

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО «Олимп»

А.Н.Фомочкин

«04» декабря 2012 г.

Конкурсная документация № 14.02-10/5

(подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Постановления Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме", п.5.4. положения о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд открытого акционерного общества «Олимп»)

на право заключить договор купли-продажи автомобиля марки BMW модель 7 Sedan 750Li xDrive

Открытое акционерное общество «Олимп» (далее - Заказчик), находящееся по адресу: 121099, г.Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, извещает о проведении открытого конкурса в электронной форме на право заключить договор купли-продажи автомобиля марки BMW модель 7 Sedan750Li xDrive. Конкурсная документация доступна на сайте электронной торговой площадки (etr.roseltorg.ru) и www.zakupki.gov.ru, www.olymp-arbat.ru.

1. Предметом конкурса является отбор поставщика автомобиля марки BMW модель 7 Sedan 750Li xDrive. Требования к товару приведены в Техническом задании.

2. Сроки проведения конкурса:

Размещение извещения о проведении конкурса на электронной торговой площадке и www.zakupki.gov.ru	04 декабря 2012 г.
Срок подачи заявок на участие в конкурсе	с 04 декабря 2012 г. по 25 декабря 2012 г.
Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.	г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9 каб. 3012 25 декабря 2012 г. в 11:30.

Подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ¹	25 декабря 2012 г.
Место, дата рассмотрения заявок участников (принятие решения о допуске / недопуске участника к участию в конкурсе), оценка и сопоставление заявок, определение победителя конкурса	25 декабря 2012 г.
Подписание протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе	25 декабря 2012 г.
Подписание протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Подписывается в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
Размещение электронной торговой площадке и на сайте www.zakupki.gov.ru Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.
Срок заключения договора с победителем конкурса	<p>Договор передается победителю конкурса в течение 2 дней после подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.</p> <p>В течение 5 дней с даты получения от ОАО «Олимп» договора победитель конкурса обязан подписать его со своей стороны и представить один экземпляр ОАО «Олимп».</p>

3. Место нахождения: 121099, г.Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.

4. Почтовый адрес: 121099, г.Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.

5. Номер контактного телефона: +7 (495) 690-77-24.

6. Адрес электронной почты: olymp@olymp-arbat.ru.

7. Предмет договора: покупка транспортного средства: автомобиля марки BMW модель 7 Sedan 750Li xDrive – 1 шт.

8. Место поставки товара: г.Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.

¹ Под вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе здесь и далее понимается в том числе открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в соответствии с процедурой электронной торговой площадки.

9. Требования к техническим характеристикам товара, к их безопасности, к функциональным характеристикам товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Общества: в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 Конкурсной документации).

10. Срок и условия поставки товара: в течение не более чем 10 календарных дней с момента оплаты товара.

11. Требования к качеству товара и гарантийному сроку: Продавец гарантирует, что автомобиль соответствует установленным европейским и российским стандартам качества и техническим условиям завода - изготовителя и подтверждает сертификат "Одобрения типа транспортного средства". Гарантийные обязательства на Товар предоставляются заводом-изготовителем Товара – и оказываются любым официальным дилером BMW в России. На Товар устанавливается гарантийный срок продолжительностью не более 60 месяцев начиная со дня передачи Товара Покупателю по Акту приема-передачи Товара.

12. Требования к расходам на эксплуатацию товара: не устанавливаются.

13. Начальная (максимальная) цена Договора: 5 197 889 (Пять миллионов сто девяносто семь тысяч восемьсот восемьдесят девять) рублей включая НДС, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Продавца, необходимые для исполнения настоящего Договора.

14. Сроки и условия оплаты поставки товара: уплата покупателем аванса в размере 100% от стоимости товара в течение трех дней с момента передачи продавцом счета.

15. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе: в соответствии с Конкурсной документацией (раздел IV Конкурсной документации).

16. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям: в соответствии с Конкурсной документацией (раздел III Конкурсной документации).

17. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик: в соответствии с Конкурсной документацией (раздел IV Конкурсной документации).

18. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: в соответствии с Конкурсной документацией (разделы VI, VII Конкурсной документации).

19. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации: разъяснения предоставляются в соответствии с процедурой электронной торговой площадки – по запросам участников, с «04» декабря 2012 года по «21» декабря 2012 года уполномоченным сотрудником Заказчика по вопросам разъяснения Технического задания, требований к качеству, техническим характеристикам товара, гарантиям и требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара: Заместителем начальника автобазы ОАО

«Олимп» Комаровым Вячеславом Игоревичем, по рабочим дням с 9:00 до 18:00 в течение двух рабочих дней с момента получения запроса, поступившего не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

20. Срок, место, порядок, дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: заявка предоставляется в соответствии с процедурой электронной торговой площадки с «04» декабря 2012 года по 11:30 «25» декабря 2012 года.

21. Место, дата и время рассмотрения заявок участников, оценка заявок, определение победителя в проведении конкурса: рассмотрение, оценка и определение победителя будет производиться закупочной комиссией по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, 30-й этаж, каб. 3012, время: 11:30 25 декабря 2012 года.

22. Срок заключения договора с победителем в проведении конкурса: победителю конкурса подписанный Обществом договор передается в течение двух дней после подписания протокола, оформленного в рамках конкретной процедуры. В течение пяти дней с даты получения от Общества договора победитель конкурса обязан подписать его со своей стороны и предоставить один экземпляр договора Обществу.

I. Порядок проведения процедуры конкурса

1. Процедура проведения конкурса состоит из следующих этапов:

- 1.1. издание приказа о формировании закупочной комиссии;
- 1.2. подготовка проекта конкурсной документации;
- 1.3. утверждение конкурсной документации;
- 1.4. размещение конкурсной документации, в том числе извещения и проекта договора, на электронной торговой площадке и www.zakupki.gov.ru;
- 1.5. разъяснение конкурсной документации;
- 1.7. прием и регистрация заявок участников;
- 1.8. открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 1.9. рассмотрение заявок участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации;
- 1.10. принятие решения о допуске / не допуске участника к участию в конкурсе;
- 1.11 оценка и сопоставление заявок участников;
- 1.12. определение победителя конкурса;
- 1.13. заключение договора с победителем конкурса.

При проведении конкурса на электронной торговой площадке допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией, обусловленные техническими особенностями данной площадки.

2. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация и проект договора размещаются на электронной торговой площадке и www.zakupki.gov.ru не менее чем за 20 дней до дня истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе;

3. В извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию могут быть внесены изменения не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В случае внесения в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

4. Общество вправе отказаться от проведения конкурса, о котором уже было объявлено в установленном порядке, не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7. Любой участник закупки вправе направить в соответствии с процедурой электронной торговой площадки Обществу запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Общество обязано направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Общество не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется в соответствии с процедурой электронной торговой площадки.

9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в момент вскрытия конвертов с такими заявками.

10. Вскрытие конвертов (открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе) осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Общество до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов должно осуществляться оглашение основных позиций заявок участников конкурса.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. В связи с действующим пропускным режимом Заказчика участник в день, предшествующий дню вскрытия конвертов (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе), должен заказать пропуск по телефону +7(495)690-77-39 (перерыв с 12-15 до 13-00), указывая Ф.И.О. уполномоченного лица, наименование организации. Прием осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09:00 до 17:00 часов

Закупочная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который должен быть подписан всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Указанный протокол должен быть размещен на электронной торговой площадке и www.zakupki.gov.ru в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

11. Закупочная комиссия в срок не более десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на закрытом заседании изучает поданные заявки на участие в конкурсе и принимает решение о допуске / не допуске участников закупки к участию в конкурсе.

12. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, соответствующая установленным конкурсной документацией требованиям;

- не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

- после рассмотрения заявок на участие в конкурсе остался только один участник, заявка которого соответствует установленным конкурсной документацией требованиям;

- победитель конкурса и участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказались от заключения договора.

13. В случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора, Общество заключает договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, соответствующая установленным конкурсной документацией требованиям, или после рассмотрения заявок на участие в конкурсе остался только один участник, заявка которого соответствует установленным конкурсной документацией требованиям, Общество вправе заключить договор с этим участником на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

15. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или победитель конкурса и участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказались от заключения договора, Общество вправе осуществить закупку по процедуре закупок у единственного источника.

II. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе оформляется закупочной комиссией соответствующим протоколом, который должен быть подписан всеми присутствующими на

заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и размещен на официальном сайте и сайте Общества в порядке, установленном разделом 2 Положения о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд открытого акционерного общества «Олимп».

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

2. Оценка и сопоставление заявок участников закупки, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки, указанными в конкурсной документации на закрытом заседании.

Срок оценки и сопоставления заявок участников конкурса не может превышать пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. По решению закупочной комиссии вскрытие конвертов с заявками участников, рассмотрение заявок участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, принятие решения о допуске / недопуске участника к участию в конкурсе, оценка и сопоставление заявок участников, а также определение победителя конкурса могут быть проведены одновременно.

4. Оценка заявок может осуществляться с использованием следующих критериев оценки заявок:

- а) цена договора;
- б) качественные и функциональные характеристики товара;
- в) качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) квалификация участника закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- д) экологические характеристики товара, работ;
- е) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- ж) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Перечень конкретных критериев для определения лучших условий исполнения договора должен устанавливаться в конкурсной документации.

При этом оценка заявок должна производиться с использованием не менее трёх критериев оценки заявок.

5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

7. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

8. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

III. Требования к участникам конкурса

1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Обществом в соответствии с Положением о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд открытого акционерного общества «Олимп».

К участнику закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (деятельность участников закупки товаров, работ, услуг должна соответствовать разрешенным видам деятельности юридических лиц, закрепленным в уставе (положении) организации, или индивидуальных предпринимателей);

2. не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3. не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4. отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупок считается соответствующим установленному требованию, в случае если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6. обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

7. наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

8. наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

9. наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

10. управленческая компетентность;
11. опыт и деловая репутация;
12. трудовые ресурсы для исполнения договора.

IV. Содержание заявки на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

К заявке участника закупки должны быть приложены документы, перечень которых установлен конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2. полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3. копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурса;

4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (в отношении юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности; в случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности);

5. копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

6. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

8. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

Конкурсом может быть установлено требование о предоставлении иных документов (раздел III, п. 7-12 Положения)

Все передаваемые документы в составе заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в соответствии с процедурой электронной торговой площадки.

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы, оформленные с отступлением от указанных выше требований и / или поступившие по истечении установленного срока для подачи заявок, не рассматриваются.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Заявка на участие в конкурсе может быть возвращена участнику только после ее отзыва, поступившего в Общество до окончания срока подачи заявок.

V. Порядок заключения договора с победителем по результатам конкурса

1. Победителю конкурса подписанный Обществом договор должен быть передан в течение двух дней после подписания последнего протокола, оформляемого в рамках конкретной процедуры.

В течение пяти дней с даты получения от Общества договора победитель конкурса обязан подписать его со своей стороны и представить один экземпляр договора Обществу.

2. Договор должен быть заключен на условиях, ставших основанием для признания участника закупки победителем.

3. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством и договором.

5. Договор расторгается при одностороннем отказе Общества от его исполнения в случаях, предусмотренных в договоре. В частности, в обязательном порядке такой отказ должен быть реализован, если в ходе исполнения будет установлено, что исполнитель не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

6. Не подписание победителем конкурса переданного ему Обществом договора в установленный срок признается отказом от его заключения.

VI. Критерии оценки заявок участников конкурса.

1) **Цена договора** (значимость критерия 40%) в баллах, рассчитанных как процент скидки от начальной цены договора (от 0 до 100);

2) **Срок поставки товара** (значимость критерия 30%) – устанавливается в диапазоне от 1 дня (100 баллов) до 10 дней (0 баллов);

3) **Срок предоставления гарантии качества товара** (значимость критерия 30%) – устанавливается в диапазоне до 60 месяцев (100 баллов).

VII. Правила оценки заявок на участие в конкурсе (далее – Правила).

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок на участие в конкурсе (далее соответственно – заявка, конкурс, договор), содержание и значимость критериев оценки заявок в зависимости от видов товаров для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых конкурсными комиссиями в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

2.1. Цена договора;

2.2. Срок поставки товара;

2.3. Срок предоставления гарантии качества товара.

3. Для осуществления расчетов в соответствии с настоящими Правилами используются следующие обозначения:

Кц – значимость критерия «цена договора»;

Кс – значимость критерия «срок поставки товара»;

Кг – значимость критерия «срок предоставления гарантии качества товара».

4. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в конкурсной документации.

6. Оценка заявок производится с использованием указанных в п. 2 Правил критериев оценки заявок.

7. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.

8. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

9. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

10. Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок:

10.1. Оценка заявок по критерию «цена договора»:

10.1.1. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

10.1.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i – предложение i -го участника конкурса по цене договора.

10.1.3. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

10.1.4. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

10.1.5. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

10.2. Оценка заявок по критерию «срок поставки товара»:

10.2.1. Оценка заявок осуществляется по одному сроку поставки товара.

10.2.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «срок поставки товара» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки товара в днях.

10.2.3. В случае если в конкурсной документации используется критерий «срок поставки товара», предложения в заявках указываются в пределах сроков в единицах измерения сроков, установленных в конкурсной документации.

10.2.4. В случае применения срока оказания услуг рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «срок поставки товара», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100$$

где:

Rf_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

F^{\max} – максимальный срок поставки товара в единицах измерения срока оказания услуг (количество дней) с даты заключения договора;

F^{\min} – минимальный срок поставки товара в единицах измерения срока оказания услуг (количество дней) с даты заключения договора;

F^i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара, в единицах измерения срока поставки товара (количество дней) с даты заключения договора.

10.2.5. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок поставки товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

10.2.6. При оценке заявок по сроку поставки товара лучшим условием исполнения договора по критерию «срок поставки товара» признается предложение в заявке с наименьшим сроком поставки товара.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

10.3. Оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара»:

10.3.1. Оценка заявок осуществляется по одному сроку предоставления гарантии качества товара.

10.3.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «срок предоставления гарантии качества товара» в конкурсной документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки товара в месяцах.

10.3.3. В случае если в конкурсной документации используется критерий «срок предоставления гарантии качества товара», предложения в заявках указываются в пределах сроков в единицах измерения сроков, установленных в конкурсной документации.

10.3.4. В случае применения срока оказания услуг рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G^{\max} - G^i}{G^{\max} - G^{\min}} \times 100$$

где:

Rg_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

G^{\max} – максимальный срок предоставления гарантии качества товара в единицах измерения срока оказания услуг (количество месяцев) с даты заключения договора;

G^{\min} – минимальный срок предоставления гарантии качества товара в единицах измерения срока оказания услуг (количество месяцев) с даты заключения договора;

G^i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку предоставления гарантии качества товара, в единицах измерения срока поставки товара (количество месяцев) с даты заключения договора.

10.3.5. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

10.3.6. При оценке заявок по сроку предоставления гарантии качества товара лучшим условием исполнения договора по критерию «срок предоставления гарантии качества товара» признается предложение в заявке с наименьшим сроком предоставления гарантии качества товара.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**Техническое задание
на покупку автомобиля марки BMW модель 7 Sedan**

Место поставки товара: г.Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9

Описание:

Количество:	1 шт.
Год выпуска:	2012г.
Марка и модель а/м:	BMW 7 Sedan 750Li xDrive (Полный привод)
Тип кузова:	7 F02 Sedan
Двигатель:	N63 TwinTurbo 4.4i
КПП:	Автомат
Цвет:	Black Sapphire (металлик) (475)
Интерьер:	Натуральная кожа Dakota Black/Black (LCSW)

Комплектация: Базовая (с опциями согласно нижеприведенному списку)

Дополнительные опции (входящие в стоимость а/м):

- Dynamic Drive - Система активной стабилизации автомобиля при крене
- Обогрев рулевого колеса
- Спортивное кожаное рулевое колесо
- Болты - секретки
- Легкосплавные многоспицевые диски (235) передние 8.5Jx19 245/45 R19, задние 9.5Jx19 275/40 R19
- Охранная сигнализация с дистанционным управлением
- Автоматическая система закрывания/открывания крышки багажника
- Автопроводчик дверей
- Камера заднего вида
- Люк электрорегулируемый с прозрачной крышкой
- Электрорегулируемая солнцезащитная шторка для заднего стекла
- Боковые солнцезащитные шторки с электроприводом для задних пассажиров и шторка для заднего стекла
- Велюровые коврики
- Знак аварийной остановки и аптечка
- Неослепляющие, складывающиеся зеркала заднего вида с электроприводом
- Пакет курильщика
- Активная вентиляция передних сидений
- Активная вентиляция задних сидений
- Комфортные передние сиденья, электрорегулируемые
- Комфортные задние сиденья, электрорегулируемые
- Молдинги на крыше в цвет кузова
- Электрорегулируемая поддержка поясничного отдела спины
- Подогрев передних сидений
- Подогрев задних сидений
- Отделка салона полированными вставками "Узорчатый ясень"
- Автоматический контроль климата на 4 зоны
- Спинки задних сидений с функцией массажа

- Пакет освещения (подсветка карманов в дверях, лампы на спинках передних сидений,
- подсветка центрального подлокотника, кокпита и отсека на заднем сиденье)
- Сигнализация аварийного сближения при парковке (спереди и сзади)
- Адаптивное освещение поворотов
- Система управления дальним светом
- Система кругового обзора, включая камеры во внешних зеркалах и по обеим сторонам переднего бампера
- Телевизор
- Навигационная система Professional с жестким диском
- Проекционный дисплей
- Интернет
- Информационная служба BMW online, расширенная
- Универсальная подготовка под установку мобильного телефона Bluetooth
- Аудиосистема Hi-Fi Professional, Logic 7
- DVD changer на 6 дисков
- BMW TeleServices
- Управление BMW TeleServices
- Развлекательная система для задних пассажиров Professional
- USB аудио устройство
- Русский язык
- Combox controller
- Внешний дизайн "Глянцевый черный" BMW Индивидуал
- Спутниковая противоугонная система BMW

Условия заключения договора:

1. Предмет договора.

Продавец – любой официальный дилер BMW в России, обязуется передать в собственность Покупателю новое Транспортное Средство (ТС) марки BMW модель 7 Sedan 750Li xDrive, а Покупатель – принять этот Товар и уплатить установленную цену.

2. Цена за товар, по договору – ТС.

В цену за ТС по договору включены: стоимость ТС, а также иные расходы Продавца, необходимые для исполнения настоящего Договора.

3. Срок поставки.

Товар должен быть передан Продавцом Покупателю после завершения предпродажной подготовки не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента его полной оплаты на основании выставленного счета. О завершении предпродажной подготовки и готовности ТС к передаче Продавец уведомляет Покупателя. В случае нарушения Продавцом срока передачи Товара более чем на 5 (Пять) календарных дней, при условии полной предоплаты Покупателем цены договора, Покупатель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы, направив Продавцу уведомление. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Покупателем от Продавца всех уплаченных за ТС денежных средств.

4. Требования к качеству товара и гарантийному сроку.

Продавец гарантирует, что автомобиль соответствует установленным европейским и российским стандартам качества и техническим условиям завода-изготовителя и подтверждает сертификат "Одобрения типа транспортного средства". Гарантийные

обязательства на Товар предоставляются заводом-изготовителем Товара – и оказываются любым официальным дилером BMW в России. На Товар устанавливается гарантийный срок продолжительностью не более 60 месяцев начиная со дня передачи Товара Покупателю по Акту приема-передачи Товара.