

УТВЕРЖДАЮ
И.о. генерального директора
ОАО «Олимп»


С.С. Щедров

« 19 » июля 2013 г.

Конкурсная документация

на оказание услуг по обеспечению охраны и пропускного режима
в административном здании и прилегающей территории,
расположенных по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9

ОГЛАВЛЕНИЕ

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Общие сведения о процедуре конкурса	3
1.2. Правовой статус процедур и документов.....	4
1.3. Обжалование	5
1.4. Прочие положения	5
2. Техническое задание.....	5
3. Проект Договора	5
4. Порядок проведения конкурса. Инструкции по подготовке Заявок.....	5
4.1. Общий порядок проведения конкурса.....	5
4.2. Публикация Извещения о проведении конкурса	6
4.3. Предоставление Документации на проведение конкурса.....	6
4.4. Разъяснение положений конкурсной документации	6
4.5. Подготовка и подача Заявок.....	7
4.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	10
4.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	12
4.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.....	14
4.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса	15
4.10. Требования к участникам конкурса:	16
4.11. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям:	18
ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.	20
ЧАСТЬ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.....	36

Прилагается отдельно:

4.1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

4.2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

1. Часть I. Общие положения

1.1. Общие сведения о процедуре конкурса на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению охраны и пропускного режима в административном здании и прилегающей территории, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.

Извещением о проведении конкурса, опубликованном на официальном сайте и сайте Заказчика по адресам: www.zakupki.gov.ru и olymp-arbat.ru Заказчик (ОАО «Олимп») пригласил юридических и иных лиц (далее – Участников размещения заказа) к участию в процедуре конкурса на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению охраны и пропускного режима в административном здании и прилегающей территории, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.

Правовые акты, на основании которых проводится конкурс:

- Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ (далее – 223-ФЗ);

1.1.2. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:

Безналичный расчет в рублях, в соответствии с проектом договора.

1.1.3. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками): Российский рубль.

1.1.4. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора:

1.1.4.1 Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением следующего: к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику размещения заказа третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

1.1.4.2 Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.1.4.1, может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

1.1.4.3. В случае если участник размещения заказа не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 1.1.4.1, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте. При этом ценой договора, в случае, если участнику размещения заказа, подавшему

такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника размещения заказа.

1.1.5 Обеспечение исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору:

Не требуется.

1.1.6. Подробные требования к выполнению работ изложены в приложении № 1 к конкурсной документации (в настоящем пункте и далее ссылки относятся к настоящей Документации на проведение конкурса). Порядок проведения Конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в **разделе 4**. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в **Части III**.

1.1.7. Настоящий конкурс проходит в две стадии: отборочной (вскрытие конвертов с заявками и рассмотрения заявок) и оценочной (оценка и сопоставление заявок). По результатам отборочной стадии Конкурсной Комиссией определяются заявки Участников, которые по существу отвечают требованиям Заказчика, все остальные заявки при этом отклоняются. По результатам оценочной стадии конкурса, из участников прошедших отборочный этап, определяется участник размещения заказа, предложивший лучшие условия исполнения договора, с которыми заключаются договор.

1.2. Правовой статус процедур и документов

1.2.1. Конкурс - процедура, победителем которой признается лицо, соответствующее требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией и предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

Данная процедура проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2.2. Заключенный по результатам Конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.2.3. При определении условий Договора с Победителем используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- а) Извещение о проведении конкурса;
- б) Настоящая Конкурсная документация по всем проведенным этапам со всеми дополнениями и разъяснениями.
- в) Заявка Участника размещения заказа, с которым заключается такой Договор.

1.2.4. Иные документы Заказчика и Участников не определяют права и обязанности сторон в связи с данным конкурсом.

1.2.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Конкурса и настоящей Документации на проведение конкурса стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, положением о Закупках и 223-ФЗ.

1.3. Обжалование

1.3.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств в связи с проведением Конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с письменной претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне письменный мотивированный ответ на претензию в течение 5 рабочих дней с момента ее получения.

1.3.2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 1.3.1, не привел к разрешению разногласий, Участники имеют право оспорить действие или бездействие Заказчика в связи с данным конкурсом в Арбитражном суде г.Москвы.

1.4. Прочие положения

1.4.1. Участник размещения заказа самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, Заказчик за такие расходы не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного конкурса.

1.4.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией на проведение конкурса.

1.4.3. При участии в конкурсе, участники должны руководствоваться законодательством Российской Федерации, положениями настоящей документации и положениями, указанными в положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Олимп» (далее – Положение о закупках).

2. Техническое задание

Техническое задание оказание услуг по обеспечению охраны и пропускного режима в административном здании и прилегающей территории, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9 приводится в Приложении № 1 к Конкурсной документации и является неотъемлемой частью данной документации.

3. Проект Договора

Проект договора оказание услуг по обеспечению охраны и пропускного режима в административном здании и прилегающей территории, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9 приводится в Приложении № 2 к Конкурсной документации и является неотъемлемой частью данной документации.

4. Порядок проведения конкурса. Инструкции по подготовке Заявок

4.1. Общий порядок проведения конкурса

4.1.1. Конкурс проводится в следующем порядке:

- a) Публикация Извещения о проведении Конкурса и Приложений к нему;
- b) Публикация Документации на проведение конкурса;
- c) Подготовка Участниками своих Заявок и разъяснение Заказчиком (при необходимости) Документации на проведение конкурса;
- d) Подача Заявок и их прием;
- e) Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- f) Рассмотрение заявок участников;
- g) Оценка и сопоставление Заявок Участников размещения заказа;
- h) Подписание Договора с победителем.

4.2. Публикация Извещения о проведении конкурса

4.2.1. Извещение о проведении Конкурса размещается в порядке, указанном в пункте 1.1.

4.3. Предоставление Документации на проведение конкурса

4.3.1. а) Электронный вариант конкурсной документации размещен на сайте www.zakupki.gov.ru, www.olymp-arbat.ru

б) Предоставление документации осуществляется исключительно в электронном виде без взимания платы.

4.4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

4.4.1. Любой участник процедуры конкурса вправе направить в письменной форме, Заказчику, запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик, обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.4.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.4.3. Заказчик, по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную

документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.5. Подготовка и подача Заявок.

4.5.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе:

4.5.2. Для участия в конкурсе участник процедуры конкурса подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в части III настоящей конкурсной документации.

В случае участия в размещении заказа более чем по одному лоту, участником размещения заказа должны быть предоставлены оформленные заявки с полным пакетом требуемых документов по каждому лоту в отдельности. В случае представления участниками размещения заказа единой заявки по 2-м или более лотам, такая заявка подлежит отклонению.

4.5.3. Участник процедуры конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Если заявка подается участником в письменной форме в запечатанном конверте, то на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка («Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора на (указывается наименование конкурса)»). Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры конкурса, а так же посредством почты или курьерской службы.

4.5.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

4.5.5. Сведения и документы об участнике процедуры конкурса, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица),

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры конкурса без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры конкурса

действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры конкурса, заверенную печатью участника процедуры конкурса и подписанную руководителем участника процедуры конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) Декларацию, подтверждающие соответствие участника конкурса и лица, выступающего на стороне участника конкурса, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе: Декларацию, подтверждающую соответствие участника конкурса и лица, выступающего на стороне участника конкурса, обязательным требованиям:

1) соответствие участников осуществления конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника осуществления конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника осуществления конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

4) отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник осуществления закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;

5) отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6) отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

з) копии учредительных документов участника процедуры конкурса (для юридических лиц);

и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации;

Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры конкурса товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре конкурса, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры конкурса представляет соответствующее письмо;

к) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (в соответствии с формами, установленными в части III Конкурсной документации).

л) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

м) сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса (в соответствии с формами, установленными в части III Конкурсной документации)

н) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

о) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

4.5.6. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

4.5.7. В электронной форме заявки не рассматриваются и возвращаются подавшему ее лицу.

4.5.8. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры конкурса или лицом, уполномоченным таким участником процедуры конкурса.

4.5.9. В случае подачи участником заявки в письменной форме в запечатанном конверте - ненадлежащее исполнение участником процедуры конкурса требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

4.5.10. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на

участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.5.11. Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (нотариально). В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, официальные документы, совершенные на территории иностранного государства, должны быть легализованы. Соответствие копий представляемых документов оригиналам (подлинникам) должно быть заверено в нотариальном порядке.

Официальные документы (выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, предназначенные для использования в Российской Федерации), должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором. Документы должны быть датированы сроком не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении закупки.

4.5.12. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в состав документов, в котором указывается наименование и предмет конкурса.

4.5.13. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью участника конкурса или уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской), и заверены печатью участника процедуры конкурса.

4.5.14. В случае отправления заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи участник закупочной процедуры самостоятельно несет риск непоступления такой заявки Заказчику с соблюдением необходимых сроков

4.5.15. Каждая заявка на участие в конкурсе, поданная в письменной форме в запечатанном конверте регистрируется Заказчиком в журнале регистрации. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

4.5.16. Сведения, содержащиеся во всех представляемых в составе заявки документах, должны быть достоверными. Несоблюдение установленных документацией о конкурсе требований к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе является основанием для отклонения заявки при рассмотрении вопроса о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

4.5.17. До времени вскрытия конвертов с заявками участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

4.5.18. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе путём письменного уведомления Заказчика. При этом на конверте такого уведомления указывается наименование «Отзыв (изменение) конкурсной заявки на участие в конкурсе на право заключения договора на (указывается наименование конкурса)»

4.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

4.6.1. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии конвертов участникам процедуры конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками.

4.6.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

4.6.3. В случае установления факта подачи одним участником процедуры конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.6.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе Конкурсной Комиссии, размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

4.6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.6.6. Порядок возврата указанным участникам процедуры конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, производится в следующем порядке:

- В течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения конкурса.

- В течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве участником заявки на участие в конкурсе.

- В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участнику(ам), которому(ым) отказано в допуске к участию в конкурсе.

- В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

- В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема заявок на участие в конкурсе и возвращены.

- Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй

номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

- Победителю конкурса (участнику конкурса, с которым заключается договор) в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

- В течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся участникам Конкурсной процедуры, за исключением участника, признанного участником конкурса, которому указанные денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

- Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

4.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

4.7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры конкурса требованиям, установленным Положением о закупках и конкурсной документацией.

4.7.2. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии вправе направить запросы участникам процедуры конкурса (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры конкурса):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры конкурса, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры конкурса правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении организатору осуществления закупок исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных Заказчиком осуществления закупок арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;

3) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных

технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры конкурса и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

4.7.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры конкурса и о признании участника процедуры конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры конкурса к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.7.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры конкурса не допускается Конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры конкурса.
- 2) несоответствия участника процедуры конкурса, установленным к ним в Положении о закупках и настоящей конкурсной документации.
- 3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.
- 4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.
- 5) наличия сведений об участнике процедуры конкурса в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если такое требование установлено в документации процедуры конкурса.
- 6) наличие сведений об участниках конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.7.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

4.7.7. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

4.7.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий

исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

4.7.9. Договор в течение пяти дней с даты получения от Общества договора победитель конкурса, аукциона, запроса предложений обязан подписать его со своей стороны и представить один экземпляр договора Обществу. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

4.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

4.8.1. Заказчик оценивает и сопоставляет заявки только тех участников, которые будут допущены к этапу оценки заявок участников конкурса. Оценка заявок проводится в соответствии с методикой, установленной в 5 разделе (часть II Информационная карта конкурса) настоящей конкурсной документации.

4.8.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4.8.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.8.4. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.8.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной Комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который

составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный протокол вместе с подписанным проектом договора.

4.8.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании конкурсной комиссии.

4.8.7. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

4.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса

4.9.1. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

4.9.2. Подписанный Обществом договор передается в течение двух дней после подписания протокола, оформленного в рамках конкретной процедуры. В течение пяти дней с даты получения от Общества договора победитель обязан подписать его со своей стороны и предоставить один экземпляр договора Обществу.

4.9.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

4.9.4. В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4.9.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с

физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

4.9.6. В случае если было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно. Безотзывная банковская гарантия (банковская гарантия должна соответствовать приведенному в разделе 6 конкурсной документации «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСНОЙ ПРОЦЕДУРЫ» образцу) должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным требованиям законодательства Российской Федерации. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) или копией указанных документов.

4.9.7. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (подрядчик, исполнитель) обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере.

4.9.8. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником осуществления закупок, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации в случаях, предусмотренных Положением о закупках.

4.10. Требования к участникам конкурса:

4.10.1. Соответствие участников конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса;

4.10.2. Не проведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.10.3. Не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4.10.4. Отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4.10.5. Отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011

года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4.10.6. Отсутствие сведений об участниках конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.10.7. Наличие у участника конкурса действующей лицензии на осуществление охранной деятельности с разрешёнными видами услуг согласно п.1, п.2, п.4, п.5, п.6 Приложения № 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензии на частную охранную деятельность утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29.09.2011 №1039;

4.10.8. Наличие средств радиосвязи для обеспечения всех сотрудников дежурной смены на объекте и свидетельств об их регистрации на территории гор. Москвы (радиостанции в полосе радиочастот 433,075 - 434,750 МГц с мощностью излучения передающих устройств не более 10 мВт регистрации не подлежат): наличие у Исполнителя не менее 20 радиостанций (на праве собственности, в аренде или на ином праве пользования).

4.10.9. Наличие специальных средств для обеспечения сотрудников дежурной смены на объекте: наличие (на праве собственности, в аренде или на ином праве пользования) у Исполнителя не менее 20 комплектов специальных средств (палка резиновая, наручники).

4.10.10. Наличие Соглашения о взаимодействии Исполнителя с подразделениями МВД г. Москвы.

4.10.11. Наличие Соглашения о взаимодействии Исполнителя с подразделениями МЧС г. Москвы.

4.10.12. Наличие у Исполнителя действующего Договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам на сумму не менее 30 млн. рублей.

4.10.13. Наличие опыта охраны аналогичных объектов:

– Высотные здания свыше 30 этажей: наличие опыта по охране высотного здания не менее 2-х лет;

– Объекты с массовым пребыванием людей (МПЛ): наличие опыта по охране объектов с МПЛ не менее 2-х лет.

4.10.14. Охрана объектов, мероприятий на государственном, правительственном или международном уровне: наличие опыта по охране объектов (мероприятий) не менее 2-х лет.

4.10.15. Наличие ежедневного резерва сотрудников охраны, для выставления до 10 дополнительных постов охраны разовых мероприятий. Время прибытия на объект не более 1 (Одного) часа с момента вызова.

4.10.16. Организация Исполнителя должна иметь опыт охранной деятельности, подтвержденного датой выдачи лицензии – не менее 2-х лет.

4.10.17. Наличие у руководителя Исполнителя свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации руководителя охранной организации.

4.10.18. Наличие в штате Исполнителя сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации международного уровня, подтвержденных соответствующими свидетельствами, сертификатами: не менее одного.

4.10.19. Наличие в штате Исполнителя сотрудников прошедших курсы по программе пожарно-технического минимума, подтвержденных соответствующим удостоверением: не менее одного.

4.10.20. Наличие в штате Исполнителя сотрудников прошедших проверку знаний требований по охране труда, подтвержденной соответствующим удостоверением: не менее одного.

4.10.21. Наличие у Исполнителя договоров с учреждениями профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования о предоставлении Исполнителю образовательных услуг по программе подготовки охранников.

4.10.22. Наличие у Исполнителя своей оперативно-дежурной части с круглосуточным оперативным дежурным.

4.10.23. Наличие у Исполнителя разработанной Схемы прохождения оперативной информации в случаях нападений, пожаров, иных чрезвычайных ситуаций.

4.10.24. Наличие у Исполнителя согласованных и утвержденных:

- Инструкции по взаимодействию с пожарной охраной при возникновении пожара, аварии и других чрезвычайных происшествиях;
- Плана-расчета сил и средств взаимодействия с органами полиции по охране общественного порядка на Объекте.

4.10.25. Представление Исполнителем подготовленной Концепции по охране объекта, представляющей собой общий замысел обеспечения безопасности объекта от прогнозируемых угроз, включающий цели, основные задачи и порядок построения физической охраны исходя из оценки расположения, состояния, особенностей функционирования и предназначения.

4.10.26. Представление Исполнителем предложений по совершенствованию имеющихся на объекте систем и технических средств охраны.

4.10.27. Представление Исполнителем рекомендаций, благодарственных писем, подтверждающих опыт, квалификацию и профессионализм Исполнителя: не менее 10 рекомендаций, благодарственных писем.

4.11. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям:

– заверенная копия лицензии на осуществление охранной деятельности с разрешёнными видами услуг согласно п.1, п.2, п.4, п.5, п.6 Приложения № 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензии на частную охранную деятельность утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29.09.2011 №1039;

– справка о наличии специальных средств и средств радиосвязи;

– заверенная копия соглашения о взаимодействии Исполнителя с подразделениями МВД г. Москвы;

– заверенная копия соглашения о взаимодействии Исполнителя с подразделениями МЧС г. Москвы;

- заверенная копия договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам на сумму не менее 30 млн. рублей;
- заверенная копия свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации руководителя охранной организации;
- заверенные копии свидетельств, сертификатов сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации международного уровня;
- заверенные копии удостоверений сотрудников, прошедших курсы по программе пожарно-технического минимума;
- заверенные копии удостоверений сотрудников, прошедших проверку знаний требований по охране труда;
- заверенные копии договоров с учреждениями профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования о предоставлении Исполнителю образовательных услуг по программе подготовки охранников;
- схема прохождения оперативной информации в случаях нападений, пожаров, иных чрезвычайных ситуаций;
- инструкция по взаимодействию с пожарной охраной при возникновении пожара, аварии и других чрезвычайных происшествиях;
- план-расчет сил и средств взаимодействия с органами полиции по охране общественного порядка на Объекте;
- концепция по охране объекта;
- предложения по совершенствованию имеющихся на объекте систем и технических средств охраны;
- не менее 10-ти заверенных копий рекомендаций, благодарственных писем.

ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.

№	Наименование	Информация
5.1.	Наименование заказчика, контактная информация	<p>Наименование: Открытое акционерное общество «Олимп»;</p> <p>Место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, дом 36/9;</p> <p>Юридический адрес: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, дом 36/9;</p> <p>Телефон: 7(495) 690-77-24;</p> <p>факс: 7(495) 690-77-24;</p> <p>Адрес электронной почты: zakupki@olymp-arbat.ru</p> <p>Контактное лицо: Лысюк Владимир Захарович</p>
5.2.	Наименование конкурса, Вид и предмет конкурса	<p>Конкурс на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению охраны и пропускного режима в административном здании и прилегающей территории, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.</p> <p>По заданию Заказчика, в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами РФ и города Москвы, настоящим Техническим заданием, Подрядчик оказывает услуги по обеспечению охраны и пропускного режима в административном здании и прилегающей территории, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.</p>
5.3.	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	<p>www.zakupki.gov.ru</p> <p>www.olymp-arbat.ru</p>
5.4.	Предмет договора: наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; количество поставляемого	<p>Оказание услуг по обеспечению охраны и пропускного режима в административном здании и прилегающей территории, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.</p> <p>В соответствии с Техническим заданием и проектом договора (Приложение № 1 и № 2 к конкурсной документации).</p>

	товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;	
5.5.	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;	<p>Соответствие предмету конкурса основных видов деятельности участника размещения заказа, определяемых на основании учредительных документов. Работы должны выполняться квалифицированным персоналом требуемых специальностей.</p> <p>Оказание услуг должно соответствовать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.) лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>Цель оказываемых услуг: обеспечение охраны и пропускного режима в административном здании и прилегающей территории, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.</p> <p>В соответствии с Техническим заданием и проектом договора (Приложение № 1 и № 2 к конкурсной документации).</p>
5.6.	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Срок оказания услуг: 12 месяцев: сентябрь 2013 года – август 2014 года.
5.7.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Административное здание и прилегающая территория, расположенные по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.
5.8.	Условия оказания услуг	<p>Услуги оказываются в соответствии с договором на оказание услуг по обеспечению охраны и пропускного режима в административном здании и прилегающей территории, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.</p> <p>Цена Договора включает общую стоимость всего комплекса услуг, за полное выполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору. Платеж осуществляются Заказчиком в полном</p>

		<p>объеме согласно Акту оказанных услуг, при соблюдении подрядчиком всех его условий по оказанию услуг, в размерах выделенных ассигнований.</p> <p>В случае если законодательством РФ предусмотрено лицензирование (сертификация) вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, Подрядчик обязан предоставить Заказчику лицензию (сертификат), действие которой распространяется на весь срок выполнения Договора.</p>
5.9.	Начальная (максимальная) цена договора	240 (двести сорок) рублей 00 коп. , включая НДС 18%, за 1 (Один) час работы 1 (Одного) сотрудника охраны.
5.10.	Порядок формирования цены договора	Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы и обязательные платежи.
5.11.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Оплата осуществляется в российских рублях путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Подрядчика в сроки и на условиях указанных в проекте договора.
5.12.	Требования к участникам конкурса, установленные Положением о закупках	<ol style="list-style-type: none"> 1. соответствие участников конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса; 2. непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3. неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 4. отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший

		<p>календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</p> <p>5. отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>6. отсутствие сведений об участниках конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Дополнительные квалификационные требования:</p> <p>1. Наличие у участника конкурса действующей лицензии на осуществление охранной деятельности с разрешёнными видами услуг согласно п.1, п.2, п.4, п.5, п.6 Приложения № 1 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензии на частную охранную деятельность утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29.09.2011 №1039;</p> <p>2. Наличие средств радиосвязи для обеспечения всех сотрудников дежурной смены на объекте и свидетельств об их регистрации на территории гор. Москвы (радиостанции в полосе радиочастот 433,075 - 434,750 МГц с мощностью излучения передающих устройств не более 10 мВт регистрации не подлежат): наличие у Исполнителя не менее 20 радиостанций (на праве собственности, в аренде или на ином праве пользования).</p> <p>3. Наличие специальных средств для обеспечения сотрудников дежурной смены на</p>
--	--	---

		<p>объекте: наличие (на праве собственности, в аренде или на ином праве пользования) у Исполнителя не менее 20 комплектов специальных средств (палка резиновая, наручники).</p> <p>4. Наличие Соглашения о взаимодействии Исполнителя с подразделениями МВД г. Москвы.</p> <p>5. Наличие Соглашения о взаимодействии Исполнителя с подразделениями МЧС г. Москвы.</p> <p>6. Наличие у Исполнителя действующего Договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам на сумму не менее 30 млн. рублей.</p> <p>7. Наличие опыта охраны аналогичных объектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Высотные здания свыше 30 этажей: наличие опыта по охране высотного здания не менее 2-х лет; – Объекты с массовым пребыванием людей (МПЛ): наличие опыта по охране объектов с МПЛ не менее 2-х лет. <p>8. Охрана объектов, мероприятий на государственном, правительственном или международном уровне: наличие опыта по охране объектов (мероприятий) не менее 2-х лет.</p> <p>9. Наличие ежедневного резерва сотрудников охраны, для выставления до 10 дополнительных постов охраны разовых мероприятий. Время прибытия на объект не более 1 (Одного) часа с момента вызова.</p> <p>10. Организация Исполнителя должна иметь опыт охранной деятельности, подтвержденного датой выдачи лицензии – не менее 2-х лет.</p> <p>11. Наличие у руководителя Исполнителя свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации руководителя охранной организации.</p> <p>12. Наличие в штате Исполнителя сотрудников, прошедших курсы повышения квалификации международного уровня, подтвержденных соответствующими свидетельствами, сертификатами: не менее</p>
--	--	--

		<p>одного.</p> <p>13. Наличие в штате Исполнителя сотрудников прошедших курсы по программе пожарно-технического минимума, подтвержденных соответствующим удостоверением: не менее одного.</p> <p>14. Наличие в штате Исполнителя сотрудников прошедших проверку знаний требований по охране труда, подтвержденной соответствующим удостоверением: не менее одного.</p> <p>15. Наличие у Исполнителя договоров с учреждениями профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования о предоставлении Исполнителю образовательных услуг по программе подготовки охранников.</p> <p>16. Наличие у Исполнителя своей оперативно-дежурной части с круглосуточным оперативным дежурным.</p> <p>17. Наличие у Исполнителя разработанной Схемы прохождения оперативной информации в случаях нападений, пожаров, иных чрезвычайных ситуаций.</p> <p>18. Наличие у Исполнителя согласованных и утвержденных: – Инструкции по взаимодействию с пожарной охраной при возникновении пожара, аварии и других чрезвычайных происшествиях; – Плана-расчета сил и средств взаимодействия с органами полиции по охране общественного порядка на Объекте.</p> <p>19. Представление Исполнителем подготовленной Концепции по охране объекта, представляющей собой общий замысел обеспечения безопасности объекта от прогнозируемых угроз, включающий цели, основные задачи и порядок построения физической охраны исходя из оценки расположения, состояния, особенностей функционирования и предназначения.</p> <p>20. Представление Исполнителем предложений по совершенствованию имеющихся на объекте систем и технических средств охраны.</p>
--	--	--

		21. Представление Исполнителем рекомендаций, благодарственных писем, подтверждающих опыт, квалификацию и профессионализм Исполнителя: не менее 10 рекомендаций, благодарственных писем.
5.13.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации	Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 19 июля 2013 года; Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: 16 августа 2013 года.
5.14.	Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте)	250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей 00 коп.
5.15.	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте), срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки	250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей 00 коп. Обеспечение Заявки должно быть внесено не позднее срока окончания подачи Заявок Участник конкурса при внесении денежных средств для обеспечения Заявки обязан указать в назначении платежа следующее: -обеспечение заявки на участие в конкурсе; -название конкурса, номер Лота. Платежный документ с отметкой банка о его исполнении или копия такого документа, подтверждающий факт внесения денежных средств в обеспечение Заявки, должен быть подан Участником конкурса в составе документов, входящих в Заявку.
5.16.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе (лоте)	Банковские реквизиты: ОАО «Банк Москвы» г. Москва; р/с 40702810900170000858; ИНН 7704233886; КПП 770401001 к/с 30101810500000000219; БИК 044525219; Участник конкурса при внесении денежных средств для обеспечения Заявки обязан указать в

		<p>назначении платежа следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обеспечение заявки на участие в конкурсе; -название конкурса, номер Лота. <p>Платежный документ с отметкой банка о его исполнении или копия такого документа, подтверждающий факт внесения денежных средств в обеспечении Заявки, должен быть подан Участником конкурса в составе документов, входящих в Заявку.</p>										
5.17.	<p>Порядок оценки и сопоставления заявок, Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (лоте), их содержание и значимость:</p>	<p>а) По результатам оценки заявок, каждому предложению присваивается соответствующий рейтинг. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>б) Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.</p> <p>с) Сумма значимостей установленных критериев оценки заявок составляет 100 процентов.</p> <p>д) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждому предложению. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.</p> <p>е) Присуждение каждому предложению порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения обязательств по договору производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждому предложению.</p> <p>Первым трем Заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг, присваиваются первые три номера.</p> <p>Таблица №1.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">№ п/п</th> <th colspan="2">Значимость</th> <th rowspan="2">Наименование</th> </tr> <tr> <th>%</th> <th>Баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>20</td> <td></td> <td>Цена договора. В предложении указывается, является ли Участник закупки</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Значимость		Наименование	%	Баллы	1	20		Цена договора. В предложении указывается, является ли Участник закупки
№ п/п	Значимость			Наименование								
	%	Баллы										
1	20		Цена договора. В предложении указывается, является ли Участник закупки									

				плательщиком налога на добавленную стоимость. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников без учета НДС	
		2	25	Max=100 Min=0	Качество предложения участника конкурса: Участник предоставляет проект должностной инструкции частного охранника на объекте охраны; регламент управления изменениями в ЧС .
		3	40		Надежность и квалификация участника конкурса
		3.1		Max=10 Min=0	Обеспеченность материально-техническими ресурсами: Участник перечисляет оборудование и ресурсы, которые будут непосредственно использоваться при исполнении договора (подтверждается документом: паспорт, договор и др.);
		3.2		Max=45 Min=0	Обеспеченность кадровыми ресурсами: Наличие квалифицированных и аттестованных работников, имеющих соответствующую специализацию и квалификацию Сведения подтверждаются квалификационными документами: штатное расписание, копии дипломов, свидетельств, сертификатов и др.
		3.3		Max=45 Min=0	Опыт участника конкурса при оказании услуг, аналогичных предмету проводимого конкурса за

			последние 2 года Участник указывает опыт оказания аналогичных услуг и подтверждает его копиями актов, либо копиями договоров.
4	15	Max=100 Min=0	Репутация участника конкурса: наличие отзывов, рекомендательных писем, наград, дипломов, сертификатов и т.д., (подтверждается копиями данных документов).
<p>а) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} * 100,$ <p>где:</p> <p>Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>A_{\max} – начальная (максимальная) цена Договора, установленная в конкурсной документации;</p> <p>A_i – Заявку i-го участника конкурса по цене Договора.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена Договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>При оценке заявок по критерию «цена Договора» лучшим условием исполнения Договора по указанному критерию признается Заявка участника конкурса с наименьшей ценой Договора</p> <p>Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке».</p> <p>б) Для определения рейтинга заявки по критерию «Качество предложения участника конкурса» в Конкурсной документации устанавливаются (в соответствии с Таблицей №1):</p> <p>а) Предмет оценки и исчерпывающий</p>			

	<p>перечень показателей по данному критерию.</p> <p>б) Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. В случае если применяется несколько показателей, то сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.</p> <p>с) Максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый предложению участника по критерию «Качество предложения участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Конкурсной комиссией, присуждаемых этому предложению по указанному критерию.</p> <p>В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество технического предложения участника процедуры конкурса при осуществлении конкурса работ, услуг», определяется по формуле:</p> $R_{ci} = C1(i) + C2(i) + C3(i) + \dots + Ck(i), \text{ где:}$ <p>R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по указанному критерию;</p> <p>$Ck(i)$, - значение в баллах (среднее арифметическое оценок всех членов Конкурсной комиссии), присуждаемое i-ому предложению по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Конкурсной комиссии по критерию (показателю).</p> <p>Для получения итогового рейтинга заявки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество предложения участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>в) Для определения рейтинга заявки по критерию «Надежность и квалификация участника конкурса» в Конкурсной документации устанавливаются (в соответствии с</p>
--	--

		<p>Таблицей №1):</p> <p>а) Предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию.</p> <p>б) Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. В случае если применяется несколько показателей, то сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.</p> <p>с) Максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый предложению участника по критерию «Надежность и квалификация участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Конкурсной комиссией, присуждаемых этому предложению по указанному критерию.</p> <p>В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество технического предложения участника процедуры конкурса при осуществлении конкурса работ, услуг», определяется по формуле:</p> $R_{ci} = C1(i) + C2(i) + C3(i) + \dots + Ck(i), \text{ где:}$ <p>R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по указанному критерию;</p> <p>$Ck(i)$ – в баллах (среднее арифметическое оценок всех членов Конкурсной комиссии), присуждаемое i-ому предложению по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Конкурсной комиссии по критерию (показателю).</p> <p>Для получения итогового рейтинга заявки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника процедуры конкурса при выполнении работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p>
--	--	--

		<p>г) Для определения рейтинга заявки по критерию «Репутация участника конкурса: наличие отзывов, рекомендательных писем, наград, дипломов, сертификатов и т.д.» (подтверждается копиями данных документов) в Конкурсной документации устанавливаются (в соответствии с Таблицей №1):</p> <p>а) Предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию.</p> <p>б) Максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. В случае если применяется несколько показателей, то сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.</p> <p>с) Максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый предложению участника по критерию «Репутация участника конкурса: наличие отзывов, рекомендательных писем, наград, дипломов, сертификатов и т.д.», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Конкурсной комиссией, присуждаемых этому предложению по указанному критерию.</p> <p>В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Репутация участника конкурса: наличие отзывов, рекомендательных писем, наград, дипломов, сертификатов и т.д.», определяется по формуле:</p> $R_{ci} = C1(i) + C2(i) + C3(i) + \dots + Ck(i),$ <p>где:</p> <p>R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i-ому предложению по указанному критерию;</p> <p>$Ck(i)$, - значение в баллах (среднее арифметическое оценок всех членов Конкурсной комиссии), присуждаемое i-ому предложению по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в</p>
--	--	---

		<p>баллах, присвоенных всеми членами Конкурсной комиссии по критерию (показателю).</p> <p>Для получения итогового рейтинга заявки рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Репутация участника конкурса: наличие отзывов, рекомендательных писем, наград, дипломов, сертификатов и т.д.», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>д) Итоговый рейтинг вычисляется путем суммирования итоговых рейтингов, присуждаемых заявке по критериям «Цена договора», «Техническая привлекательность заявки участника: Качество технического предложения участника процедуры конкурса», «Надежность участника: Квалификация участника процедуры конкурса», «Репутация участника процедуры конкурса: наличие отзывов, рекомендательных писем, наград, дипломов, сертификатов и т.д.», (подтверждается копиями данных документов).</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.</p>
5.18.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
5.19.	Вид обеспечения исполнения договора (по усмотрению)	Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде: - безотзывной банковской гарантии;

	участника размещения заказа, с которым заключается договор)	<p>- залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).</p> <p>Банковская гарантия должна быть оформлена в соответствии с прилагаемым образцом в разделе 6 конкурсной документации «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСНОЙ ПРОЦЕДУРЫ».</p>
5.20.	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Срок внесения обеспечения - до момента заключения договора.
5.21.	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора	<p>Исполнение обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору:</p> <p>Банковские реквизиты: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, дом 36/9 ОАО «Банк Москвы» г. Москва; р/с 40702810900170000858 ; ИНН 7704233886; КПП 770401001 к/с 30101810500000000219; БИК 044525219;</p>
5.22.	Информация о закупке:	<p>Заявки принимаются:</p> <p>- в письменной форме в запечатанном конверте</p> <p>В письменной форме заявки принимаются по адресу местонахождения Заказчика: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, каб. 1129, тел. +7(495)690-77-39; +7(495)690-50-07. Контактное лицо начальник отдела документационного обеспечения Семенюк Татьяна Григорьевна. В связи с действующим пропускным режимом Заказчика участник в день, предшествующий дню подачи заявки, должен заказать пропуск по телефону +7(495)690-77-39 (перерыв с 12-15 до 13-00), указывая Ф.И.О. уполномоченного лица, наименование организации. Прием осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09:00 до 17:00 часов по московскому времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09:00 до 16:00 часов с 19 июля 2013 года по 11-00 19 августа 2013 года. Заявка подается в соответствии с требованиями конкурсной документации.</p>

	<p>Дата и время вскрытия конвертов с заявками</p> <p>Место вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа:</p> <p>Дата окончания срока рассмотрения заявок (по местному времени):</p> <p>Место рассмотрения заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Дата проведения оценки заявок участников (по местному времени):</p> <p>Место подведения итогов конкурса</p>	<p>Вскрытие конвертов с заявками будет производиться в 11-00 по московскому времени 19 августа 2013г. по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, 30-й этаж, каб. 3012.</p> <p>Рассмотрение заявок будет производиться 20 августа 2013г. в 11-00 по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9</p> <p>Оценка и сопоставление заявок будет производиться 21 августа 2013г. в 11-00 по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9</p>
--	---	--

Часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в конкурсе на право заключения договора

Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование участника размещения заказа)
для участия в «Конкурсе на право заключения договора на
_____»
направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
1.	Опись документов по Форме 1, приведенной в Части III Конкурсной документации (прикладывается перед заявкой на участие в конкурсе)		
2.	Заявка на участие в конкурсе, оформленная в соответствии с Формой 2, приведенной в Части III Конкурсной документации, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;		
3.	Предложение о цене договора, оформленное в соответствии с Формой 3, приведенной в Части III Конкурсной документации соответственно.		
4.	Предложение по качеству оказываемых услуг, иные предложения об условиях исполнения договора (оформленное в соответствии с Формой 4, приведенной в Части III Конкурсной документации).		
5.	Сведения и документы, подтверждающие надежность и квалификацию участника закупки, оформленные в соответствии с Формой 5, приведенной в Части III Конкурсной документации		
6.	Сведения и документы, подтверждающие репутацию участника закупки, оформленные в соответствии с Формой 6, приведенной в Части IV Конкурсной документации		
7.	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица),		
8.	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня		

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
	размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;		
9.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;		
10.	Копии документов, подтверждающих соответствие участника, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены такие требования.		
11.	Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);		
12.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.		

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество страниц
13.	Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);		
14.	Иные документы и сведения предоставляемые по усмотрению участника размещения заказа, Участник размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, по своему усмотрению, в праве предоставлять любые другие документы и сведения, относящиеся к предмету государственного заказа. Непредоставление данных документов или сведений не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе		

**Участник закупочной процедуры,
представитель**

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке участника (по возможности)

Дата, исх. номер

Заказчику (в Закупочную комиссию по адресу: _____) /
(Указывается полное наименование и адрес заказчика)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с _____ договора на

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

В лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

п/п	Наименование показателя (указываются критерии по конкретному конкурсу)	Единица измерения (указываются единицы измерения)	Значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)			
	Процент снижения цены договора (указывается по усмотрению участника размещения заказа). В			

	предложении указывается, является ли Участник закупки плательщиком налога на добавленную стоимость. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников без учета НДС.			
2	Предложение по качеству оказания услуг.	Есть/нет		
3	Сведения и документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры конкурса:			
	Обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг	Есть/нет		
	Обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;	Есть/нет		
	Опыт участника процедуры конкурса при осуществлении закупок товара, работ, услуг, аналогичных предмету проводимого конкурса за последние 2 года	Есть/нет		
4	Репутация участника конкурса: наличие отзывов, рекомендательных писем, наград, дипломов, сертификатов и т.д., (подтверждается копиями данных документов).	Есть/нет		

3. Предложения, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение __ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на __ стр.

3.2. Приложение __ «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КАЧЕСТВУ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ » на __ стр.

3.3. Приложение «СВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ КВАЛИФИКАЦИЮ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ » на __ стр.

3.4. Приложение «СВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ РЕПУТАЦИЮ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ» на __ стр.

Примечание: другие приложения к заявке на участие в конкурсе, которые являются обязательными в зависимости от предмета и условий конкурса, указанных в части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8.1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством о размещении заказов случаях, мы подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____ на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством о размещении заказов случаях, и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается и перечисляется в бюджет _____.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____

(наименование участника размещения заказа)

в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае уклонения нами от заключения договора

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, уполномоченным органом и специализированной организацией _____ нами _____ уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Банковские реквизиты участника закупочной процедуры:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка

_____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

15. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

Участник закупочной процедуры/

уполномоченный представитель _____

(Фамилия И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

Форма 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Приложение № ____
к Заявке на участие в конкурсе

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

№ п/п	Наименование	Стоимость в руб., в т. ч. НДС 18%
1.		

ИТОГО цена договора составляет: ____ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере _____ рублей / НДС не облагается.

Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

Форма 4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КАЧЕСТВУ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Приложение № ____
к Заявке на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование/содержание показателя (указывается наименование/вид работ/услуг)	Предложение участника (указывается подробная схема оказания/выполнения услуг/работ)	Примечание
1.	Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны (в соответствии с Приказом МВД РФ от 22.08.2011 №960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны и Техническим заданием).		<i>В данной форме участник описывает порядок и качественные характеристики выполняемых работ, предусмотренные техническим заданием.</i>
2.	Регламент управления изменениями в ЧС при обеспечении безопасности объекта ОАО «Олимп»		
...			

Примечание: Участник закупочной процедуры подтверждает содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие конкурсе)

Форма 5. КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА

Приложение № ____
Заявке на участие в конкурсе

КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ

№ п/п	Наименование/содержание показателя	Предложение участника	Примечание
1.	Обеспеченность материально-техническими ресурсами при выполнении работ.		Участник перечисляет оборудование и ресурсы, которые будут непосредственно использоваться на объектах. (подтверждается документом: паспорт, договор и др.)
2.	Обеспеченность кадровыми ресурсами при выполнении работ.		Участник перечисляет рабочих и сотрудников, которые будут задействованы на объектах. Сведения подтверждаются квалификационными документами: штатное расписание, копии дипломов, свидетельств, сертификатов и др.
3.	Объем оказанных аналогичных предмету конкурса услуг за последние 2 года.		Участник указывает опыт выполнения аналогичных работ и подтверждает его копиями актов выполненных работ, либо копией договоров. Так же прикладываются дипломы, награды и отзывы в счет подтверждения репутации.

Примечание: Участник закупочной процедуры подтверждает содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

Форма 6. РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКАПриложение № ____
Заявке на участие в конкурсе**РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРА, РАБОТ, УСЛУГ**

№ п/п	Наименование/содержание показателя	Предложение участника	Примечание
1.	Репутация участника процедуры конкурса: наличие наград, дипломов, сертификатов и т.д., (подтверждается копиями данных документов).		<i>Участник указывает наличие наград, дипломов, сертификатов и т.п. (подтверждается копиями данных документов).</i>
...			

Примечание: Участник закупочной процедуры подтверждает содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Непредоставление таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (подпись) **(Фамилия И.О.)**

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения на участие в конкурсе)

Форма 7. ДОВЕРЕННОСТЬ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо):

_____ (далее – доверитель)

(Наименование участника закупочной процедуры)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____,

(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____

представлять интересы доверителя при проведении конкурса (*указать название конкурса*)

(далее _____ – _____ конкурс), _____ проводимом _____.

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать Заказчику, Закупочной комиссии, необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая Заявку на участие в конкурсе, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в конкурсе.

Подпись представителя _____ удостоверяю.

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Руководитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер* _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

* В случае, если участником закупочной процедуры является юридическое лицо (доверитель), основанное на государственной или муниципальной собственности