

ДОГОВОР №

г. Москва

«___» _____ 2012 г.

Открытое акционерное общество «Олимп», зарегистрированное Московской регистрационной палатой 27 ноября 2001 года за номером 009.601, внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве за ОГРН 1027700071387 29 июля 2002 года, ИНН 7704233886, КПП 770401001, КПП в качестве крупнейшего налогоплательщика 774850001, место нахождения: 121205, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Фомочкина Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, зарегистрированное _____ «__» _____ г., внесенное в ЕГРЮЛ _____ за ОГРН _____ «__» _____ г., ИНН _____, КПП _____, место нахождения _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика (Приложение № 1) работу по монтажу и наладке системы кондиционирования на 2-м этаже административного здания (далее по тексту – Объект), расположенного по адресу: г. Москва, ул. Расплетина, д. 12, корпус 1, в помещениях согласно Схеме размещения сплит-систем, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору, и сдать её результат Заказчику.

1.2. Перечень, объемы и стоимость работ определяются в локальной смете (Приложение № 3 к настоящему Договору).

2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

2.1. Работы, предусмотренные Договором, должны быть выполнены Подрядчиком в следующие сроки:

- начало - дата подписания Сторонами настоящего Договора;
- окончание - не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты начала работ.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, включая НДС. В цену включены стоимость материалов, транспортные расходы, расходы на погрузку, разгрузку материалов и иные расходы.

3.2. Оплата работ производится в следующем порядке: 30% от цены Договора перечисляется предоплатой в рублях в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Договора на основании выставленного счета. Оставшаяся часть в размере 70% от цены Договора перечисляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работ на основании подписанного Заказчиком Акта о приемке выполненных работ согласно выставленному Подрядчиком счёту.

3.3. Оплата результата выполненных работ производится в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения работ на основании подписанного Сторонами Акта о приемке выполненных работ согласно выставленному Подрядчиком счёту.

3.4. Подрядчик уведомляет Заказчика об окончании работ и представляет Акт, счёт и счет-фактуру за выполненные работы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА.

4.1. Обязанности и права Подрядчика.

4.1.1. Подрядчик обязуется выполнить все работы, указанные в п.1.1. Договора, в объёме и в сроки, предусмотренные Договором, и сдать результат работ Заказчику в установленный Договором срок. Качество работ должно быть обеспечено и пригодно для тех целей, для которых Заказчик планирует использовать результат выполненных работ (п. 1.1. Договора).

4.1.2. Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ своими силами, средствами, оборудованием и приспособлениями.

4.1.3. Подрядчик обязан осуществить своими и за свой счет поставку материалов, необходимых для выполнения работ, и их складирование. На все материалы и изделия предоставить Заказчику сертификаты соответствия.

4.1.4. Подрядчик обязан по окончании работ вывезти за пределы Объекта принадлежащие ему инструменты и оборудование.

4.1.5. Подрядчик обязан знакомить Заказчика с ходом работ по первому его требованию.

4.1.6. Подрядчик обязан незамедлительно проинформировать Заказчика и до получения от него соответствующих разъяснений приостановить работы в случае обнаружения:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний,

- иных обстоятельств, угрожающих качеству выполнения работ.

4.1.7. Подрядчик обязан своевременно и за свой счет устранить недостатки, выявленные в ходе выполнения работы и при приемке результата работ.

4.1.8. Подрядчик обязуется обеспечить прохождение всеми исполнителями работ вводного инструктажа по ТБ и ПБ в отделе Охраны труда Заказчика. В процессе выполнения работы обеспечить соблюдение всех необходимых требований и мероприятий, нормативных актов по ТБ и ПБ на Объекте, а также правил внутреннего распорядка, принятых на Объекте Заказчика.

4.1.9. Подрядчик вправе не соблюдать указания Заказчика, если их выполнение заведомо представляет угрозу качеству выполняемых работ.

4.1.10. Подрядчик несет всю полноту ответственности за соблюдение его сотрудниками правил техники безопасности и трудовой дисциплины во время их нахождения на Объекте.

4.2. Обязанности и права Заказчика.

4.2.1. Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ, выполненных Подрядчиком в порядке и в сроки, предусмотренные Договором. Качество работ должно быть пригодно для тех целей, для которых Заказчик планирует использовать результат выполненных работ (п.1.1. Договора).

4.2.2. Заказчик имеет право в любое время, в том числе, не уведомляя Подрядчика об этом заранее, проверять ход работ.

4.2.3. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

4.2.4. Заказчик предоставляет Подрядчику помещение для переодевания и хранения инструмента, материалов и снаряжения, обеспечивает проход сотрудников Подрядчика на территорию Объекта для выполнения работ в связи с Договором.

4.2.5. Заказчик вправе досрочно расторгнуть Договор, оплатив выполненные и принятые к моменту расторжения Договора работы. Работы считаются выполненными при наличии подписанного Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

5. ПРОИЗВОДСТВО И ОХРАНА РАБОТ.

5.1 Заказчик назначает на Объекте своего ответственного представителя, который совместно с Подрядчиком оформляет акты на выполненные работы, осуществляет технический надзор и контроль выполнения работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям Договора. Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения и в любое время производства.

5.2. Подрядчик в период выполнения работ осуществляет уборку и надлежащее содержание объекта, вывоз строительного мусора с объекта в места, указанные Заказчиком.

5.3. Подрядчик обеспечит надлежащую охрану материалов и другого имущества на территории объекта от начала работ и до полного их завершения.

5.4. Ответственность за сохранность Объекта, а также материалов и оборудования после приемки работ несет Заказчик.

6. ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА.

6.1. Для выполнения своих обязательств по настоящему Договору Подрядчик использует своих специалистов, а также специалистов привлеченных организаций, квалификация, опыт и компетенция которых позволяет осуществлять надзор за порученной работой, а также рабочую силу, которая является необходимой для надлежащего и своевременного выполнения работ.

6.2. Количество персонала Подрядчика и время его пребывания на Объекте на период проведения работ должны быть согласованы с Заказчиком.

6.3. Все расходы, связанные с пребыванием персонала Подрядчика, в том числе специалистов привлеченных им третьих лиц, в месте производства работ, несет Подрядчик.

6.4. До начала выполнения работ Заказчик информирует Подрядчика о порядке нахождения персонала на Объекте.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ.

7.1. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения акта о приемке выполненных работ направляет Подрядчику подписанный акт о приемке выполненных работ или отказ от приемки результата выполненных работ. В случае отказа Заказчика от приемки работ Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Подрядчик обязан в согласованный с Заказчиком срок своими силами и за свой счет устранить обнаруженные недостатки.

8. ГАРАНТИИ.

8.1. Подрядчик гарантирует выполнение работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора.

8.2. Подрядчик гарантирует своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ.

8.3. Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта устанавливается 12 месяцев со дня подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ.

8.4. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

9.1. Заказчик вправе потребовать расторжение Договора у Подрядчика в следующих случаях:

9.1.1. задержка Подрядчиком хода выполнения работ; -

9.1.2. нарушение Подрядчиком условий Договора, ведущее к снижению качества работ.

9.2. Подрядчик вправе потребовать расторжения Договора при остановке Заказчиком выполнения работ по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 15 календарных дней.

9.3. При расторжении Договора по соглашению Сторон незавершенный объем работ передается Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость фактически выполненных работ, принятых по Акту о приемке выполненных работ, подписанному Сторонами.

9.4. Сторона, решившая расторгнуть Договор согласно положениям настоящей статьи, направляет письменное уведомление другой Стороне. Договор расторгается в установленном законами РФ порядке.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

10.1. Сторона, нарушившая Договор, обязана возместить другой Стороне причиненные этим убытки.

10.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Подрядчиком своих обязанностей по Договору, а также при несоблюдении сроков исполнения работ (п.2.1) Подрядчик выплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 0,05% от цены Договора за каждый календарный день просрочки. Данная неустойка может быть удержана Заказчиком при оплате работ.

10.3. В случае задержки Заказчиком оплаты работ на срок более пяти рабочих дней по вине Заказчика он уплачивает Подрядчику пени в размере 0,05% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% стоимости просроченного платежа.

10.4. В случае причинения Подрядчиком во время исполнения работ по настоящему Договору ущерба имуществу Заказчика, Подрядчик возмещает его Заказчику в полном объеме.

10.5. Взыскание убытков и пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

10.6. Подрядчик несет полную ответственность за безопасное ведение работ, отвечает за действия и обеспечение ТБ и ПБ привлеченными исполнителями работы по настоящему договору (если такой факт будет иметь место) как за свои собственные.

10.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения Объекта в ходе выполнения работ Подрядчиком до приемки результата работ Заказчиком несет Подрядчик.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА.

11.1. Договор может быть изменен по обоюдному соглашению Сторон.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами с приложением печатей Сторон.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

12.1. Все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 5-ти календарных дней с момента получения претензии.

12.2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

13.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

13.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

13.3. К Договору прилагаются:

- Приложение № 1 «Техническое задание».
- Приложение № 2 «Схема размещения сплит-систем».
- Приложение № 3 «Локальная смета».

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

14.1. ЗАКАЗЧИК:

ОАО «Олимп»

Юридический адрес: 121205 г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9,

Фактический адрес:

ОГРН 1027700071387, ИНН 7704233886, КПП 774850001

121205, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9 тел./факс (495)690-72-22/(495) 697-28-04

р/с 40702810900170000858

в ОАО «Банк Москвы», г. Москва

БИК 044525219, ОКПО 11530310

к/с 30101810500000000219

14.2. ПОДРЯДЧИК:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Банк: _____

р/с: _____

к/с: _____

БИК: _____

Тел.: _____

Факс: _____

Сайт: _____

Адрес электронной почты: _____

М.п.

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

ОАО «Олимп»

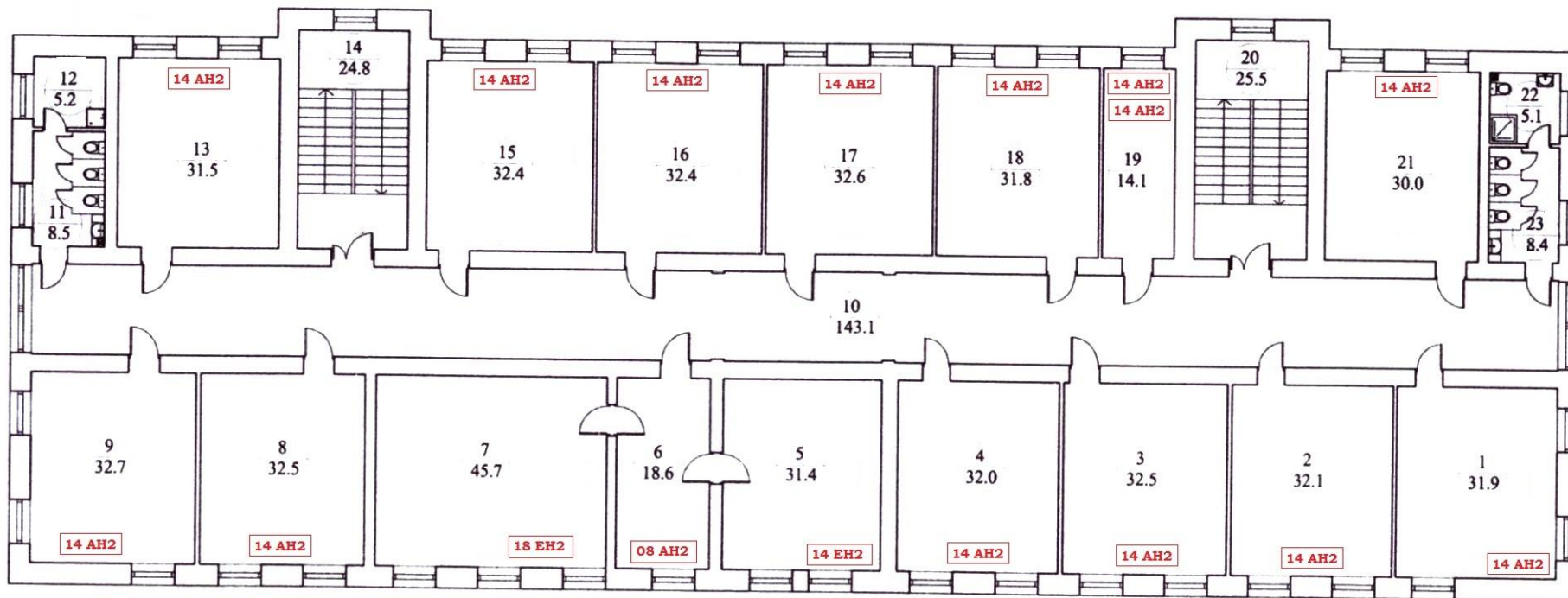
ПОДРЯДЧИК

Фомочкин А.Н.

М.п.

М.п.

Схема размещения сплит-систем



ЗАКАЗЧИК
Генеральный директор
ОАО «Олимп»

_____ **Фомочкин А.Н.**

М.П.

ПОДРЯДЧИК

_____ / _____ /

М.П.

