

ПРОЕКТ

ДОГОВОР ПОДРЯДА №

г. Москва

«__» _____ 2014 г.

Акционерное общество «Олимп», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора **Фомочкина Анатолия Николаевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на основании результатов проведения закупки у единственного поставщика (протокол № _____ от _____ 2014 г.) заключили настоящий договор, далее – «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить демонтажные, отделочные и прочие работы в помещениях №1405 и 1406 (далее – Работы) административного здания, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36 (далее – Объект), своим иждивением, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работ, принять их результат и оплатить обусловленную настоящим Договором цену.

1.2. Технические требования к выполняемым работам определяются техническим заданием (Приложение № 1).

1.3. Перечень, объем, стоимость Работ и материалов определяются сметой (Приложение № 2).

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость Работ по настоящему Договору определяется на основании сметы (Приложение № 2 к настоящему Договору) и составляет 226 839 (Двести двадцать шесть тысяч восемьсот тридцать девять) рублей 33 копейки, в т.ч. НДС (18%).

2.2. Цена договора включает в себя затраты, издержки и иные расходы, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением договора, включая стоимость оборудования, расходных материалов, расходов на демонтаж/монтаж, перевозку, хранение, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, уплачиваемых на территории РФ.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Начало выполнения работ – с даты подписания договора.

3.3. Работы, предусмотренные данным Договором, должны быть выполнены не позднее 30 ноября 2014 года.

3.4. Окончание работ должно быть подтверждено письменным сообщением Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных по Договору работ, направляемым Подрядчиком Заказчику не позднее 1 (Одного) календарного дня со дня выполнения работ.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

4.1. Расчет за выполненные работы по Договору производится Заказчиком в течение десяти календарных дней после окончания работ, включая устранение дефектов, выявленных при приемке работы после подписания Сторонами акта приемки выполненных работ и выставления счета и счета-фактуры.

4.2. По завершении работ Подрядчик представляет Заказчику акт приемки выполненных работ, справку о стоимости выполненных работ и счет-фактуру.

4.3. Заказчик в течение двух календарных дней рассматривает и оформляет представленные документы (п.4.2.) или направляет обоснованный отказ от приемки результатов работ в письменном виде.

4.4. Все документы, связанные с исполнением Договора, в том числе Акт приемки выполненных работ и счет-фактура должны соответствовать в части оформления требованиям Федерального закона Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

Для выполнения настоящего Договора Заказчик:

5.1. Произведет оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном в статье 4 настоящего Договора.

5.2. Предоставит Подрядчику точки подключения к электроснабжению на время проведения работ.

5.3. Выделит Подрядчику на период выполнения работ помещение для хранения строительных материалов и раздевалку для персонала.

5.4. Выполнит в полном объеме свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

Для выполнения настоящего Договора Подрядчик:

6.1. Выполнит своими силами и силами привлеченных организаций с письменного согласия Заказчика работы в полном объеме и в сроки, предусмотренные в настоящем Договоре, и сдаст работы Заказчику.

6.2. Поставит на объект материалы и комплектующие изделия, необходимые для выполнения работ, а также осуществит их приемку, разгрузку и складирование. На все материалы и изделия представит сертификаты соответствия.

6.3. Выполнит действующие в здании правила по ТБ и ПБ, правила дисциплины и внутреннего распорядка, правила пользования инженерными системами здания, а также организует прохождение своими сотрудниками вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности у специалиста по ОТ и ТБ Заказчика.

6.4. Вывезет в срок до семи календарных дней со дня подписания акта о приемки выполненных работ за пределы объекта принадлежащие ему материалы, инструменты и оборудование.

6.5. Выполнит в полном объеме свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

7. ПРОИЗВОДСТВО И ОХРАНА РАБОТ

7.1. Заказчик назначает на Объекте своего ответственного представителя, который совместно с Подрядчиком оформляет акт приемки выполненных работ, осуществляет технический надзор и контроль выполнения работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям Договора. Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения и в любое время производства.

7.2. Подрядчик в период выполнения работ осуществляет уборку и надлежащее содержание объекта, вывозку строительного мусора с объекта Заказчика.

7.3. Подрядчик обеспечит надлежащую охрану материалов и другого имущества на территории объекта от начала работ и до полного их завершения.

7.4. Ответственность за сохранность объекта, а также материалов и оборудования после приемки работ несет Заказчик.

8. ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА

8.1. Подрядчик гарантирует привлечение к производству Работ на Объекте только специально подготовленный персонал, имеющий достаточную квалификацию и допуск; в случае привлечения иностранной рабочей силы – привлекает только лиц, прошедших в установленном порядке миграционный учет в органах Федеральной миграционной службы РФ. В случае привлечения иностранной рабочей силы без соответствующих законодательству РФ разрешений, Подрядчик несет полную административную и материальную ответственность.

8.2. Количество персонала Подрядчика и время его пребывания на объекте на период проведения работ должны быть согласованы с Заказчиком.

8.3. Все расходы, связанные с пребыванием персонала Подрядчика на объекте несет Подрядчик.

8.4. До начала выполнения работ Заказчик информирует Подрядчика о порядке нахождения персонала на объекте.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

9.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трех месяцев, то стороны обсудят, какие меры следует принять для продолжения выполнения работ. Если стороны не смогут договориться в течение двух месяцев, тогда каждая из сторон вправе потребовать расторжения Договора.

10. ПРИЕМКА РАБОТ

10.1. Приемка работ осуществляется Заказчиком после выполнения Подрядчиком обязательств, перечисленных в статье 6 настоящего Договора.

10.2. После представления Подрядчиком акта приемки выполненных работ, Заказчик в течение трех календарных дней обязан подписать акт или направить Подрядчику

письменную претензию по поводу представленного акта. В случае не подписания акта и отсутствия письменной претензии в течение трех рабочих дней, акт считается принятым.

10.3. Подрядчик после оформления акта приемки выполненных работ Заказчиком не освобождается от выполнения любого из обязательств, предусмотренных Договором, в течение гарантийного срока эксплуатации.

11. ГАРАНТИИ

11.1. Подрядчик гарантирует выполнение работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора.

11.2. Подрядчик гарантирует своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ.

11.3. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается 12 месяцев с момента подписания акта о приемке выполненных работ.

11.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

12. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Заказчик вправе потребовать расторжение Договора у Подрядчика в следующих случаях:

- задержка Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 15 календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
- задержка Подрядчиком хода выполнения работ по его вине, когда срок окончания выполнения работ, установленный в Договоре, увеличивается более чем на 15 календарных дней;
- нарушение Подрядчиком условий Договора, ведущее к снижению качества работ.

12.2. Подрядчик вправе потребовать расторжения Договора при остановке Заказчиком выполнения работ по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 15 календарных дней.

12.3. Сторона, решившая расторгнуть Договор согласно положениям настоящей статьи, направляет письменное уведомление другой стороне. Договор расторгается в установленном законами РФ порядке.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

13.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

13.2. За просрочку выполнения работ Подрядчику начисляется пеня в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки.

13.3. За просрочку оплаты Договора Заказчику начисляется пеня в размере 0,1% от суммы оплаты за каждый день просрочки.

13.4. Подрядчик отвечает за работу привлеченных организаций как за свою собственную.

14. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между сторонами, относящиеся к данному Договору, теряют силу, если они противоречат настоящему Договору.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

14.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

14.4. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

14.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, решаются путем переговоров.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Техническое задание на выполнение работ.

Приложение 2. Смета

16. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

АО «Олимп»

ОГРН 1027700071387

ИНН 7704233886, КПП 770401001

121099, Москва, ул. Новый Арбат, д. 36

телефон: (495) 690-72-24

факс: (495) 697-28-04

р/с 40702810900170000858

в ОАО «Банк Москвы», г. Москва

к/с 30101810500000000219

БИК 044525219

Генеральный директор

А.Н.Фомочкин

М.П.

М.П.