

ДОГОВОР № _____
на оказание охранных услуг

г. Москва

« ____ » _____ 2014 г.

Открытое акционерное общество «Олимп», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Фомочкина Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», по отдельности «**Сторона**», с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании решения закупочной комиссии (протокол рассмотрения документов закупки _____) заключили настоящий договор, далее – «**Договор**», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель в соответствии с Законом РФ № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» от 11.03.1992 г. оказывает Заказчику на возмездной основе Услуги:

- охрана имущества Заказчика с использованием технических средств охраны (при наличии) (далее - ТСО), находящегося в его собственности по адресу: **г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д. 7, корп. 1** (далее - Объект), и переданного Исполнителю по Акту о выставлении поста охраны (Приложение № 1);

- консультирование Заказчика и подготовка рекомендаций по вопросам правомерной защиты имущества от противоправных посягательств (в пределах охраняемой собственности) (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги на условиях настоящего Договора.

1.2. Исполнитель обязан оказывать Услуги по охране имущества Заказчика, консультированию Заказчика и подготовке рекомендаций по вопросам правомерной защиты имущества от противоправных посягательств в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3. Результат Услуг предоставляется Исполнителем в форме Акта сдачи-приемки оказанных Услуг

1.4. Охрана Объекта осуществляется в круглосуточном режиме в соответствии с графиком дежурств, Инструкцией по охране Объекта (Приложение № 2), составляемой Исполнителем и письменно согласованной с Заказчиком.

1.5. Во исполнение настоящего Договора Исполнитель намерен использовать не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде, технические и иные средства охраны, средства оперативной радио и телефонной связи.

1.6. Вид и режим охраны определяется Исполнителем, исходя из принципа безопасности и надежности.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель обязуется:

2.1.1. Выставлять на Объекте 1 (один) пост охраны в количестве 1 (одного) охранника в смену, согласно дислокации поста (Приложение № 3), и обеспечивать охрану имущества, материальных ценностей подразделений и структур Заказчика, находящихся по согласованию с Исполнителем, на Объекте.

2.1.2. Следить, используя ТСО (при наличии), в том числе видеонаблюдение, за установленным режимом на Объекте в целях недопущения проникновения на Объект посторонних лиц и бесконтрольного выноса (вывоза) имущества, которые могут причинить ущерб Заказчику и его подразделениям и структурам.

2.1.3 В случае обнаружения краж, хищений, попыток их совершения, пожаре и иных нештатных ситуаций, Исполнитель действует согласно утвержденной инструкции по действию в экстремальных ситуациях, согласованной с Заказчиком.

2.1.4. Сообщать Заказчику, а при необходимости в отделение милиции при ОУВД г. Москвы, о фактах причинения ущерба охраняемому имуществу на Объекте.

2.1.5. Сообщать Заказчику в письменной форме не позднее одних суток об изменениях в порядке несения службы.

2.1.6. Ежемесячно предоставлять Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных Услуг не

позднее 5 (Пятого) числа месяца следующего за отчетным.

2.1.7. Самостоятельно определять и осуществлять порядок несения службы в соответствии с настоящим Договором, законами Российской Федерации, нормативными Актами и Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 г. № 2487-1.

2.1.8. По отдельным заявкам Заказчика оказывать консультативные Услуги, подготавливать рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств на имущественные интересы Заказчика и его подразделений и структур.

2.1.9. Обеспечить эксплуатацию технических средств охранной и охранно-пожарной сигнализации, установленных на объектах Заказчика.

2.1.10. Совместно с Заказчиком осуществлять контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в отношении имущества Заказчика и его подразделений и структур, и действовать в соответствии с ними в случаях возникновения пожара.

2.1.11. Обеспечивать взаимодействие и координацию с правоохранительными органами с целью организации и проведения совместных мер в случаях, реально угрожающих имущественным интересам Заказчика и его подразделений и структур.

2.1.12. Немедленно информировать Заказчика об угрозах взрыва, поджога, нападения или возникновения других чрезвычайных ситуаций в отношении имущества Заказчика.

2.1.13. Не использовать полученную в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору информацию вопреки интересам Заказчика.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. приостановить исполнение заказа, если Заказчик не выполняет, либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по настоящему Договору.

2.2.2. Сотрудники Исполнителя, находясь при исполнении служебных обязанностей, имеют право пользоваться служебными телефонами и другими средствами связи, только в служебных целях.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Учитывать необходимые для охраны Объекта рекомендации Исполнителя по обеспечению безопасности Объекта и осуществлению охраны имущества.

2.3.2. Сообщать Исполнителю об изменениях в режиме работы сотрудников Заказчика в письменной форме не позднее одних суток.

2.3.3. Предоставлять Исполнителю копии необходимых документов для оказания охранных Услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Предоставить Исполнителю помещение или выделенную зону для размещения поста охраны, оборудовать мебелью и предоставить средства связи для работы.

2.3.5. Сообщать Исполнителю в письменной форме о проведении на Объекте внеплановых работ в выходные, праздничные дни и внеурочное время.

2.3.6. Сообщать Исполнителю любую информацию, имеющую отношение к настоящему Договору (такую, как действия государственных органов, юридических и частных лиц, направленных против осуществления законной деятельности ЗАКАЗЧИКА), которая должна быть учтена Исполнителем при выполнении взятых на себя обязательств.

2.3.7. Обязуется принимать оказываемые Исполнителем Услуги в соответствии с настоящим Договором, своевременно и в полном объеме оплачивать их, включая дополнительные Услуги, согласованные Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

2.3.8. Не понуждать сотрудников Исполнителя к исполнению обязанностей, не связанных с исполнением настоящего Договора и противоречащих положениям Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

2.3.9. оплачивать Услуги Исполнителя ежемесячно.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. приостановить оплату оказанных Услуг, если Исполнитель не выполняет, либо ненадлежащим образом выполняет свои обязательства по настоящему Договору.

2.4.2. осуществлять контроль за выполнением оказания Услуг, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Размер вознаграждения Исполнителя по настоящему Договору составляет **297 999 (Двести девяносто семь тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 99 копеек, в т.ч. НДС (18%) 45 457 (Сорок пять тысяч четыреста пятьдесят семь) рублей 63 копейки.**

Ежемесячная стоимость оказываемых Исполнителем Услуг составляет **99 333 (Девяносто девять тысяч триста тридцать три) рубля 33 копейки, в т.ч. НДС (18%) – 15 152 (Пятнадцать тысяч сто пятьдесят два) рубля 54 копейки.**

3.2. Заказчик производит оплату Услуг Исполнителя, оказанных по настоящему Договору на основании Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, который составляется и подписывается Сторонами в течение первых 5(Пяти) дней месяца следующего за отчетным.

3.3. Оплата производится в безналичной форме, путем перевода денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя, не позднее 5 (пяти) дней, после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

3.4. Исполнитель предоставляет Заказчику счета-фактуры, оформленные в порядке и сроки установленные налоговым законодательством России.

3.5. Все документы, связанные с расчетами по настоящему Договору, в том числе Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, должны соответствовать в части оформления требованиям Федерального закона Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ

4.1. Сдача-приемка результата оказанных Услуг осуществляется путем предоставления в срок результата оказанных Услуг в форме Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, согласно п. 1.1. настоящего Договора, путем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

4.2. В течении 3 (трех) рабочих дней Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, либо написать письменное мотивированное возражение против его подписания.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Система охраны Объекта и имущества (материальных ценностей) Заказчика и дислокация постов определяется Исполнителем и Заказчиком в Приложении № 3.

5.2. Исполнитель обеспечивает охрану Объекта силами 3 (трех) охранников, без оружия и специальных средств, в соответствии с графиком работы и с условиями настоящего Договора.

5.3. В случае осложнения оперативной обстановки в городе и наличия договоренности между Сторонами, увеличения, либо уменьшения постов охраны по уведомлению Заказчика, Исполнитель производит закрытие Объекта большим, либо меньшим количеством сотрудников охраны.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение, или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору. Стороны несут ответственность в пределах прямого действительного ущерба, причиненного неисполнением, либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет материальную ответственность за сохранность имущества Заказчика, которое принято ИСПОЛНИТЕЛЕМ от ЗАКАЗЧИКА по акту приема передачи в размере его стоимости на момент составления акта о его пропаже (порче).

6.3. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по Договору, другая Сторона вправе:

- потребовать устранения недостатков, возникших вследствие отступления от настоящего Договора;

- в случае не устранения в разумные сроки недостатков после соответствующего письменного требования, потребовать досрочного расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке.

6.3.1. Исполнитель несет ответственность в размере ущерба, причиненного по вине своих сотрудников, если этот ущерб:

- явился следствием невыполнения Исполнителем обязательств по охране имущества Заказчика и его подразделений и структур, или причинен пожаром, преступлением, или в силу других причин по вине сотрудников Исполнителя, обеспечивающих охрану имущества, подтверждается официальными документами (приговором, решением) суда, установивших вину сотрудников Исполнителя в причинении ущерба охраняемому в соответствии настоящим Договором имущества Заказчика;

- ущерб, причиненный Заказчику и его подразделениям и структурам действиями сотрудников Исполнителя, может быть возмещен по согласованию между Сторонами.

6.4. Исполнитель не несет ответственность:

- за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями;
- за оставленное на Объекте охраны личное имущество, принадлежащее сотрудникам Заказчика;
- за ущерб, причиненный сотрудниками охраны в силу крайней необходимости, с целью предотвращения еще большего ущерба, подтверждаемого документально;
- за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.5. Заказчик обеспечивает своевременный ремонт (замену) вышедших из строя запирающихся устройств, дверных и оконных проемов, а также технического оборудования, установленного на Объекте.

6.6. В случае нарушения работниками Исполнителя требований законодательства в области охраны труда и пожарной безопасности Исполнитель несет всю полноту ответственности, в том числе и в надзорных органах.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Любые споры или разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае не урегулирования споров или разногласий между Сторонами путем переговоров, их разрешение осуществляется в Арбитражном суде г. Москвы.

7.3. Соблюдение претензионного порядка досудебного урегулирования споров является обязательным для Сторон. Претензия направляется в письменной форме и должна быть рассмотрена другой Стороной в течение 7 (семи) календарных дней с даты ее получения.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор действует с «02» апреля 2014 года по «31» июня 2014 года включительно.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по письменному соглашению Сторон.
- в одностороннем порядке при письменном отказе одной из Сторон от настоящего Договора.

8.3. Сторона, изъявившая желание расторгнуть настоящий Договор, должна письменно уведомить об этом другую Сторону за 45 (Сорок пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Условия настоящего Договора, а также любая информация, являющаяся коммерческой тайной, разглашению не подлежит и находится под защитой законодательства РФ, как собственность Заказчика.

9.2. Заказчик своевременно, не менее чем за 5 (пять) дней, уведомляет Исполнителя о проведении на Объекте капитального ремонта помещений, переоборудовании помещений, об изменениях режима, графика или профиля работ, о появлении новых мест хранения ценностей и связанной с этим необходимостью передислокации поста.

9.3. Заказчик содержит в работоспособном состоянии имеющиеся в наличии системы охранно-пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения и энергообеспечения, а также телефонной связи.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, если эти обстоятельства имели непредвиденный и/или непредотвратимый характер, наступили после даты подписания настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

11.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок оказания услуг по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств.

11.3. Бремя доказывания наступления обстоятельств непреодолимой силы и невозможности исполнения в срок обязательств по настоящему Договору возлагается на Сторону, ссылающуюся на данные обстоятельства, и подтверждается документами, выданными соответствующими уполномоченными органами.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Договор может быть дополнен и изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения действительны в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

12.2. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и не могут быть изменены и дополнены в одностороннем порядке.

12.3. Настоящий Договор и все Приложения к нему составлены в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой Стороны.

12.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 - Акт о выставлении поста охраны.

Приложение № 2 - Инструкция по охране объекта.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «Олимп»

Юридический адрес: 121099, г. Москва,

ул. Новый Арбат, д.36/9

ОГРН 1027700071387

ИНН: 7704233886; КПП: 770401001

Банк: ОАО "Банк Москвы" г. Москва

р/с: 40702810900170000858

к/с: 30101810500000000219

БИК: 044525219

Тел.: +(495)690-77-22, Факс: +(495)697-28-04,

Сайт: www.olymp-arbat.ru,

Генеральный директор

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ **А.Н.Фомочкин**

АКТ

о выставлении поста охраны на объекте ОАО «Олимп», расположенном по адресу:
г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д. 7, корп. 1

г.Москва

«___» _____ 2014 г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица ЗАКАЗЧИКА - Генеральный директор ОАО «Олимп» Фомочкин Анатолий Николаевич, действующий на основании Устава с одной стороны, и от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ - _____, действующий на основании _____ с другой стороны, в соответствии с условиями и во исполнение Договора на оказание охранных Услуг от «___» _____ 2014 года № _____ составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Для охраны объекта Заказчика выставляется 1 (один) пост охраны, состоящий из круглосуточной смены из числа сотрудников Исполнителя в количестве 1 (одного) охранника в смену.
2. Время работы охранника:
 - круглосуточная смена, ежедневно, включая выходные и праздничные дни;
 - форма одежды сотрудников, несущих службу - согласована с Заказчиком;
 - вооружение не используется.
3. Для охраны ОАО «Олимп», Заказчик передает, а Исполнитель принимает установленные в здании технические средства:
 - телефон.
4. Для размещения поста охраны Заказчик выделяет помещение на первом этаже парковки, и обеспечивает необходимой мебелью:
 - рабочий стол;
 - тумбочка;
 - стул.
5. Исполнитель приступает к выполнению своих обязанностей в соответствии с условиями Договора от «» _____ 2014 года № _____ с 8-00 часов «» _____ 2014 г.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:
Генеральный директор

От Исполнителя:

_____ **А.Н.Фомочкин**

Приложение № 2
к Договору № _____
от «___» _____ 2014г.

«СОГЛАСОВАНО»
Генеральный директор
ОАО «Олимп»

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ **Фомочкин А.Н.**

« » _____ 2014 г.

« » _____ 2014г.

ИНСТРУКЦИЯ
Дежурной смене по обеспечению охраны объекта, расположенного по адресу:
г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д.7, корп.1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Инструкция регламентирует вопросы, связанные с охраной объекта, расположенного по адресу: г. Москва, ул. 3-я Хорошевская, д. 7, корп. 1, - в дальнейшем «объект».

Задачи по охране объекта выполняются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Договором между Заказчиком и Исполнителем, настоящей Инструкцией, приказами и распоряжениями _____.

Состав сотрудников охраны, вооружение и режим работы - в соответствии с данным Договором, или с Дополнительным соглашением.

Форма одежды - согласованная с УОЛРР ГУВД г. Москвы, форма одежды сотрудников охраны

1. ЗАДАЧИ ОХРАНЫ

Охрана объекта осуществляется согласно настоящей инструкции и схеме поста.

Основными задачами охраны являются:

обеспечение сохранности имущества объекта, в том числе оборудования и материальных средств, принятых под охрану;
контроль обстановки на объекте, поддержание порядка на охраняемой территории, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на данном объекте.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

Сотрудник охраны в период дежурства на объекте отвечает:

- за сохранность имущества и других материальных ценностей Заказчика, принятых под охрану;
- за сохранность специальных средств, имущества, документации и пр., переданных в пользование сотрудникам охраны;
- за поддержание установленного порядка на территории объекта;
- за выполнение требований Инструкции.

3. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

Дежурная смена прибывает на объект за 20 минут до начала работы. Старший смены подчиняется начальнику объекта охраны, оперативному дежурному и руководству ЧОП по вопросам, связанным с выполнением служебных обязанностей, и осуществляет непосредственное взаимодействие с руководством объекта по требующим разрешения внутренним вопросам.

3.1. Если для выполнения задач охраны привлекается 2 (два) охранника, то на одного из них возлагаются также, и обязанности старшего смены, определенные п.п. 4.2., 4.4. настоящей

Инструкции.

3.2. Старший смены обязан:

- своевременно прибыть на объект для несения дежурства, иметь опрятный внешний вид;
- знать структуру и особенности объекта, порядок действий личного состава смены согласно Инструкции, принимать решения в нестандартных ситуациях;
- провести инструктаж сотрудников охраны очередной смены по порядку несения службы, проверить форму одежды и наличие необходимых документов;
- проверить наличие и состояние служебной документации, проверить исправность средств связи и технических средств охраны, убедиться в наличии первичных средств пожаротушения;
- доложить оперативному дежурному ЧОП (тел. _____) о проведении смены на объекте и выявленных недостатках;
- оформлять документацию, связанную с выполнением задач по охране объекта, вести график несения службы частными охранниками, журнал оперативной информации (рабочую тетрадь), куда заносить информацию, имеющую отношение к режиму охраны объекта;
- руководить сменой и выполнять задачи, возложенные на охранников настоящей инструкцией и Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на данном объекте;
- внимательно наблюдать за окружающей обстановкой, выявляя при этом лиц готовящих (совершающих) противоправное посягательство; эти лица могут быть задержаны охранником и должны быть незамедлительно переданы по акту в орган внутренних дел в соответствии с Законом «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», ст. 12;
- в случае совершения в пределах охраняемого объекта и прилегающей территории преступления или происшествия, немедленно докладывать в дежурную часть территориального ОВД, руководству (оперативному дежурному) ЧОП (_____)-

3.3. Проверяющего от МВД разрешается допускать для проверки на охраняемый объект в любое время суток. Перед допуском в помещение выяснить цель прибытия.

При прибытии на объект проверяющего (МВД⁴):

- проверить у прибывшего сотрудника милиции документы на право проверки, при необходимости позвонить в соответствующий орган МВД для уточнения полномочий проверяющего, произвести запись данных в рабочую тетрадь;
- доложить о прибытии и намерениях проверяющего руководству ЧОП (оперативному дежурному ЧОП) и далее действовать в соответствии с их указаниями;
- предоставить всю необходимую документацию для проведения проверки.

СТАРШИЙ СМЕНЫ НЕСЕТ ПЕРСОНАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И КАЧЕСТВО НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ НА ОХРАНЯЕМОМ ОБЪЕКТЕ.

3.4. Охранник обязан:

- своевременно прибывать на смену в установленной форме одежды, имея при себе необходимые документы;
- принять у сменяемого охранника пост, имущество, средства связи, сигнализацию и документацию согласно описи, доложить старшему смены о выявленных недостатках;
- выполнять указания и требования старшего смены по службе на охраняемом объекте; бдительно нести дежурство, ничем не отвлекаясь;
- быть вежливым и корректным в обращении с персоналом и посетителями; соблюдать установленную форму одежды;
- выполнять требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на данном объекте и настоящую инструкцию;
- немедленно докладывать старшему смены о всех нарушениях на посту и прилегающей территории;
- при срабатывании средств охранной сигнализации доложить старшему смены и действовать по его указанию;
- уметь использовать средства связи и пожаротушения;
- немедленно докладывать старшему смены о всех нарушениях на посту и вблизи его, а также о прибытии сотрудников правоохранительных органов; по разрешению старшего допускать на объект

и сопровождать (при необходимости) работников правоохранительных органов и муниципальных служб.

4. СОТРУДНИКАМ ОХРАНЫ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

прибывать на работу с остаточными признаками приема алкоголя;
скрывать ставшие ему известными факты совершенных (готовящихся) преступлений и правонарушений;
спать на посту в не установленное время, самовольно оставлять пост (объект), употреблять спиртные напитки и наркотические вещества, вести неслужебные разговоры с посторонними лицами, отвлекаться от выполнения служебных обязанностей;
демонстрировать без надобности элементы экипировки;
нарушать установленную форму одежды;
грубо вести себя с персоналом и посетителями;
обсуждать служебные вопросы с посторонними лицами, отвлекаться от несения службы, выполнять поручения персонала и посетителей, не связанные с функциональными обязанностями по охране объекта;
не принимать и не передавать никаких предметов от посторонних лиц и работников объекта, а также не допускать использование этими лицами средств связи находящихся на постах;
покидать место дежурства без разрешения оперативного дежурного ЧОП, за исключением случаев, вызванных особыми обстоятельствами: задержание правонарушителя, угроза жизни и здоровью (пожар и стихийные бедствия);
пользоваться имуществом объекта не переданного охране.

5. ОСОБЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Пост № 1 (въезд/выезд, вход/выход на территорию объекта)

Состав поста и режим охраны: 1 (один) сотрудник охраны, круглосуточно.

Под охраной состоит: главный въезд/выезд на территорию объекта.

осуществлять пропускной режим в соответствии с утвержденным Заказчиком Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме на данном объекте;

осуществлять контроль въезда/выезда автотранспорта; осуществлять контроль входа/выхода

сотрудников и клиентов; поддерживать установленный Заказчиком порядок на охраняемой

территории; осуществлять визуальный контроль за прилегающей территорией к объекту охраны.

6. ДЕЙСТВИЯ В ОСОБЫХ СИТУАЦИЯХ

6.1. При нападении на объект или пост охраны:

в зависимости от характера нападения принять адекватные меры (согласно законам РФ) к отражению нападения;

сообщить в территориальное ОВД, руководству объекта, руководству (оперативному дежурному) ЧОП _____.

обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, доврачебную помощь и уведомить о происшедшем в возможно короткий срок органы здравоохранения и внутренних дел;

немедленно уведомить прокурора о всех случаях смерти или причинения телесных повреждений;

сохранять свидетельскую базу, до прибытия представителей МВД, всеми возможными способами;

подать рапорт обо всех произведенных действиях.

6.2. При возникновении пожара, другого ЧП (связанного с эвакуацией людей):

Если очаг возгорания нельзя локализовать своими силами, необходимо:

оповестить службы 01, 02, 03, руководство объекта, руководство _____ (оперативного дежурного) ЧОП;

обеспечить охрану имущества в установленном Заказчиком месте;

принять меры к усилению охраны объекта, предотвращению паники, эвакуации людей и оказанию им первой медицинской помощи;

обеспечить сохранение свидетельской базы;

подать рапорт обо всех произведенных действиях.

6.3. При аварии систем бытовых коммуникаций:

(водопровод, канализация, отопительные системы, энергосеть)
сотрудник охраны информирует руководство объекта, оперативного дежурного ЧОП, и действует по их указаниям;
принимает меры по эвакуации людей из опасной зоны, возможной локализации аварии и уменьшению возможного материального ущерба;
подает рапорт обо всех произведенных действиях.

6.4. Обнаружение предметов похожих на взрывные устройства:

принять меры к удалению людей из опасной зоны;

- сообщить о случившемся Заказчику, в дежурную часть территориального ОВД; приняв меры безопасности выставить оцепление (по возможности); при необходимости провести эвакуацию; обеспечить охрану объекта с безопасного расстояния; обеспечить сохранение свидетельской базы; по прибытии спец. служб оказать им содействие; подать рапорт обо всех произведенных действиях.

6.5. При проведении монтажных или ремонтно-восстановительных работ коммунальными службами на прилегающей к объекту территории старший объекта (охранник по указанию старшего объекта) обязан:

выяснить типы и государственные номера автотранспортных средств, кто прибыл, откуда и для каких целей, номер телефона службы, приславшей специалистов;
проверить наличие наряда на производство работ и убедиться в соответствующей службе о необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ по адресу объекта;
в случае отказа специалистов предоставить сведения и документы сообщить в дежурную часть территориального ОВД;
доложить оперативному дежурному ЧОП, руководству объекта.

Допуск коммунальных служб для проведения ремонтно-восстановительных работ на объекте осуществляется только по указанию руководства объекта.

Личный состав охраны при действиях в особых ситуациях не покидает объект до прибытия руководства ЧОП.

Приложение: 1. Дислокация поста.

Дислокация поста охраны расположенного по адресу:

г. Москва, ул. 3-Хорошевская, д. 7, корп. 1

Количество постов: 1 (один)

Состав дежурной смены: 1 сотр. охраны

Суточных 1 сотр. охраны

Пост № 1 (въезд/выезд) на территорию паркинга (охраняемого объекта).

Состав поста и режим охраны: 1 (один) сотрудник охраны, с режимом работы с 08-00 до 08-00 круглосуточно, ежедневно. С графиком несения службы 1/2 (сутки-двое).

Охранник обязан:

7. прибыть на дежурство в 07 ч. 30 мин., получить инструктаж, имущество и документацию согласно описи и приступить к выполнению своих обязанностей.

8. хорошо знать особенности и уязвимые места охраняемого объекта, применяемые технические средства охраны и противопожарной безопасности.

9. беречь вверенное имущество, содержать его в исправном состоянии. Быть одетым по установленной форме. Иметь при себе паспорт, удостоверение личности частного охранника.

10. соблюдать установленные на объекте правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

11. о приеме дежурства и выявленных при этом недостатках сделать запись в журнале приема и сдачи дежурств и доложить в _____ по тел. _____.

В период несения службы руководствуется схемой несения службы:

В дневное время суток: - (сотрудник охраны находится на прилегающей территории и возле центрального входа на объект), сотрудник охраны обязан:

12. осуществлять визуальный контроль за охраняемой территорией;

13. обеспечивать въезд и парковку автомобилей на территорию объекта по установленным пропускам и иным, согласованным с руководством объекта документам.

14. обеспечивать допуск работников и посетителей по согласованным с руководством объекта спискам.

15. поддерживать порядок на охраняемой территории;

16. внимательно наблюдать за окружающей обстановкой, выявляя при этом лиц готовящих (совершающих) противоправное посягательство; эти лица могут быть задержаны охранником и должны быть незамедлительно переданы по акту в орган внутренних дел в соответствии с Законом «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», ст. 12;

17. осуществлять визуальный контроль за посетителями объекта на предмет обнаружения забытых и подозрительных вещей;

В ночное время суток: - (сотрудник охраны находится на посту охраны в помещении объекта), охранник обязан:

по окончании общестроительных и производственных работ, убедившись, что на объекте нет посторонних лиц, закрыть въездные ворота и калитку, при этом осмотреть прилегающую территорию.

закрыть изнутри входные двери здания объекта и подсобные помещения, исключая при этом допуск посторонних лиц на объект.

поддерживать порядок на охраняемой территории

осуществлять контроль за помещениями внутри объекта и прилегающей территорией при наличии систем видео-наблюдения;

разрешать вынос из помещения офиса оргтехники, мебели и других материальных ценностей строго по письменному указанию администрации и при наличии материального пропуска.

разрешать проход на объект посетителей, рабочих и служащих для производства ремонтно-строительных работ в нерабочее время, в выходные и праздничные дни только по письменному указанию администрации.

периодически, не реже одного раза в три часа, проводить визуальный осмотр прилегающей

территории охраняемого объекта.

Знать оперативную обстановку на объекте, нормативные документы по вопросам организации охраны, обеспечению пропускного и внутреннего режима, поступившие указания и распоряжения руководства _____ и администрации охраняемого объекта.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика:
Генеральный директор

От Исполнителя:

_____ **А.Н.Фомочкин**
