

## Договор № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Открытое акционерное общество «Олимп»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора **Фомочкина Анатолия Николаевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и

**Общество с ограниченной ответственностью «ДЕЛЬТАСТРОЙФАСАД»**, именуемый в дальнейшем **Подрядчик**, в лице Генерального директора **Боброва Дмитрия Юрьевича** действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», по отдельности «**Сторона**», с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании решения закупочной комиссии (протокол подведения итогов закупки у единственного поставщика № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Подрядчик по заданию Заказчика обязуется разработать буклет на реконструктивные работы фасада офисного здания ОАО «Олимп» расположенного по адресу: г. Москва, ул. Расплетина, д. 12, корп.1 (далее – работы), в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1), а Заказчик обязуется принять результаты работ и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

### 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет **150 000 рублей 00 копеек (Сто пятьдесят тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % в сумме 22 881 рубль 36 копеек.**

2.2. Заказчик производит оплату по настоящему Договору в следующем порядке:

2.2.1. В течение 10 (десяти) банковских дней после подписания настоящего договора Заказчик перечисляет Исполнителю авансовый платеж в размере 50% от цены Договора, составляет 75 000 рублей 00 копеек (семьдесят пять тысяч) рублей 00 коп, в том числе НДС 18 % в сумме 13 500 рубль 00 копеек.

2.2.2. В течение 10 (десяти) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки работ по представленным Подрядчиком документам на оплату, Заказчик перечисляет Исполнителю остаточный платеж в размере 50% от цены Договора, что составляет 75 000 рублей 00 копеек (семьдесят пять тысяч) рублей 00 коп, в том числе НДС 18 % в сумме 13 500 рубль 00 копеек.

2.3. Цена Договора включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ по Договору, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, взимаемые на территории Российской Федерации.

2.4. Обязательства Заказчика по оплате Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

### 3. Срок выполнения работ

3.1. Срок выполнения работ составляет 15 календарных дней с момента получения авансового платежа.

3.2. В случае внесения изменений в Техническое задание в период разработки буклета, что фиксируется двухсторонним актом, датой начала работ считается дата внесения изменений, зафиксированная 2-х сторонним актом.

3.3. Датой выполненных работ считается дата подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.4. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы.

### 4. Права и обязанности сторон

#### 4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении работ.

4.1.2. Осуществлять контроль за порядком и сроками выполнения работ.

4.1.3. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором.

4.1.4. Требовать представления надлежащим образом оформленных документов.

4.1.5. Предъявлять претензии к Подрядчику в соответствии со сроками и процедурами, предусмотренными Договором и действующим законодательством.

#### **4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Назначить ответственное лицо для связи с Подрядчиком.

4.2.2. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе приемки результатов работ.

4.2.3. Своевременно и в полном объеме произвести оплату выполненных работ.

#### **4.3. Подрядчик имеет право:**

4.3.1. Требовать от Заказчика подписания документов об исполнении им обязательств.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ.

4.3.3. Подрядчик не вправе передавать результат работ третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

#### **4.4. Подрядчик обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы.

4.4.2. Обеспечивать за свой счет приобретение и наличие всех необходимых для выполнения работ материалов и оборудования.

4.4.3. Относиться к информации, передаваемой ему Заказчиком, как конфиденциальной.

4.4.4. По требованию Заказчика информировать его о ходе выполнения работ.

4.4.5. Своевременно предоставлять Заказчику надлежащим образом оформленные документы (Акт сдачи-приёмки выполненных работ и счёт-фактуру).

4.4.6. В случае изменения своих реквизитов, в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Подрядчика, несет Подрядчик.

### **5. Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

5.1. После завершения выполнения работ, предусмотренных Договором, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте их завершения.

5.2. Заказчик в срок не более 5 (пяти) рабочих дней рассматривает результаты выполненных работ и представленные документы и либо подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ, либо направляет Подрядчику мотивированный отказ.

5.3. После завершения Работ Подрядчик представляет Заказчику работы в бумажном виде в 2 (двух) экземплярах и на электронном носителе в 1 (одном) экземпляре.

5.4. Работы считаются выполненными после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

### **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае, когда работы выполнены Подрядчиком с нарушением условий Договора Заказчик вправе потребовать от Подрядчика безвозмездно устранить недостатки в указанный Заказчиком срок, своими силами, либо безвозмездно выполнить Работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков.

6.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, либо сроков устранения недостатков в выполненных Работ, Подрядчик по письменному требованию Заказчика выплачивает неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости настоящего Договора, за каждый день просрочки.

6.3. В случае неоплаты, или несвоевременной оплаты выполненных Работ, Заказчик по письменному требованию Подрядчика выплачивает пеню в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты Работ.

6.4. Выплата неустойки за неисполнение, или ненадлежащее исполнение настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

### **7. Изменение, расторжение и прекращение Договора**

7.1. Условия настоящего Договора имеют обязательную силу для обеих Сторон и могут быть изменены только по их взаимному согласию путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору в письменной форме. Такое дополнительное соглашение должно быть подписано уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно, по письменному соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке при письменном отказе одной из Сторон от настоящего Договора:

7.3. Заказчик вправе, в одностороннем порядке, отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Подрядчика, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней.

- если Подрядчик нарушает сроки выполнения работ, выполняет работы с нарушением условий настоящего Договора, действующих норм ГОСТ, СНИП, технических условий и других нормативно-технических документов, либо не приступил к выполнению работ в указанный в настоящем Договоре срок;

- в случае приостановления, аннулирования, или окончания срока действия у Подрядчика свидетельств, лицензий и иных необходимых допусков для выполнения работ.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно с момента возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 10.1 Договора, будут длиться более двух месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## **9. Порядок урегулирования споров**

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны принимают меры для урегулирования их в досудебном порядке.

9.2. Неурегулированные споры разрешаются Арбитражным судом города Москвы.

## **10. Срок действия Договора**

Договор вступает в силу с момента его подписания, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## **11. Прочие условия**

11.1. Вся информация, полученная Сторонами в связи с заключением и исполнением Договора, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется заказным письмом с уведомлением, либо нарочным.

11.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.4. Приложение 1 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **12. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

<b>ЗАКАЗЧИК:</b>	<b>ПОДРЯДЧИК:</b>
<p><b>ОАО «Олимп»</b>  Юридический адрес: 121099, г. Москва,  ул. Новый Арбат, д.36/9  ОГРН 1027700071387  ИНН: 7704233886; КПП: 770401001  Банк: ОАО "Банк Москвы" г. Москва  р/с: 40702810900170000858  к/с: 30101810500000000219  БИК: 044525219  Тел.: +(495)690-77-22, Факс: +(495)697-28-04,  Сайт: www.olymp-arbat.ru,</p> <p><b>Генеральный директор</b>  _____ <b>А.Н.Фомочкин</b>  « ____ » _____ <b>2014 г.</b>  <b>М.П.</b></p>	<p><b>ООО «ДЕЛЬТАСТРОЙФАСАД»</b>  Юридический адрес: 123290, г. Москва, ул. 1-  й Магистральный тупик, д.5А  Фактический адрес: 123007, г. Москва, 3-й  Хорошевский пр-д, д.1, стр.1  ИНН - 7714870186, КПП - 771401001,  ОГРН - 1127746286535, ОКПО - 09238861,  р/с 40702810100010000762 в ООО КБ  «Адмиралтейский» в отделении №4  Московского ГТУ Банка России,  к/с 30101810500000000131, БИК - 044579131.  Адрес электронной почты:  bobrov72@gmail.com</p> <p><b>Генеральный директор</b>  _____ <b>Д.Ю.Бобров</b>  « ____ » _____ <b>2014 г.</b>  <b>М.П.</b></p>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

по разработке буклета на реконструктивные работы по устройству фасада офисного здания по адресу: г. Москва, ул. Расплетина, д. 12, корп.1.

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.**

Перечень основных требований	Содержание требований
1.1. Разработка буклета на реконструктивные работы по устройству фасада.	1. Выбор, с обоснованием целесообразности, облицовочного материала. 2. Обследование существующей облицовки фасада «на отрыв» (испытание на вырыв анкера в трех определенных точках фасада). 3. Выполнение визуализации в 3-х вариантах цветового решения.
1.2. Сроки начала и окончания работ	1. Работы выполнить в сроки согласованные Договором.
1.3. Источник финансирования	1. Средства заказчика
1.4. Исходно-разрешительная документация	1. Использовать данные технического заключения ООО «ГлавСпецПроект» Инв.№ 0066.008-66 — ТЗК.

**2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДПРОЕКТНОМУ БУКЛЕТУ.**

Перечень основных требований	Содержание требований
2.1. Подготовка к облицовке фасада. 2.2. Оформление цоколя и входов в здание. 2.3. Демонтаж прямков и пристроек. 2.4. Пристройка шахты навесного лифта.	1. Обследование существующей облицовки фасада «на отрыв» (испытание на вырыв анкера в трех определенных точках фасада) 2. «Визуализация» облицовки цоколя с увязкой основных и вспомогательных входов в здание. 3. Разработка концепции демонтажа прямков и пристроек на дворовом фасаде здания 4. При разработке концепции облицовки фасада предусмотреть пристройку шахты навесного лифта со стороны дворового фасада.

**3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Перечень основных требований	Содержание требований
3.1. Необходимость представления документации электронных носителей	1. Исполнитель передает Заказчику 2 экземпляра буклетов на бумажном носителе и один экземпляр в электронном виде.
3.2. Срок разработки проектной документации	Указать возможность досрочного выполнения проектной документации по сравнению с нормативными сроками

**Приложение: перечень документов, подлежащих согласованию и утверждению на отдельных этапах проведения работ:**

1. Техническое задание на выполнение работ.
2. Предпроектный буклет по устройству вентилируемого фасада.
3. Акт сдачи-приёмки выполненных работ по форме.

Генеральный директор  
ОАО «ОЛИМП»

\_\_\_\_\_ А.Н.Фомочкин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Генеральный директор  
ООО «Дельтастройфасад»

\_\_\_\_\_ Д.Ю.Бобров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Заместитель Генерального директора ОАО «ОЛИМП»  
по техническим вопросам \_\_\_\_\_ А.К. Жарова