек. НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения.**

Ежемесячная стоимость оказываемых Исполнителем охранных услуг составляет **99 750 (Девяносто девять тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек. НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения.**

3.2. После окончания отчетного месяца Исполнитель оформляет и предоставляет Заказчику отчет в форме акта сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру.

3.3. Заказчик, после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг подписывает его и передает Исполнителю либо предоставляет Исполнителю письменный мотивированный отказ на приемку оказанных услуг в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае не представления отказа на приемку оказанных услуг в установленные сроки услуги по указанному акту считаются принятыми.

3.4. Оплата услуг по настоящему Договору производится ежемесячно, до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, при условии подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, нанесенный имуществу Заказчика посторонними лицами, проникшими на Объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по настоящему Договору обязательств.

4.3. Ущерб, причиненный в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по настоящему Договору обязательств, возмещается Исполнителем добровольно (по согласованию между

Сторонами). Все споры и разногласия между Сторонами подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны гарантируют сохранение конфиденциальности информации, переданной им в соответствии с условиями настоящего Договора, в том числе примут все меры для того, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение информации, документации или ознакомление с ней третьих лиц без письменного согласия Сторон.

5.2. С переданной документацией и информацией будут ознакомлены только те лица из персонала, которые непосредственно связаны с исполнением настоящего Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует с «01» декабря 2014 года по «28» февраля 2015 года **включительно**.

6.2. Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств, предусмотренных п. 1.2. настоящего Договора, с момента подписания Сторонами акта о выставлении Исполнителем постов охраны.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

6.3.1. По истечении срока действия (в соответствии с п.6.1.);

6.3.2. Досрочно:

- по соглашению Сторон;
- по инициативе одной из Сторон с обязательным письменным уведомлением другой Стороны не позднее, чем за 5 (пять) суток до расторжения настоящего Договора;

6.3.3. В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.4. Если за 20 дней до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не потребует его прекращения, Договор считается продленным на тех же условиях и на тот же срок.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действие которых оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Сторон относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможным исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законным порядком.

7.3. Сторона по настоящему Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна в течение трех дней известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение договорных обязательств приостанавливается и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны договориться о судьбе настоящего Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. По соглашению Сторон Исполнитель может принять на себя осуществление дополнительных видов услуг по охране, в этом случае Сторонами вносятся соответствующие изменения в Приложения.

8.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны и составляют его неотъемлемую часть, если они составлены в письменном виде, оформлены надлежащим образом и подписаны обеими Сторонами.

8.3. Приложения №№ 1, 2, 3 являются неотъемлемой частью Договора:

1. Дислокация постов охраны.
2. Инструкция по охране Объекта.
3. Протокол согласования цены.

8.4. Указанные в п. 8.3. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемыми его частями и вступают в силу одновременно с ним. Изменение Приложений осуществляется по согласованию Сторон. Изменение в целом или в какой-либо части одного или нескольких приложений, указанных в настоящем Договоре, не изменяет сам Договор.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Заказчик:

Исполнитель:

АО «Олимп»

Адрес :

121099, г. Москва, ул. Н. Арбат, д. 36

Банковские реквизиты:

ИНН 7704233886; КПП 770401001

р/с 40702810900170000858

в ОАО «Банк Москвы», г. Москва

к/с 30101810500000000219

БИК 044525219, ОКПО 11530310

Подписи Сторон:

Заказчик

Исполнитель

Генеральный директор

АО «Олимп»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	
к Договору об оказании охранных услуг № _____ от «__» _____ 201__ г.	
Заказчик: <u>АО «Олимп»</u>	Исполнитель:

**ДИСЛОКАЦИЯ
постов охраны
на объекте, расположенном по адресу:**

г. Москва, ул. 3-я Хорошевская д.7, корп.1

(здание многоэтажного паркинга и прилегающая к нему огороженная территория)

Количество постов: 2 (два)

Состав дежурной смены:

2 (два) охранника

Суточных: посты № 1, № 2

Старший смены:

пост № 1

<i>№ поста</i>	<i>Время несения дежурства, границы поста</i>	<i>Что подлежит приему-сдаче на посту</i>	<i>Особые обязанности</i>
1	2	3	4
Пост № 1 Старший смены	круглосуточно с 08.00 – 08.00 час. следующего дня Пост стационарный, внутренний, операторская (центральный въезд)	Документация, имущество, специальные средства и средства связи согласно описи	3.1.Общее руководство нарядом дежурной смены. 3.1.Координирует и взаимодействует со всеми службами и должностными лицами по вопросам охраны. 3.1.Осуществляет прием и выдачу ключей от рабочих помещений. <u>В вечернее и ночное время с 21.00 час. до 09.00 час. следующего дня:</u> 3.1.Видеонаблюдение за охраняемой территорией. 3.1.Осуществляет контроль въезда (выезда) автомашин и допуск персонала по пропускам и заявкам.
Пост № 2	круглосуточно с 08.00 – 08.00 час. следующего дня Пост стационарный, внешний территория гаражного комплекса	Документация и имущество поста согласно описи	- Регулярный обход охраняемой территории в течение суток. - В начале и по окончании рабочего дня в присутствии представителя арендаторов контролирует открытие(закрытие) рабочих помещений (опечатанные колбы с ключами сдаются на охрану). - Подмена охранника поста №1 на время приема пищи, туалета и отдыха.

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор
АО «Олимп»

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор

/_____/

/А.Н. Фомочкин/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	
к Договору об оказании охранных услуг № _____ от «__» _____ 201__ г.	
Заказчик: <u>АО «Олимп»</u>	Исполнитель:

ИНСТРУКЦИЯ

**для сотрудников охраны Исполнителя
по охране объекта расположенного по адресу:
г. Москва, ул. 3-я Хорошевская 7/1
(территория гаражного комплекса)**

Под охраной находится здание многоэтажного паркинга и прилегающая к нему огороженная территория, расположенные по адресу: г. Москва, ул. 3-я Хорошевская д.7, корп. 1 (далее по тексту «Объект»).

Охрана Объекта осуществляется круглосуточно охранниками Исполнителя.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Инструкция определяет организацию и порядок обеспечения охраны Объекта суточным нарядом дежурной смены Исполнителя, действия охранников на посту, их права и обязанности.

Основанием для выставления и обеспечения охраны Объекта является Договор на оказание охранных услуг.

Для охраны Объекта назначается дежурная смена, состоящая из 2 (двух) охранников Исполнителя согласно утвержденной дислокации постов охраны. По согласованию с руководством Объекта (Заказчиком) время заступления смены на дежурство определяются с 08.00 час.

На охранников дежурной смены возлагаются следующие задачи:

- обеспечение установленного порядка допуска на охраняемую территорию;
- видеонаблюдение за охраняемой территорией;
- периодический обход охраняемой территории;
- принятие необходимых мер при возникновении нештатных ситуаций (срабатывание тревожного оповещателя охранной сигнализации и ОПС, аварийная ситуация, пожар, стихийное бедствие и т.п.).

Форма одежды установленного образца для сотрудников дежурной смены на Объекте согласована с Заказчиком, органами МВД и утверждена Сторонами Договора об оказании охранных услуг № _____ от «__» _____ 201__ г.

Сотрудники охраны дежурной смены при выполнении своих обязанностей руководствуются Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Инструкциями и Приказами МВД РФ, определяющими лицензионные требования к охранной деятельности, приказами и распоряжениями Исполнителя и данной Инструкцией.

Сотрудники охраны подчиняются Исполнителю и его заместителям, а также выполняют указания Заказчика и его ответственных представителей по охране Объекта, если данные указания не противоречат требованиям действующего законодательства РФ и не создают условий, при которых сотрудники охраны не могут исполнять свои функциональные обязанности в соответствии с настоящей Инструкцией.

Заказчик через назначенного ответственного представителя имеет право в любое время проверить качество выполнения договорных услуг и сообщить о выявленных недостатках Исполнителю.

Сведения, изложенные в настоящей Инструкции, Договоре об оказании охранных услуг № _____ от «__» _____ 201__ г., а также иная письменная или устно полученная

информация о режиме, методах и средствах охраны Объекта составляют **Служебную тайну** и разглашению лицам, не допущенным к ней, **не подлежат**.

II. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ

ОХРАННИК ПОСТА № 1

2.1. На охранника поста № 1 возлагаются следующие задачи:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на Объекте, расположенного по адресу: г. Москва, ул. 3-я Хорошевская д. 7, корп. 1 (здание многоэтажного паркинга и прилегающая к нему огороженная территория), посредством визуального контроля за охраняемой территорией Объекта с помощью технических средств видеонаблюдения;
- соблюдение установленного порядка допуска на территорию Объекта в зоне ответственности поста;
- прием и выдача ключей от рабочих помещений;
- координация действий охранника поста № 2 и взаимодействие со всеми службами и должностными лицами по вопросам охраны.

2.2. Охранник поста № 1 обязан знать:

- дислокацию постов охраны на Объекте, прилегающую к нему территорию, вероятные подступы и уязвимые места;
- знать в лицо ответственных представителей Заказчика и их контактные телефоны, а также руководство организаций (арендаторов), размещающихся на Объекте;
- образцы пропусков и заявок, действие которых распространяется на территории Объекта и их особенности;
- порядок своих действий в составе дежурного наряда охраны при возникновении нештатных ситуаций;
- месторасположение и порядок использования по назначению первичных средств пожаротушения на территории Объекта.

2.3. До заступления на дежурство:

2.3.1. Своевременно прибыть на Объект, при себе иметь удостоверение личности частного охранника, бейдж ЧОП, паспорт РФ, переодеться в форменную одежду установленного образца, придав ей надлежащий опрятный внешний вид и экипироваться.

2.3.2. Выяснить обстановку за сутки у охранника поста № 1 предыдущей смены, выявленные недостатки и полученные замечания при несении дежурства, ознакомиться с поступившими указаниями и распоряжениями руководства ЧОП и Заказчика.

2.3.3. Совместно с охранником поста № 1 предыдущей смены проверить работоспособность и исправное состояние технических средств охраны, видеонаблюдения и радиостанций.

2.3.4. Принять документацию, имущество, специальные средства и технические средства связи согласно описи поста.

2.3.5. Совместно с охранником поста № 1 предыдущей смены сделать запись в книге приема и сдачи дежурства, книге приема и выдачи специальных средств.

2.3.6. Принять доклад о приеме смены охранником поста № 2.

2.3.7. Доложить в дежурную часть охранного предприятия о готовности приступить к выполнению договорных обязанностей, выявленных недостатках при приеме смены и принятых мерах по их устранению.

2.4. При несении дежурства обязан:

2.4.1. **Находиться на рабочем месте в зоне ответственности поста охраны № 1.**

2.4.2. Перед началом рабочего дня (до 09.00час.) осуществлять допуск на охраняемую территорию персонала Объекта по утвержденным спискам, при этом необходимо сверять персональные данные (Ф.И.О.) входящего с документом удостоверяющим его личность (паспорт, вод. удостоверение, пропуск установленного образца). Об изменении, либо дополнении списков сотрудников, имеющих право доступа на территорию Объекта в нерабочее время, охрана информируется через ответственных представителей Заказчика (утвержденный список).

2.4.3. Выдавать опечатанные колбы с ключами от рабочих помещений в соответствии с утвержденным списком лиц, имеющих право получать ключи, предварительно сверив Ф.И.О. получающего с документом, удостоверяющим его личность (паспорт, вод. удостоверение, пропуск установленного образца) с последующей записью в специальном журнале приема(выдачи) ключей.

2.4.4. С началом рабочего дня с 09.00час. до 21.00час. открыть въездные ворота для допуска автотранспорта и посетителей на территорию Объекта.

2.4.5. В процессе работы быть вежливым и внимательным в обращении с персоналом и посетителями Объекта.

2.4.6. Взаимодействовать с охранником поста № 2 и ответственными представителями Заказчика по вопросам, касающимся обеспечения надлежащей охраны имущества, поддержания внутриобъектового режима и противопожарной безопасности в соответствии с действующими требованиями на Объекте. Координировать действия охранника поста № 2 при осуществлении им обхода охраняемой территории Объекта.

2.4.7. По окончании рабочего дня в 21.00час. закрыть въездные ворота для прекращения свободного доступа на территорию Объекта.

2.4.8. В вечернее и ночное время с 21.00час. до 09.00час. следующего дня:

- координировать действия охранника поста № 2 по вопросам приема рабочих помещений под охрану (охранник поста № 2 лично присутствует при закрытии конкретного помещения, запечатанная колба с ключами от которого сдается на охрану);
- принимать ключи от рабочих помещений в опечатанных колбах, убедившись при этом в целостности оттиска печати сдаваемой колбы, с последующей записью (сдающий ставит свою подпись) в специальном журнале приема(выдачи) ключей;
- осуществлять допуск автотранспорта на территорию Объекта согласно установленного Заказчиком порядка;
- разрешать выезд автотранспорта по заявкам от ответственных представителей Заказчика (утвержденный список) предварительно убедившись в соответствии персональных данных водителя (Ф.И.О.) с документом удостоверяющим его личность (паспорт, вод. удостоверение, пропуск установленного образца) и соответствии данных указанных в заявке (марка машины, гос. номер) с предъявляемым свидетельством о регистрации транспортного средства (ТС) выпускаемого автотранспорта;
- осуществлять видеонаблюдение за охраняемой территорией на предмет своевременного выявления несанкционированного проникновения, а также возникновения нештатных ситуаций (пожар, задымление, затопление и др.).

2.4.9. Докладывать ответственному представителю Заказчика и в дежурную часть ЧОП обо всех нарушениях установленного порядка на Объекте и возникновении конфликтных ситуаций. По требованию руководства ЧОП предоставлять необходимую достоверную информацию о случившемся в письменном виде.

2.4.10. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающих установленный внутриобъектовый и пропускной режимы, а также носящих признаки противоправных деяний (попытки хищения или порчи имущества и т.д.), своевременно информировать о таких фактах представителя Заказчика, дежурную часть ЧОП и в случае необходимости правоохранительные органы.

2.4.11. При возникновении ситуаций, угрожающих здоровью и жизни лиц, находящихся на Объекте, немедленно вызывать соответствующие службы, обеспечивать эвакуацию людей из опасной зоны и до прибытия соответствующих подразделений по возможности приступить к локализации угрозы.

2.4.12. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории охраняемого Объекта.

2.4.13. При обнаружении подозрительных посторонних предметов (коробок, ящиков, сумок и т.д.) на территории Объекта немедленно доложить об этом представителю Заказчика, оперативному дежурному(ОД) ЧОП, и при необходимости в органы внутренних дел. До прибытия специальных служб принять меры к ограничению доступа к этим предметам.

2.4.14. Следить за соблюдением в зоне ответственности поста охраны правил пожарной безопасности. При пожаре вызвать пожарную охрану, оповестить сотрудников объекта, ОД ЧОП. Принять меры к локализации и тушению очага пожара первичными средствами пожаротушения, спасению и обеспечению сохранности имущества.

2.4.15. Прибывших на объект сотрудников правоохранительных органов допускать в соответствии с Инструкцией.

2.4.16. Взаимодействовать с охранником поста № 2 по вопросам, касающимся обхода охраняемой территории, поддержания внутриобъектового режима и противопожарной безопасности в соответствии с требованиями, установленными на Объекте.

2.4.17. Осуществлять прием пищи в специально отведенном для этого месте после физической подмены охранником поста № 2 в соответствии с утвержденным графиком.

Допускается изменение графика приема пищи сотрудниками охраны дежурной смены в зависимости от складывающейся обстановки и рабочей нагрузки на Объекте после предварительного согласования с ОД ЧОП.

2.4.18. Подменять на время отдыха охранника поста № 2 согласно утвержденного графика отдыха.

Допускается внесение изменений в график отдыха в зависимости от складывающейся обстановки и рабочей нагрузки на Объекте после предварительного согласования с ОД ЧОП.

2.4.19. Своевременно докладывать в дежурную часть охранного предприятия обо всех происшествиях, выявленных недостатках, изменениях в порядке и режиме работы Объекта.

2.4.20. Аккуратно вести служебную документацию, поддерживать порядок на рабочем месте, бережно относиться к вверенному имуществу.

2.5. По окончании дежурства:

2.5.1. Довести до заступающего на пост № 1 охранника всю необходимую информацию за истекшие сутки, выявленных недостатках и полученных указаниях (указания, письменные и устные распоряжения и т.д.).

2.5.2. Сдать имущество и документацию поста охраны согласно описи.

2.5.3. Уточнить график работы на предстоящее дежурство.

ОХРАННИК ПОСТА № 2

2.6. На охранника поста № 2 возлагаются задачи:

- охрана имущества Заказчика, находящегося на Объекте, расположенного по адресу: г. Москва, ул. 3-я Хорошевская д. 7, корп. 1 (здание многоэтажного паркинга и прилегающая к нему огороженная территория), посредством визуального осмотра целостности дверей, запорных устройств, окон и внешнего ограждения во время обхода Объекта;
- прием /сдача под охрану рабочих помещений;
- принятие необходимых мер реагирования на срабатывание тревожной сигнализации и ОПС, других нестандартных ситуаций;

2.7. Охранник поста № 2 обязан знать:

- дислокацию постов охраны на Объекте, прилегающую к нему территорию, вероятные подступы и уязвимые места;
- знать в лицо ответственных представителей Заказчика и их контактные телефоны, а также руководство организаций (арендаторов), размещающихся на Объекте;
- образцы всех видов пропусков и заявок, действие которых распространяется на территории Объекта и их особенности;

- порядок своих действий в составе дежурного наряда охраны при возникновении нестандартных ситуаций;
- месторасположение и порядок использования по назначению первичных средств пожаротушения на территории Объекта.

2.8. До заступления на дежурство:

2.8.1. Своевременно прибыть на Объект, при себе иметь удостоверение личности частного охранника, бейдж ЧОП, паспорт РФ, переодеться в форменную одежду установленного образца, придав ей надлежащий опрятный внешний вид и экипироваться.

2.8.2. Выяснить обстановку за сутки у охранника поста № 2 предыдущей смены, выявленные недостатки и полученные замечания при несении дежурства, ознакомиться с поступившими указаниями и распоряжениями руководства ЧОП и Заказчика.

2.8.3. Совместно с охранником поста № 2 предыдущей смены осуществить обход охраняемой территории, особое внимание обратить на нарушение целостности периметрального ограждения, оконных и дверных проемов, запоров, эл.щитовых, неисправности освещения и т.п.

2.8.4. Доложить охраннику поста № 1 о выявленных при осмотре недостатках и готовности приступить к выполнению договорных обязанностей в составе дежурной смены.

2.8.5. Принять специальные средства и технические средства связи согласно описи поста.

2.8.6. Сделать запись в книге приема и выдачи специальных средств.

2.9. При несении дежурства обязан:

2.9.1. Осуществлять обход территории Объекта (в дневное время 1 раз в 3 часа, в ночное время 1 раз в час.), при этом:

- при совершении обхода периметра Объекта обращать внимание на целостность периметрального ограждения, дверей многоэтажного паркинга, окон и их решеток, наличие подозрительных предметов, возможных признаков и следов несанкционированного проникновения;

- при совершении внутреннего обхода здания многоэтажного паркинга проверять надежность закрытия рабочих помещений, взятых под охрану, запасных выходов, целостность запорных устройств, пломб и печатей на створках электрощитовых, дверях строго ограниченных для посещения технических помещений, обращать особое внимание на выявление нарушений правил противопожарной безопасности, наличие подозрительных предметов, возможных признаков и следов несанкционированного проникновения.

При осуществлении обхода, особенно в вечернее и ночное время, проявлять бдительность и особые меры предосторожности. При выявлении несанкционированного проникновения, либо подозрении на него немедленно доложить об этом по радиосвязи охраннику поста № 1, совместными действиями принять меры адекватного реагирования (блокировать, задержать, вызвать наряд полиции).

2.9.2. В период интенсивного прибытия (убытия) персонала Объекта на работу (с работы) осуществлять помощь охраннику поста № 1 на входе.

2.9.3. По окончании рабочего дня лично контролировать закрытие рабочих помещений, сдающихся под охрану, при этом убедиться в надежности и исправности запорных устройств, целостности окон и дверей, четкости оттиска печати сдаваемой на охрану колбы с ключами.

2.9.4. Осуществлять прием пищи в специально отведенном для этого месте в соответствии с утвержденным графиком, с обязательным уведомлением охранника поста № 1. *Допускается изменение графика приема пищи сотрудниками охраны дежурной смены в зависимости от складывающейся обстановки и рабочей нагрузки на Объекте после предварительного согласования с ОД ЧОП.*

2.9.5. Производить подмену охранника поста № 1 для осуществления приема пищи. На время подмены выполнять в полном объеме обязанности охранника поста № 1 по санкционированному допуску на Объект, осуществлению видеонаблюдения за охраняемой территорией, приема (выдачи) ключей от рабочих помещений. При возникновении нестандартной ситуации незамедлительно оповещать об этом охранника поста № 1.

2.9.6. Подменять на время отдыха охранника поста № 1 согласно утвержденного графика отдыха. *Допускается внесение изменений в график отдыха в зависимости от складывающейся обстановки и рабочей нагрузки на Объекте после предварительного согласования с ОД ЧОП.*

2.9.7. Взаимодействовать с охранником поста № 1, ответственным представителем Заказчика (на период подмены) по вопросам, касающимся обеспечения надлежащей охраны имущества, допуска персонала, контроля проводимых работ, поддержания внутриобъектового режима и противопожарной безопасности.

2.9.8. Своевременно докладывать охраннику поста № 1 о возникновении нештатных ситуаций в зоне своей ответственности.

2.9.9. При необходимости оказывать физическую помощь охраннику поста № 1 при осуществлении допуска автотранспорта на(с) Объект(а) в нерабочее время.

2.9.10. Добросовестно выполнять договорные обязанности, поддерживать порядок на своем рабочем месте, бережно относиться к вверенному имуществу.

2.10. По окончании дежурства:

2.10.1. Доложить охраннику поста № 1 о выявленных при осмотре недостатках.

2.10.2. Сдать имущество поста охраны согласно описи охраннику поста № 1.

2.10.3. Уточнить график на предстоящее дежурство.

2.11. Охранники дежурной смены имеют право:

- требовать от персонала соблюдение установленного внутриобъектового режима на Объекте;
- препятствовать лицам, пытающимся проникнуть на охраняемый Объект, вопреки установленному порядку;
- применять специальные средства строго в соответствии со ст. 17 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- в случае крайней необходимости применять физическую силу с целью недопущения причинения ущерба имуществу охраняемого Объекта, а также отражения нападения на сотрудников охраны в соответствии с действующим законодательством РФ;
- принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

2.12. Во время несения дежурства сотрудникам охраны запрещается:

2.12.1. Отвлекаться от выполнения служебных обязанностей и заниматься делами, не относящимися непосредственно к охране Объекта.

2.12.2. Употреблять спиртные напитки (выходить на работу в состоянии алкогольного и наркотического опьянения).

2.12.3. Оставлять пост охраны без соответствующего разрешения должностных лиц из числа руководства ЧОП.

2.12.4. Вести разговоры на неслужебные темы с посторонними лицами, давать им без согласования какие-либо справки о работе охраны, телефоны сотрудников охраны и охраняемого Объекта.

2.12.5. Курить вне специально отведенного для этого места, использовать открытый огонь или неисправные электроприборы, нарушать установленную форменную одежду.

2.12.6. Выполнять несвойственные охране и неоговоренные в настоящей Инструкции функции.

III. ДЕЙСТВИЯ ОХРАННИКОВ ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ ПРИ ПРОВЕРКАХ НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ

- по прибытии представителей правоохранительных органов для проведения лицензионной проверки сотрудник охраны обязан представиться по форме: «Сотрудник охраны Ф.И.О.», уточнить цель прибытия;
- проверить служебное удостоверение прибывших, зарегистрировать их в книге проверок организации несения службы исполнителя сотрудниками ОВД с указанием Ф.И.О., № служебного удостоверения, наименования отдела, службы, управления, телефона соответствующего дежурного;

- доложить через дежурную часть охранного предприятия руководству ЧОП и в дальнейшем действовать по их указанию;
 - если прибывший представитель правоохранительных органов документально подтвердил свои полномочия по проверке или инспектированию, сотрудник охраны:
1. представляет для проверки всю необходимую документацию, не препятствуя проведению проверки;
 2. информирует руководство ЧОП о результатах проверки с перечислением всех выявленных недостатков.
- по результатам проверки составляется акт, который подписывается проверяющим лицом (один экземпляр акта под роспись вручается старшему наряду охраны (охраннику) для передачи руководству ЧОП).

IV. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ОБЪЕКТ СОТРУДНИКОВ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

1. Сотрудники полиции пропускаются на территорию Объекта при предъявлении ими удостоверения сотрудника органа внутренних дел и уточнении цели прибытия **в случае:**

- при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений;
 - при наличии достаточных данных, что на Объекте совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай;
 - для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, эпизоториях и массовых беспорядках;
6. при наличии данных о влекущем уголовную и административную ответственность нарушении законодательства, регулирующего финансовую, хозяйственную, предпринимательскую и торговую деятельность предприятия.

Сотрудники охраны обязаны:

- зафиксировать данные на сотрудника МВД (старшего группы) – Ф.И.О., закрепленное УВД, занимаемая должность и № служебного удостоверения, цель прибытия;
- оповестить руководство Объекта и ЧОП.

2. Сотрудники налоговых органов пропускаются на территорию Объекта при предъявлении ими соответствующего удостоверения и уточнении цели прибытия:

Сотрудники охраны обязаны:

- зафиксировать данные на сотрудника налоговых органов (старшего группы) – Ф.И.О., закрепленное подразделение, занимаемая должность и № служебного удостоверения, цель прибытия;
- оповестить руководство Объекта и ЧОП.

3. Прокуроры, их заместители, помощники и следователи пропускаются на территорию Объекта при предъявлении ими соответствующего удостоверения и уточнении цели прибытия, в случае:

- если они являются работниками Генеральной прокуратуры РФ, прокуратуры обслуживающей территорию, на которой находится объект (т.е. Республиканской, краевой, областной, городской, районной, в г. Москве – окружной)

Сотрудники охраны обязаны:

- зафиксировать данные на сотрудника прокуратуры Ф.И.О., закрепленное подразделение, занимаемая должность и № служебного удостоверения, цель прибытия;
- оповестить руководство Объекта и ЧОП.

Работники прокуратуры по своему положению не являющиеся прокурорами, их заместителями, помощниками и следователями, пропускаются на объект как посетители.

О прибытии на объект лиц перечисленных в п.п. 1–3 охранник докладывает по подчиненности. Во всех остальных случаях указанные лица пропускаются на Объект на общих основаниях, как посетители.

V. ДЕЙСТВИЯ ОХРАННИКОВ ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СИТУАЦИЯХ

При нападении на сотрудников охраны и (или) охраняемый объект:

- информировать о нападении в территориальный ОВД по имеющимся телефонам или в органы МВД по тел. «02» и дежурную часть ЧОП;
- в зависимости от характера нападения принять меры по недопущению проникновения посторонних лиц на территорию Объекта (закрыть (заблокировать) подходы, входные двери, служебные помещения и т.д.);
- принять все возможные меры по задержанию нападающего лица (лиц) для незамедлительной передачи прибывшим на место происшествия работникам полиции;
- в случае причинения телесных повреждений у правонарушителя(ей) при отражении нападения или задержания оказать пострадавшему лицу первую необходимую помощь.

При захвате людей в заложники:

- незамедлительно информировать правоохранительные органы;
- принять меры к беспрепятственному проходу на Объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, скорой медицинской помощи;
- по прибытию сотрудников специальных подразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении интересующей информации;
- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

При обнаружении на Объекте взрывных устройств, взрывчатых материалов и иных подозрительных предметов или веществ:

- немедленно проинформировать правоохранительные органы, службы спасения и военной прокуратуры, при этом указать Ф.И.О. охранника, адрес Объекта, место, время и обстоятельство обнаружения взрывоопасного или подозрительного предмета (вещества), его внешние признаки, наличие людей на месте нахождения предмета (вещества);
- доложить через дежурную часть об обнаруженном предмете (веществе) руководству ЧОП;
- принять меры по ограждению опасной зоны с учетом радиуса возможного поражения и недопущению в нее людей и транспортных средств;
- в случае необходимости принять меры к прекращению допуска на территорию Объекта и эвакуации людей из опасной зоны;
- при прибытии на Объект представителей правоохранительных органов и службы спасения оказать им необходимое содействие.

Категорически запрещается охранникам и иным лицам брать обнаруженный предмет (вещество) в руки, пытаться его перемещать или производить с предметом (веществом) любые другие действия.

При обнаружении признаков пожара (задымлении, запаха гари, повышении температуры и т.п.):

- 3.1. немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (тел. «01»), при этом назвать адрес Объекта, места возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;
- 3.1. оповестить руководство Объекта и ЧОП;

- 3.1.принять возможные меры по устранению очага пожара имеющимися на Объекте первичными средствами пожаротушения, с незамедлительным уведомлением Заказчика;
- 3.1.открыть въездные ворота периметрального ограждения и ворота запасного (эвакуационного) выезда для осуществления эвакуации людей и материальных ценностей;
- 3.1.обеспечить встречу подразделений пожарной охраны и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара (о закрытых дорогах или перекрытых в связи с ремонтом улицах, препятствующих проезду пожарных автомашин, немедленно сообщить в подразделение пожарной охраны).

При возникновении стихийного бедствия, аварий газопровода и водопровода, канализации, отопления, электросети и т.д.:

- проинформировать соответствующую службу по имеющемуся телефону, Заказчика и руководство ЧОП;
- при наличии на Объекте персонала принять меры по его эвакуации (открыть все въездные ворота периметрального ограждения);
- организовать встречу бригад аварийных служб и оказать им необходимую помощь, не прекращая при этом охрану Объекта.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, нарушение установленных правил техники безопасности, санитарии и противопожарных мер, а также порчу или утрату форменной одежды и имущества поста (согласно описи) сотрудники охраны несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность.

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор
АО «Олимп»

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор

/А.Н. Фомочкин/

/ _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Договору об оказании охранных услуг № _____ от «__» _____ 201__ г.

Заказчик:
АО «Олимп»

Исполнитель:

**ПРОТОКОЛ
согласования цены на оказание охранных услуг**

Наименование и юридический адрес Заказчика	Фактический адрес объекта	Время охраны, кол-во сотрудников	Количество сотрудников в смену	Сумма за оказываемые услуги без НДС
АО «Олимп», г. Москва, ул. Н. Арбат, д. 36	г. Москва, ул. 3-я Хорошевская д.7, корп.1 (здание многоэтажного паркинга и прилегающая к нему огороженная территория)	Круглосуточно	2	99 750,00

Итого оплата за месяц: 99 750 (Девяносто девять тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор
АО «Олимп»

/ /

/А.Н. Фомочкин/