

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание охранных услуг**

г. Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое акционерное общество «Олимп»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице **Исполняющего обязанности генерального директора Щедрова Сергея Сергеевича**, действующего на основании **Доверенности № 10-7-987/14 от «05» сентября 2014 г.**, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», по отдельности «**Сторона**», с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании решения закупочной комиссии (Протокол подведения итогов закупки № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года) заключили настоящий договор, далее – «**Договор**», о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Заказчик поручает, а Исполнитель в соответствии с Законом РФ № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» от 11.03.1992 г. оказывает Заказчику на возмездной основе Услуги:

- охрана имущества и материальных ценностей с использованием технических средств охраны (при наличии) (далее - ТСО), находящегося по адресу: **г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д. 7, корп. 1** (далее - Объект), и переданного Исполнителю по Акту о выставлении поста охраны (Приложение № 1);

- консультирование Заказчика и подготовка рекомендаций по вопросам правомерной защиты имущества от противоправных посягательств (в пределах охраняемой собственности) (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги на условиях настоящего Договора.

**1.2.** Исполнитель обязан оказывать Услуги по охране имущества и материальных ценностей, консультированию Заказчика и подготовке рекомендаций по вопросам правомерной защиты имущества от противоправных посягательств в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**1.3.** Результат Услуг предоставляется Исполнителем в форме Акта сдачи-приемки оказанных Услуг

**1.4.** Охрана Объекта осуществляется в круглосуточном режиме в соответствии с графиком дежурств, Инструкцией по охране Объекта (Приложение № 2), составляемой Исполнителем и письменно согласованной с Заказчиком.

**1.5.** Во исполнение настоящего Договора Исполнитель намерен использовать не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде, технические и иные средства охраны, средства оперативной радио и телефонной связи.

**1.6.** Вид и режим охраны определяется Исполнителем, исходя из принципа безопасности и надежности.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **2.1 Исполнитель обязуется:**

**2.1.1.** Выставлять на Объекте 1 (один) пост охраны в количестве 1 (одного) охранника в смену, согласно дислокации поста (Приложение № 3), и обеспечивать охрану любого имущества и материальных ценностей, находящихся на объекте по согласованию с Исполнителем.

**2.1.2.** Следить, используя систему видеонаблюдения за установленным режимом на Объекте в целях не допущения проникновения на Объект посторонних лиц и бесконтрольного выноса (вывоза) имущества, которые могут причинить ущерб Заказчику и его подразделением и структурам.

**2.1.3.** В случае обнаружения краж, хищений, попыток их совершения, пожаре и иных

нештатных ситуаций, Исполнитель действует согласно утвержденной инструкции по действию в экстремальных ситуациях, согласованной с Заказчиком.

**2.1.4.** Сообщать Заказчику, а при необходимости в отделение милиции при ОУВД г. Москвы, о фактах причинения ущерба охраняемому имуществу на Объекте.

**2.1.5.** Сообщать Заказчику в письменной форме не позднее двух суток об изменениях в порядке несения службы.

**2.1.6.** Ежемесячно предоставлять Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных Услуг не позднее 5 (Пятого) числа месяца следующего за отчетным.

**2.1.7.** Самостоятельно определять и осуществлять порядок несения службы в соответствии с настоящим Договором, законами Российской Федерации, нормативными Актами и Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 г. № 2487-1.

**2.1.8.** По отдельным заявкам Заказчика оказывать консультативные Услуги, подготавливать рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств на имущество и материальные ценности находящиеся на объекты.

**2.1.9.** Обеспечить эксплуатацию технических средств охранной и охранно-пожарной сигнализации, установленных на Объекте.

**2.1.10.** Совместно с Заказчиком осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в отношении имущества и материальных ценностей на Объекте, и действовать в соответствии с ними в случаях возникновения пожара.

**2.1.11.** Обеспечивать взаимодействие и координацию с правоохранительными органами с целью организации и проведения совместных мер в случаях, реально угрожающих имуществу и материальным ценностям на Объекте.

**2.1.12.** Немедленно информировать Заказчика об угрозах взрыва, поджога, нападения или возникновения других чрезвычайных ситуаций в отношении имущества Заказчика.

**2.1.13.** Не использовать полученную в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору информацию вопреки интересам Заказчика.

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

**2.2.1.** приостановить исполнение заказа, если Заказчик не выполняет, либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по настоящему Договору.

**2.2.2.** Сотрудники Исполнителя, находясь при исполнении служебных обязанностей, имеют право пользоваться служебными телефонами и другими средствами связи, только в служебных целях.

## **2.3. Заказчик обязуется:**

**2.3.1.** Учитывать необходимые для охраны Объекта рекомендации Исполнителя по обеспечению безопасности Объекта и осуществлению охраны имущества.

**2.3.2.** Предоставлять Исполнителю копии необходимых документов для оказания охранных Услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**2.3.3.** Предоставить Исполнителю помещение или выделенную зону для размещения поста охраны, оборудовать мебелью и предоставить средства связи для работы.

**2.3.4.** Сообщать Исполнителю в письменной форме о проведении на Объекте внеплановых работ в выходные, праздничные дни и внеурочное время.

**2.3.5.** Сообщать Исполнителю любую информацию, имеющую отношение к настоящему Договору (такую, как действия государственных органов, юридических и частных лиц, направленных против осуществления законной деятельности ЗАКАЗЧИКА), которая должна быть учтена Исполнителем при выполнении взятых на себя обязательств.

**2.3.6.** Обязуется принимать оказываемые Исполнителем Услуги в соответствии с настоящим Договором, своевременно и в полном объеме оплачивать их, включая дополнительные Услуги, согласованные Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

**2.3.7.** Не понуждать сотрудников Исполнителя к исполнению обязанностей, не связанных с исполнением настоящего Договора и противоречащих положениям Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

**2.3.8.** Оплачивать Услуги Исполнителя ежемесячно.

## **2.4. Заказчик имеет право:**

**2.4.1.** Приостановить оплату оказанных Услуг, если Исполнитель не выполняет, либо

ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по настоящему Договору.

**2.4.2.** Осуществлять контроль за выполнением оказания Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

## **5. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**5.1.** Размер вознаграждения Исполнителя по настоящему Договору составляет **297 999 (Двести девяносто семь тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 99 копеек, в т.ч. НДС (18%) 45 457 (Сорок пять тысяч четыреста пятьдесят семь) рублей 62 копейки.**

Ежемесячная стоимость оказываемых Исполнителем Услуг составляет **99 333 (Девяносто девять тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки, в т.ч. НДС (18%) – 15 152 (Пятнадцать тысяч сто пятьдесят два) рубля 54 копейки.**

**5.1.** Заказчик производит оплату Услуг Исполнителя, оказанных по настоящему Договору на основании Акта сдачи-приемки оказанных Услуг и счета Исполнителя.

**5.2.** Оплата производится в безналичной форме, путем перевода денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, не позднее 5 (пяти) дней, после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

**5.3.** Исполнитель предоставляет Заказчику счета-фактуры, оформленные в порядке и сроки установленные налоговым законодательством России.

**5.4.** Все документы, связанные с расчетами по настоящему Договору, в том числе Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, должны соответствовать в части оформления требованиям Федерального закона Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

## **6. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ**

**6.1.** Сдача-приемка результата оказанных Услуг осуществляется путем предоставления в срок результата оказанных Услуг в форме Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, согласно п. 1.1. настоящего Договора, путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

**6.2.** В течении 5 (пяти) рабочих дней Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, либо написать письменное мотивированное возражение против его подписания.

## **7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**7.1.** Система охраны Объекта и имущества (материальных ценностей) Заказчика и дислокация постов определяется Исполнителем и Заказчиком в Приложении № 3.

**7.2.** Исполнитель обеспечивает охрану Объекта силами 1 (одного) охранников, без оружия и специальных средств, в соответствии с графиком работы и с условиями настоящего Договора.

**7.3.** В случае осложнения оперативной обстановки в городе и наличия договоренности между Сторонами, увеличения, либо уменьшения постов охраны по уведомлению Заказчика, Исполнитель производит закрытие Объекта большим, либо меньшим количеством сотрудников охраны.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**8.1.** За невыполнение, или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору. Стороны несут ответственность в пределах прямого действительного ущерба, причиненного неисполнением, либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8.2.** Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность имущества и материальных ценностей, находящихся на Объекте которое передано ему ЗАКАЗЧИКОМ.

**8.3.** В случае нарушения одной из Сторон обязательств по Договору, другая Сторона вправе:

- потребовать устранения недостатков, возникших вследствие отступления от настоящего Договора;

- в случае не устранения в разумные сроки недостатков после соответствующего письменного

требования, потребовать досрочного расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке.

**8.3.1.** Исполнитель несет ответственность в размере ущерба, причиненного по вине своих сотрудников, если этот ущерб:

- явился следствием невыполнения Исполнителем обязательств по охране имущества и материальных ценностей находящихся на Объекте, или причинен пожаром, преступлением, или в силу других причин по вине сотрудников Исполнителя, обеспечивающих охрану имущества, подтверждается официальными документами (приговором, решением) суда, установивших вину сотрудников Исполнителя в причинении ущерба охраняемому в соответствии настоящим Договором имущества Заказчика;
- ущерб, причиненный действиями или бездействиями сотрудниками Исполнителя, может быть возмещен по согласованию между Сторонами.

**8.4.** Исполнитель не несет ответственность:

- за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;
- за оставленное на Объекте охраны личное имущество, принадлежащее сотрудникам Заказчика;
- за ущерб, причиненный сотрудниками охраны в силу крайней необходимости, с целью предотвращения еще большего ущерба, подтверждаемого документально;
- за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

**8.5.** Заказчик обеспечивает своевременный ремонт (замену) вышедших из строя запирающихся устройств, дверных и оконных проемов, а также технического оборудования, установленного на Объекте.

**8.6.** В случае нарушения работниками Исполнителя требований законодательства в области охраны труда и пожарной безопасности Исполнитель несет всю полноту ответственности, в том числе и в надзорных органах.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

**9.1.** Любые споры или разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

**9.2.** В случае не урегулирования споров или разногласий между Сторонами путем переговоров, их разрешение осуществляется в Арбитражном суде г. Москвы.

**9.3.** Соблюдение претензионного порядка досудебного урегулирования споров является обязательным для Сторон. Претензия направляется в письменной форме и должна быть рассмотрена другой Стороной в течение 7 (семи) календарных дней с даты ее получения.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**10.1.** Настоящий Договор действует с «01» октября 2014 года по «31» декабря 2014 года **включительно.**

**10.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по письменному соглашению Сторон.
- в одностороннем порядке при письменном отказе одной из Сторон от настоящего Договора.

**10.3.** Сторона, изъявившая желание расторгнуть настоящий Договор, должна письменно уведомить об этом другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

**10.4.** Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

**10.5.** Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков

## **11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**11.1.** Условия настоящего Договора, а также любая информация, являющаяся коммерческой тайной, разглашению не подлежит и находится под защитой законодательства РФ, как собственность Заказчика.

**11.2.** Заказчик своевременно, не менее чем за 5 (пять) дней, уведомляет Исполнителя о проведении на Объекте капитального ремонта помещений, переоборудовании помещений, об

изменениях режима, графика или профиля работ, о появлении новых мест хранения ценностей и связанной с этим необходимостью передислокации поста.

**11.3.**Заказчик содержит в работоспособном состоянии имеющиеся в наличии системы охранно-пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения и энергообеспечения, а также телефонной связи.

## **12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

**12.1.**Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства имели непредвиденный и/или непредотвратимый характер, наступили после даты подписания настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

**12.2.**В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок оказания услуг по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств.

**12.3.**Бремя доказывания наступления обстоятельств непреодолимой силы и невозможности исполнения в срок обязательств по настоящему Договору возлагается на Сторону, ссылающуюся на данные обстоятельства, и подтверждается документами, выданными соответствующими уполномоченными органами.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**13.1.**Настоящий Договор может быть дополнен и изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения действительны в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

**13.2.**Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и не могут быть изменены и дополнены в одностороннем порядке.

**13.3.**Настоящий Договор и все Приложения к нему составлены в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой Стороны.

**13.4.** Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 - Акт о выставлении поста охраны.

Приложение № 2 - Инструкция по охране объекта.

Приложение № 3 - Дислокация поста охраны.

## **14.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

### **ЗАКАЗЧИК:**

**ОАО «Олимп»**

Юридический адрес: 121099, г. Москва,

ул. Новый Арбат, д.36/9

ОГРН 1027700071387

ИНН: 7704233886; КПП: 770401001

Банк: ОАО "Банк Москвы" г. Москва

р/с: 40702810900170000858

к/с: 30101810500000000219

БИК: 044525219

Тел.: +(495)690-77-22, Факс: +(495)697-28-04,

Сайт: [www.olymp-arbat.ru](http://www.olymp-arbat.ru),

**Исполняющий обязанности**

**генерального директора**

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ **С.С.Щедров** \_\_\_\_\_

**АКТ**

о выставлении поста охраны на объекте ОАО «Олимп», расположенном по адресу:  
**г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д. 7, корп. 1**

г.Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ЗАКАЗЧИКА - Исполняющий обязанности генерального директора Щедров Сергей Сергеевич, действующий на основании Доверенности № 10-7-987/14 от «05» сентября 2014 г., и

от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ - \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, в соответствии с условиями и во исполнение Договора на оказание охранных Услуг от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_\_ составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Для охраны объекта Заказчика выставляется 1 (один) пост охраны, состоящий из круглосуточной смены из числа сотрудников Исполнителя в количестве 1 (одного) охранника в смену.
2. Время работы охранника:
  - круглосуточная смена, ежедневно, включая выходные и праздничные дни;
  - форма одежды сотрудников, несущих службу - согласована с Заказчиком;
  - вооружение не используется.
3. Для охраны ОАО «Олимп», Заказчик передает, а Исполнитель принимает установленные в здании технические средства:
  - систему видеонаблюдения,
  - систему оповещения о пожаре,
  - спринклерную систему пожаротушения.
4. Для размещения поста охраны Заказчик выделяет помещение и обеспечивает необходимой мебелью:
  - рабочий стол;
  - тумбочка;
  - стул.
5. Исполнитель приступает к выполнению своих обязанностей в соответствии с условиями Договора от «» \_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_\_ с 8-00 часов «» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**От Заказчика:**  
**Исполняющий обязанности**  
**генерального директора**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_ **С.С. Щедров**

\_\_\_\_\_

**«СОГЛАСОВАНО»**  
И.о.генерального директора  
ОАО «Олимп»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

\_\_\_\_\_ Щедров С.С.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

\_\_\_\_\_ 2014 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**Дежурной смене по обеспечению охраны объекта, расположенного по адресу:  
г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д.7, корп.1**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая Инструкция регламентирует вопросы, связанные с охраной объекта, расположенного по адресу: г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д. 7, корп. 1, - в дальнейшем «объект».

Задачи по охране объекта выполняются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Договором между Заказчиком и Исполнителем, настоящей Инструкцией, приказами и распоряжениями \_\_\_\_\_.

Состав сотрудников охраны, вооружение и режим работы - в соответствии с данным Договором, или с Дополнительным соглашением.

Форма одежды - согласованная с УОЛРР ГУВД г. Москвы, форма одежды сотрудников охраны

### **1. ЗАДАЧИ ОХРАНЫ**

Охрана объекта осуществляется согласно настоящей инструкции и схеме поста.

Основными задачами охраны являются:

обеспечение сохранности имущества объекта, в том числе оборудования и материальных средств, принятых под охрану;

контроль обстановки на объекте, поддержание порядка на охраняемой территории, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на данном объекте.

### **2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ**

Сотрудник охраны в период дежурства на объекте отвечает:

- за сохранность имущества и других материальных ценностей Заказчика, принятых под охрану;
- за сохранность специальных средств, имущества, документации и пр., переданных в пользование сотрудникам охраны;
- за поддержание установленного порядка на территории объекта;
- за выполнение требований Инструкции.

### **3. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ**

Дежурная смена прибывает на объект за 20 минут до начала работы. Сотрудник охраны, находясь на посту, подчиняется оперативному дежурному и руководству ЧОП по вопросам, связанным с выполнением служебных обязанностей, и осуществляет непосредственное взаимодействие с уполномоченным представителем Заказчика по требующим разрешения вопросам.

3.1. Если для выполнения задач охраны привлекается 2 (два) охранника, то на одного из них возлагаются также, и обязанности старшего смены, определенные п.п. 3.2., 3.4. настоящей Инструкции.

3.2. Старший смены обязан:

- своевременно прибыть на объект для несения дежурства, иметь опрятный внешний вид;
- знать структуру и особенности объекта, порядок действий согласно Инструкции, принимать решения в нестандартных ситуациях;
- проверить наличие согласно описи состояние служебной документации, проверить исправность системы видеонаблюдения на объекте, убедиться в наличии первичных средств пожаротушения, находящихся на объекте;
- доложить оперативному дежурному ЧОП (тел. \_\_\_\_\_) о проведении смены на объекте и выявленных недостатках;
- оформлять документацию, связанную с выполнением задач по охране объекта, вести журнал оперативной информации (рабочую тетрадь), куда заносить информацию, имеющую отношение к режиму охраны объекта;
- выполнять задачи, возложенные настоящей инструкцией и Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на данном объекте;
- внимательно наблюдать за окружающей обстановкой, выявляя при этом лиц готовящих (совершающих) противоправное посягательство; эти лица могут быть задержаны охранником и должны быть незамедлительно переданы по акту в орган внутренних дел в соответствии с Законом «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», ст. 12;
- в случае совершения в пределах охраняемого объекта и прилегающей территории преступления или происшествия, немедленно докладывать в дежурную часть территориального ОВД, руководству (оперативному дежурному) ЧОП (\_\_\_\_\_).

3.3. Проверяющего от МВД разрешается допускать для проверки на охраняемый объект в любое время суток. Перед допуском в помещение выяснить цель прибытия.

При прибытии на объект проверяющего (МВД):

- проверить у прибывшего сотрудника милиции документы на право проверки, при необходимости позвонить в соответствующий орган МВД для уточнения полномочий проверяющего, произвести запись данных в рабочую тетрадь;
- доложить о прибытии и намерениях проверяющего руководству ЧОП (оперативному дежурному ЧОП) и далее действовать в соответствии с их указаниями;
- предоставить всю необходимую документацию для проведения проверки.

**СТАРШИЙ СМЕНЫ НЕСЕТ ПЕРСОНАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И КАЧЕСТВО НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ НА ОХРАНЯЕМОМ ОБЪЕКТЕ.**

3.4. Охранник обязан:

- своевременно прибывать на смену в установленной форме одежды, имея при себе необходимые документы;
- принять у сменяемого охранника пост, имущество, средства связи, сигнализацию и документацию согласно описи, доложить старшему смены о выявленных недостатках;
- бдительно нести дежурство, ничем не отвлекаясь;
- быть вежливым и корректным в обращении с персоналом и посетителями;
- соблюдать установленную форму одежды;
- выполнять требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на данном объекте и настоящую инструкцию;
- немедленно докладывать оперативному дежурному ЧОП и уполномоченному представителю Заказчика о всех нарушениях на посту и прилегающей территории;
- уметь пользоваться средствами пожаротушения;
- немедленно докладывать оперативному дежурному ЧОП о всех нарушениях на посту и вблизи его, а также о прибытии сотрудников правоохранительных органов; по разрешению оперативного дежурного ЧОП допускать на объект и сопровождать (при необходимости) работников правоохранительных органов и муниципальных служб.

**4. СОТРУДНИКАМ ОХРАНЫ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- прибывать на работу в нетрезвом виде, а так же с остаточными признаками приема алкоголя;
- скрывать ставшие ему известными факты совершенных (готовящихся) преступлений и



правонарушений;

- спать на посту в не установленное время, самовольно оставлять пост (объект), употреблять спиртные напитки и наркотические вещества, вести частные разговоры с посторонними лицами, отвлекаться от выполнения служебных обязанностей;
- нарушать установленную форму одежды;
- грубо вести себя с персоналом и посетителями;
- обсуждать служебные вопросы с посторонними лицами, отвлекаться от несения службы, выполнять поручения персонала и посетителей, не связанные с функциональными обязанностями по охране объекта;
- не принимать и не передавать никаких предметов от посторонних лиц и работников объекта;
- покидать место дежурства без разрешения оперативного дежурного ЧОП, за исключением случаев, вызванных особыми обстоятельствами: задержание правонарушителя, угроза жизни и здоровью (пожар и стихийные бедствия);
- пользоваться имуществом объекта не переданного охране.

## **5. ОСОБЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **5.1. Пост № 1 (въезд/выезд, вход/выход на территорию объекта)**

Состав поста и режим охраны: 1 (один) сотрудник охраны, круглосуточно.

Под охраной состоит: главный въезд/выезд на территорию объекта (здание паркинга), а так же прилегающая к зданию территория, огражденная по периметру забором;

- осуществлять пропускной режим в соответствии с утвержденным Заказчиком Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на данном объекте;
- осуществлять контроль въезда/выезда автотранспорта; осуществлять контроль входа/выхода сотрудников и клиентов; поддерживать установленный Заказчиком порядок на охраняемой территории; осуществлять визуальный контроль за прилегающей территорией к объекту охраны;
- уделять особое внимание участку прилегающей территории, соприкасающейся с детским парком, особенно, в темное время суток.

## **6. ДЕЙСТВИЯ В ОСОБЫХ СИТУАЦИЯХ**

### **6.1. При нападении на объект или пост охраны:**

- в зависимости от характера нападения принять адекватные меры (согласно законам РФ) к отражению нападения;
- сообщить в территориальное ОВД, руководству объекта, руководству (оперативному дежурному) ЧОП \_\_\_\_\_;
- оказать лицам, получившим телесные повреждения, первую медицинскую помощь и уведомить о происшедшем в возможно короткий срок органы здравоохранения и внутренних дел;
- сохранять свидетельскую базу, до прибытия представителей МВД, всеми возможными способами;
- подать рапорт обо всех произведенных действиях.

### **6.2. При возникновении пожара, другого ЧП ( связанного с эвакуацией людей):**

Если очаг возгорания нельзя локализовать своими силами, необходимо:

оповестить службы 01, 02, 03, руководство объекта, руководство (оперативного дежурного) ЧОП по телефонам: \_\_\_\_\_;

- обеспечить охрану имущества в установленном Заказчиком месте;
- принять меры к усилению охраны объекта, предотвращению паники, эвакуации людей и оказанию им первой медицинской помощи;
- обеспечить сохранение свидетельской базы;
- подать рапорт обо всех произведенных действиях.

### **6.3. При аварии систем бытовых коммуникаций:**

( водопровод, канализация, отопительные системы, электроснабжение)

- сотрудник охраны информирует руководство объекта, оперативного дежурного ЧОП, и действует по их указаниям;
- принимает меры по эвакуации людей из опасной зоны, возможной локализации аварии и уменьшению возможного материального ущерба;
- подает рапорт обо всех произведенных действиях.

6.4. При обнаружении предметов похожих на взрывные устройства:

- принять меры к удалению людей из опасной зоны;
- сообщить о случившемся Заказчику, в дежурную часть территориального ОВД по телефонам: \_\_\_\_\_, приняв меры безопасности выставить оцепление (по возможности, при необходимости провести эвакуацию);
- обеспечить охрану объекта с безопасного расстояния;
- обеспечить сохранение свидетельской базы;
- по прибытии спец. служб оказать им содействие;
- подать рапорт обо всех произведенных действиях.

6.5. При проведении работ коммунальными службами на прилегающей к объекту территории:

- выяснить типы и государственные номера автотранспортных средств, кто прибыл, откуда и для каких целей, номер телефона службы, приславшей специалистов;
- проверить наличие наряда на производство работ и убедиться в соответствующей службе о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ по адресу объекта;
- в случае отказа специалистов предоставить сведения и документы сообщить в дежурную часть территориального ОВД по телефонам: \_\_\_\_\_;
- доложить оперативному дежурному ЧОП, руководству объекта.

Допуск коммунальных служб для проведения работ на объекте осуществляется только по указанию уполномоченного представителя Заказчика.

Сотрудник охраны при действиях в особых ситуациях не покидает объект до прибытия руководства ЧОП.

**Дислокация поста охраны, расположенного по адресу:  
г. Москва, ул. 3-Хорошевская, д. 7, корп. 1**

Количество постов: 1 (один)

Состав дежурной смены: 1 сотр. охраны

Суточных 1 сотр. охраны

**Пост № 1 ( въезд/выезд) на территорию объекта (объект- здание паркинга и прилегающая к объекту территория, огражденная по периметру забором).**

**Состав поста и режим охраны:** 1 (один) сотрудник охраны, с режимом работы с 08-00 до 08-00 круглосуточно, ежедневно.

**Охранник обязан:**

1. прибыть на дежурство в 07 ч. 30 мин., получить инструктаж и принять оперативную информацию от сменяющегося охранника, а так же имущество и документацию согласно описи и приступить к выполнению своих обязанностей;
2. хорошо знать особенности и уязвимые места охраняемого объекта, применяемые технические средства охраны и противопожарной безопасности;
3. беречь вверенное имущество, содержать его в исправном состоянии. Быть одетым по установленной форме. Иметь при себе паспорт, удостоверение личности частного охранника;
4. соблюдать установленные на объекте правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
5. о приеме дежурства и выявленных при этом недостатках сделать запись в журнале приема и сдачи дежурств и доложить в \_\_\_\_\_ по тел. \_\_\_\_\_.

**В период несения службы руководствуется схемой несения службы:**

**В дневное время суток:** - (сотрудник охраны находится на прилегающей территории и возле центрального входа на объект), сотрудник охраны обязан:

6. осуществлять визуальный контроль, в том числе, на мониторе системы видеонаблюдения, за охраняемой территорией;
7. обеспечивать въезд и парковку автомобилей на территорию объекта по установленным пропускам и иным, согласованным с руководством объекта документам;
8. обеспечивать допуск работников и посетителей по согласованным с руководством объекта спискам;
9. поддерживать порядок на охраняемой территории;
10. внимательно наблюдать за окружающей обстановкой, выявляя при этом лиц готовящих (совершающих) противоправное посягательство; эти лица могут быть задержаны охранником и должны быть незамедлительно переданы по акту в орган внутренних дел в соответствии с Законом «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», ст. 12;
11. осуществлять визуальный контроль за посетителями объекта на предмет обнаружения забытых и подозрительных вещей;

**В ночное время суток:** - (сотрудник охраны находится на посту охраны в помещении объекта), охранник обязан:

- по окончании общестроительных и производственных работ, убедившись, что на объекте нет посторонних лиц, закрыть въездные ворота и калитку, при этом осмотреть прилегающую территорию, этажи и помещения здания паркинга;

- закрыть изнутри входные двери здания объекта и подсобные помещения, исключая при этом допуск посторонних лиц на объект;
- поддерживать порядок на охраняемой территории;
- осуществлять контроль за помещениями внутри объекта и прилегающей территорией с помощью системы видеонаблюдения;
- разрешать вынос из помещений оргтехники, мебели и других материальных ценностей строго по письменному указанию администрации и при наличии материального пропуска;
- разрешать проход на объект лиц для производства ремонтно-строительных работ в нерабочее время, в выходные и праздничные дни только по письменному указанию администрации;
- периодически, не реже одного раза в три часа, проводить визуальный осмотр прилегающей территории охраняемого объекта и этажей паркинга.

*Знать оперативную обстановку на объекте, нормативные документы по вопросам организации охраны, обеспечению пропускного и внутреннего режима, поступившие указания и распоряжения руководства \_\_\_\_\_ и администрации охраняемого объекта.*

#### ПОДПИСИ СТОРОН:

**От Заказчика:**  
**Исполняющий обязанности**  
**генерального директора**

**От Исполнителя:**  
**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **С.С.Щедров**

\_\_\_\_\_ **И.В.Голубев**

