

ПРОЕКТ

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Москва

«___»_____ 2014 г.

Открытое акционерное общество «Олимп», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Фомочкина Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании решения закупочной комиссии (протокол № _____ от _____ 2014 г.) заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

Подрядчик по заданию Заказчика обязуется выполнить работы по обследованию фасадов здания ОАО «Олимп» расположенного по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9 методом промышленного альпинизма (далее – работы), в соответствии с техническими требованиями, установленными в Техническом задании (Приложение 1), а Заказчик обязуется принять результаты работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2. Цена Договора

2.1. Цена настоящего Договора составляет 223 603 рубля 33 копейки (Двести двадцать три тысячи шестьсот три) рубля 33 копейки, в том числе НДС 18 % в сумме 34 108 рублей 98 копеек

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ по Договору, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации.

3. Порядок расчетов

3.1. Оплата выполненных работ производится в течение 10 банковских дней с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ по представленным Подрядчиком документов на оплату.

3.2. Обязательства Заказчика по оплате Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Срок выполнения работ

4.1. Срок выполнения работ составляет 20 рабочих дней с даты подписания договора.

4.2. Датой выполненных работ считается дата подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.3. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик имеет право:

5.1.1. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении работ.

5.1.2. Осуществлять контроль за порядком и сроками выполнения работ.

5.1.3. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором и техническим заданием.

5.1.4. Требовать представления надлежащим образом оформленных документов.

5.1.5. Предъявлять претензии к Подрядчику в соответствии со сроками и процедурами, предусмотренными Договором и действующим законодательством.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Назначить ответственное лицо для связи с Подрядчиком.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе приемки результатов работ.

5.2.3. Своевременно и в полном объеме произвести оплату выполненных работ.

5.3. Подрядчик имеет право:

5.3.1. Требовать от Заказчика подписания документов об исполнении им обязательств.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ.

5.3.3. Подрядчик не вправе передавать результат работ третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы.

5.4.2. Выполнение работ не должно препятствовать нормальной деятельности Заказчика.

5.4.3. Обеспечивать сохранность имущества в период оказания услуг. Возмещение ущерба, нанесенного Подрядчиком, производится в полном объеме, либо путем выплаты денежной компенсации, либо исполнением в натуре.

5.4.4. Соблюдать правила привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные действующим законодательством.

5.4.5. Результаты выполненных работ должны соответствовать требованиям, указанным в сертификатах соответствия, ГОСТах, ТУ и других, определяющих качество работ, документах.

5.4.6. Обеспечивать за свой счет приобретение и наличие всех необходимых для выполнения работ материалов и оборудования.

5.4.7. Иметь все необходимые лицензии, разрешения и допуски, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

5.4.8. Своевременно и в полном объеме устранить недостатки, выявленные Заказчиком

5.4.9. Относиться к информации, передаваемой ему Заказчиком, как конфиденциальной.

5.4.10. По требованию Заказчика информировать его о ходе выполнения работ.

5.4.11. Своевременно предоставлять Заказчику надлежащим образом оформленные документы (Акт сдачи-приёмки выполненных работ и счёт-фактуру).

5.4.12. В случае изменения своих реквизитов, в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Подрядчика, несет Подрядчик.

6. Порядок сдачи-приемки выполненных работ

6.1. После завершения выполнения работ, предусмотренных Договором, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте их завершения.

6.2. По результатам выполненных работ Подрядчик предоставляет Заказчику Заключение и Акт сдачи-приемки выполненных работ.

6.3. Заказчик в срок не более 10-ти рабочих дней рассматривает результаты выполненных работ и представленные документы и либо подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ, либо направляет Подрядчику мотивированный отказ.

6.4. Подрядчик устраняет выявленные недостатки в срок не более 3-х рабочих дней и представляет документы на повторное рассмотрение. Срок повторного рассмотрения – не более 3-х рабочих дней.

6.5. Работы считаются выполненными после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения, или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки (в том числе возмещает затраты на проведение экспертизы качества выполненных работ, участие привлеченных специалистов) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае, когда работы выполнены Подрядчиком с нарушением условий Договора Заказчик вправе потребовать от Подрядчика безвозмездно устранить недостатки в указанный Заказчиком срок, своими силами, либо безвозмездно выполнить Работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков.

7.3. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, либо сроков устранения недостатков в выполненных Работ, Подрядчик по письменному требованию Заказчика выплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости настоящего Договора, за каждый день просрочки.

7.4. В случае неоплаты, или несвоевременной оплаты выполненных Работ, Заказчик по письменному требованию Подрядчика выплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты Работ.

7.5. Выплата неустойки за неисполнение, или ненадлежащее исполнение настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

8. Изменение, расторжение и прекращение Договора

8.1. Условия настоящего Договора имеют обязательную силу для обеих Сторон и могут быть изменены только по их взаимному согласию путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору в письменной форме. Такое дополнительное соглашение должно быть подписано уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно, по письменному соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке при письменном отказе одной из Сторон от настоящего Договора.

8.3. Заказчик вправе, в одностороннем порядке, отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Подрядчика, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней:

- если Подрядчик нарушает сроки выполнения работ, выполняет работы с нарушением условий настоящего Договора, действующих норм ГОСТ, СНИП, технических условий и других нормативно-технических документов, либо не приступил к выполнению работ в указанный в настоящем Договоре срок,

- в случае приостановления, аннулирования, или окончания срока действия у Подрядчика свидетельств, лицензий и иных необходимых допусков для выполнения работ.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно с момента возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в п. 10.1 Договора, будут длиться более двух месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны принимают меры для урегулирования их в досудебном порядке.

10.2. Неурегулированные споры разрешаются Арбитражным судом города Москвы.

11. Срок действия Договора

Договор вступает в силу с момента его подписания, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

12. Прочие условия

12.1. Вся информация, полученная Сторонами в связи с заключением и исполнением Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется заказным письмом с уведомлением, либо нарочным.

12.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.4. Приложение 1 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК:	ПОДРЯДЧИК:
<p>ОАО «Олимп» Юридический адрес: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9 ОГРН 1027700071387 ИНН: 7704233886; КПП: 770401001 Банк: ОАО "Банк Москвы" г. Москва р/с: 40702810900170000858 к/с: 30101810500000000219 БИК: 044525219 Тел.: +(495)690-77-22, Факс: +(495)697-28-04, Сайт: www.olymp-arbat.ru,</p> <p>Генеральный директор _____ А.Н. Фомочкин</p> <p>« ____ » _____ 2014 г.</p> <p>М.П.</p>	

