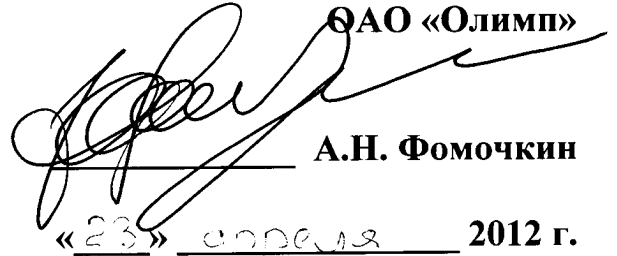


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Олимп»



А.Н. Фомочкин
«23» апреля 2012 г.

Конкурсная документация № 14.02-03

(подготовлена в соответствии с требованием положения о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд открытого акционерного общества «Олимп»)

Оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию

Открытое акционерное общество «Олимп» (далее - Заказчик), находящееся по адресу: 121205, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, извещает о проведении конкурса на право заключить договор на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию. Информация о конкурсе доступна на сайте www.olymp-arbat.ru.

1. Предметом конкурса является отбор страховой компании на право заключить договор на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию. Требования к условиям и объему страхования и оказанию медицинских услуг приведены в Программе добровольного медицинского страхования (**Приложение № 1**).
2. Сроки проведения конкурса:

Размещение извещения о проведении конкурса на сайте ОАО «Олимп».	24 апреля 2012 г.
Срок подачи заявок на участие в конкурсе.	(20 календарных дней со дня размещения)
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников, рассмотрения заявок участников (принятие решения о допуске / недопуске участника к участию в конкурсе), оценка и сопоставление заявок, определение победителя конкурса.	г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9 каб. 3012 15 мая 2012 г. в 13:00
Подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	15 мая 2012 г.

Подписание протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе	15 мая 2012 г.
Подписание протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	16 мая 2012 г.
Размещение на сайте ОАО «Олимп» Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов
Срок заключения договора с победителем конкурса	<p>Договор передается победителю конкурса в течение 2 дней после подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.</p> <p>В течение 5 дней с даты получения от ОАО «Олимп» договора победитель конкурса обязан подписать его со своей стороны и представить один экземпляр ОАО «Олимп»</p>

3. Место нахождения: 121205, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.

4. Почтовый адрес: 121205, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9.

5. Номер контактного телефона: +7 (495) 690-77-24.

6. Адрес электронной почты: olymp@olymp-arbat.ru.

7. Предмет договора: оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию

8. Место оказания услуг: г. Москва, Московская область.

9. Требования к услугам: согласно программе добровольного медицинского страхования (Приложение №1).

10. Объем оказываемых услуг: согласно программе добровольного медицинского страхования (Приложение № 1).

11. Срок оказания услуг: 12 месяцев: май 2012 года – май 2013 года.

12. Требования к гарантийному сроку: 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания договора.

13. Требования к расходам на эксплуатацию: не предусмотрено.

14. Сроки и условия оплаты оказанных услуг: страховая премия подлежит уплате на основании заключенного договора в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика. При изменении условий договора добровольного медицинского страхования в течение срока его действия, а также в иных случаях, предусмотренных Правилами добровольного медицинского страхования соответствующего Претендента, страховая премия может быть скорректирована.

15. Начальная (максимальная) цена Договора: 10 631 000 рублей.

16. Количество страхуемых: до 818 человек.

17. Форма заявки на участие в конкурсе: запечатанный конверт согласно требованиям, установленным в Конкурсной документации.

18. Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе: заявка предоставляется по адресу местонахождения Заказчика: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, каб. 1129, тел. +7(495)690-77-39; +7(495)690-50-07. Контактное лицо: заведующий канцелярией - Максимова Елена Анатольевна. В связи с действующим пропускным режимом Заказчика участник в день, предшествующий дню подачи заявки, должен заказать пропуск по телефону +7(495)690-77-39 (перерыв с 12-15 до 13-00), указывая Ф.И.О. уполномоченного лица, наименование организации. Прием осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09:00 до 17:00 часов по московскому времени, в пятницу и предпраздничные дни с 09:00 до 16:00 часов с «24» апреля 2012 года по «14» мая 2012 года.

19. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, рассмотрение предложений участников, оценка заявок, определение победителя в конкурсе: будет производиться закупочной комиссией по адресу: 121205, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, 30-й этаж, каб. 3012, в 13 часов 00 минут, 15 мая 2012 года.

20. Срок заключения договора с победителем конкурса: победителю конкурса подписанный Обществом договор передается в течение двух дней после подписания протокола, оформленного в рамках конкретной

процедуры. В течение пяти дней с даты получения от Общества договора победитель конкурса обязан подписать его со своей стороны и предоставить один экземпляр договора Обществу.

Уполномоченный сотрудник Заказчика по вопросам **разъяснения Программы добровольного медицинского страхования**: Старший специалист – Чеботарева С.В. , тлф. (495) 690-87-01, адрес: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, каб. 3114, по рабочим дням с 9:00 до 18:00, в пятницу и предпраздничные дни с 09:00 до 16:00 часов.

I. Порядок проведения процедуры конкурса

1. Процедура проведения конкурса состоит из следующих этапов:
 - 1.1. издание приказа о формировании закупочной комиссии;
 - 1.2. подготовка проекта конкурсной документации;
 - 1.3. утверждение конкурсной документации;
 - 1.4. размещение конкурсной документации, в том числе извещения и проекта договора, на сайте Общества;
 - 1.5. предоставление участникам конкурса конкурсной документации в бумажном виде (в случае официального письменного запроса);
 - 1.6. разъяснение конкурсной документации;
 - 1.7. прием и регистрация заявок участников;
 - 1.8. вскрытие конвертов с заявками участников;
 - 1.9. рассмотрение заявок участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации;
 - 1.10. принятие решения о допуске / недопуске участника к участию в конкурсе;
 - 1.11 оценка и сопоставление заявок участников;
 - 1.12. определение победителя конкурса;
 - 1.13. заключение договора с победителем конкурса.
2. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация и проект договора размещается на сайте Общества не менее чем за 20 дней до дня истечения срока предоставления заявок на участие в конкурсе;
3. В извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию могут быть внесены изменения не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

В случае внесения в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

4. Общество вправе отказаться от проведения конкурса, о котором уже было объявлено в установленном порядке, не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5. Со дня размещения на сайте Общества извещения о проведении конкурса Общество на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Общества на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте и сайте Общества извещения о проведении конкурса не допускается.

Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме.

6. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Обществу запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Общество обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Общество не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Обществом.

8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

9. Вскрытие конвертов осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Общество до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов должно осуществляться оглашение основных позиций заявок участников конкурса.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при

условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Закупочная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который должен быть подписан всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Указанный протокол должен быть размещен на официальном сайте и сайте Общества в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

10. Закупочная комиссия в срок не более десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на закрытом заседании изучает поданные заявки на участие в конкурсе и принимает решение о допуске / недопуске участников закупки к участию в конкурсе.

11. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, соответствующая установленным конкурсной документацией требованиям;

- не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

- после рассмотрения заявок на участие в конкурсе остался только один участник, заявка которого соответствует установленным конкурсной документацией требованиям;

- победитель конкурса и участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказались от заключения договора.

12. В случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора, Общество заключает договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, соответствующая установленным конкурсной документацией требованиям, или после рассмотрения заявок на участие в конкурсе остался только один участник, заявка которого соответствует установленным конкурсной документацией требованиям, Общество вправе заключить договор с этим участником на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

14. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в конкурсе или победитель конкурса и участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказались от заключения договора, Общество вправе осуществить закупку по процедуре закупок у единственного источника.

II. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе оформляется закупочной комиссией соответствующим протоколом, который должен быть подписан всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе и размещен на официальном сайте и сайте Общества в порядке, установленном разделом 2 Положения о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд открытого акционерного общества «Олимп».

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

2. Оценка и сопоставление заявок участников закупки, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями оценки, указанными в конкурсной документации на закрытом заседании.

Срок оценки и сопоставления заявок участников конкурса не может превышать пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. По решению закупочной комиссии вскрытие конвертов с заявками участников, рассмотрение заявок участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, принятие решения о допуске / недопуске участника к участию в конкурсе, оценка и сопоставление заявок участников, а также определение победителя конкурса могут быть проведены одновременно.

4. Оценка заявок может осуществляться с использованием следующих критериев оценки заявок:

- а) цена договора;
- б) качественные и функциональные характеристики товара;
- в) качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- г) квалификация участника закупки на выполнение работ, оказание услуг;
- д) экологические характеристики товара, работ;
- е) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- ж) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Перечень конкретных критериев для определения лучших условий исполнения договора должен устанавливаться в конкурсной документации.

При этом оценка заявок должна производиться с использованием не менее трех критериев оценки заявок.

5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

7. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

8. Победителем конкурса признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

III. Требования к участникам конкурса

1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Обществом в соответствии с Положением о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд открытого акционерного общества «Олимп».

К участнику закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки (деятельность участников закупки товаров, работ, услуг должна

соответствовать разрешенным видам деятельности юридических лиц, закрепленным в уставе (положении) организации, или индивидуальных предпринимателей);

2. не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3. не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4. отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупок считается соответствующим установленному требованию, в случае если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6. обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

7. наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

8. наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

9. наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

10. управленческая компетентность;

11. опыт и деловая репутация;

12. трудовые ресурсы для исполнения договора.

IV. Содержание заявки на участие в конкурсе

Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

К заявке участника закупки должны быть приложены документы, перечень которых установлен конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2. полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (юридических лиц) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3. копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурса;

4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (в отношении юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности; в случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности);

5. копии документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

6. копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и

если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

8. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

Конкурсом может быть установлено требование о предоставлении иных документов (раздел III, п. 7-12 Положения)

Все передаваемые документы в составе заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты в единый документ, пронумерованы, скреплены печатью участника закупки - юридического лица, подписью его уполномоченного представителя, а в случае если участником является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – этим лицом или его уполномоченным представителем.

Заявка на участие в конкурсе с прилагаемыми к ней документами должна быть подана в запечатанном конверте. На конверте должны быть указаны наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, фирменное наименование участника и его почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы, оформленные с отступлением от указанных выше требований и / или поступившие по истечении установленного срока для подачи заявок, не рассматриваются.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Заявка на участие в конкурсе может быть возвращена участнику только после ее отзыва, поступившего в Общество до окончания срока подачи заявок и оформленного в письменной форме.

V. Порядок заключения договора с победителем по результатам конкурса

1. Победителю конкурса подписанный Обществом договор должен быть передан в течение двух дней после подписания последнего протокола, оформляемого в рамках конкретной процедуры.

В течение пяти дней с даты получения от Общества договора победитель обязан подписать его со своей стороны и представить один экземпляр договора Обществу.

2. Договор должен быть заключен на условиях, ставших основанием для признания участника закупки победителем.

3. При заключении договора изменение его условий не допускается, за исключением уменьшения объема, цены единицы закупаемых товаров, работ,

услуг или срока исполнения обязанностей сторон по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки.

4. Договор расторгается при одностороннем отказе Общества от его исполнения в случаях, предусмотренных в договоре. В частности, в обязательном порядке такой отказ должен быть реализован, если в ходе исполнения будет установлено, что исполнитель не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

5. Не подписание победителем конкурса переданного ему Обществом договора в установленный срок признается отказом от его заключения.