

# ДОГОВОР № 1786/Y-L

г. Москва

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Открытое акционерное общество «Олимп»** (ОАО «Олимп»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Фомочкина Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Закрытое акционерное общество Управляющая компания «ФРАГРА»** (ЗАО УК «ФРАГРА»), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице генерального директора Саврасова Сергея Владиславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**»,

заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик в порядке и сроки, установленные настоящим договором, поручает, принимает и оплачивает, а Исполнитель оказывает Заказчику услуги по комплексной уборке (далее – «Услуги») кабин лифтов № 1-11 и № 13 общей площадью 27,0 кв.м. и технических помещений общей площадью 202,0 кв.м. в здании по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9 (далее – «Объект»), по перечню и периодичности, указанным в Приложении № 1 к Договору.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. Осуществлять проверку порядка и качества оказания Услуг.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Производить платежи Исполнителю в размерах, порядке и сроки, установленные Договором.

2.2.2. Обеспечить пропуск сотрудников Исполнителя на Объект на основании списка, утвержденного Исполнителем.

2.2.3. Обеспечить Исполнителю условия, необходимые для оказания услуг, в том числе доступ в помещения Заказчика, к холодной, горячей воде и электроэнергии. В противном случае Исполнитель не несет ответственности по полному, надлежащему и своевременному исполнению своих обязательств перед Заказчиком.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Добросовестно, своевременно и в полном объеме оказывать Услуги, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

3.1.2. Использовать для оказания Услуг оборудование, инвентарь, химические средства, расходные материалы, принадлежащие Исполнителю на праве собственности и/или иных правах.

3.1.3. Обеспечить при оказании Услуг выполнение требований по технологии, качеству и экологической безопасности, установленных законодательством РФ.

3.1.4. Нести ответственность за несоблюдение своими сотрудниками техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

3.1.5. Нести ответственность за разглашение своими сотрудниками служебной информации, принадлежащей Заказчику.

3.1.6. Осуществлять контроль дисциплины своих сотрудников в процессе оказания Услуг.

3.1.7. Незамедлительно предупреждать Заказчика об обнаружении дефектов или повреждений имущества Заказчика.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Доступа во все помещения Объекта, в том случае, если это необходимо ему для выполнения своих обязанностей по Договору.

3.2.2. Привлекать третьих лиц к оказанию Услуг при наличии у них необходимых разрешений и лицензий, если их наличие обязательно. При этом Исполнитель отвечает перед Заказчиком за качество услуг, оказанных привлеченными им третьими лицами.

## **1. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Услуги, предусмотренные настоящим договором, оказываются Исполнителем с "01" января 2013 г. по "31" сентября 2014 г.

## **5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ**

5.1. Ежемесячная стоимость услуг по настоящему Договору определяется в размере **45 450,00 руб.** (Сорок пять тысяч четыреста пятьдесят руб. 00 коп.), включая НДС 18%.

5.2. Услуги, оказываемые по дополнительным заявкам Заказчика, не вошедшие в Приложение № 1 к Договору, оплачиваются по отдельным счетам.

5.3. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком ежемесячно в течение 5 (пяти) банковских дней со дня сдачи-приёмки Сторонами оказанных в соответствующем месяце услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.4. В случае оказания Исполнителем неполного объема Услуг, указанная стоимость Услуг уменьшается в соответствующем размере.

5.5. Стоимость услуг, установленная Договором, не подлежит изменению в одностороннем порядке.

5.6. Условия оказания дополнительных услуг, не предусмотренных настоящим Договором, определяются отдельным соглашением Сторон.

## **6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

6.1. Исполнитель ежемесячно в течение 5-ти рабочих дней с даты окончания соответствующего месяца предоставляет Заказчику на подписание Акт сдачи-приёмки услуг (далее – «Акт») в 2-х экземплярах.

6.2. Заказчик обязан подписать и скрепить своей печатью полученные экземпляры Акта и вручить один подписанный с его стороны и скреплённый печатью экземпляр Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения или в тот же срок представить Исполнителю мотивированный письменный отказ от подписания.

6.3. Если в течение срока, указанного в п. 6.2. Договора, Заказчик не подписал полученные экземпляры Акта и не представил Исполнителю мотивированный письменный отказ от подписания, считается, что услуги, указанные в Акте, приняты Заказчиком без замечаний и в полном объёме, а акт сдачи-приёмки услуг утверждён Сторонами.

6.4. В случае наличия мотивированного письменного отказа от подписания Акта от Заказчика Стороны в 2-х-дневный срок обязаны определить перечень замечаний и сроки их устранения. По факту устранения замечаний Стороны руководствуются пунктами 6.1.-6.3. Договора.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по "31" сентября 2014 года, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения своих обязательств Сторонами.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному соглашению Сторон.

7.3. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время и расторгнуть его, предварительно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней. При этом Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически оказанные на дату расторжения Договора услуги.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. При ненадлежащем выполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Стороны должны предпринять усилия к тому, чтобы любые споры, возникающие между ними, решались путем переговоров, но если спор не будет урегулирован в ходе переговоров, то он подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

8.3. В случае нарушения Заказчиком сроков и размеров оплаты услуг по Договору Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по Договору до полного устранения Заказчиком нарушений условий настоящего договора.

## 9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. При этом срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в трехдневный срок проинформировать в письменной форме другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы официально подтверждаются соответствующими государственными организациями.

9.3. По прекращению действия вышеуказанных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на них, должна в трехдневный срок известить другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор отражает полное взаимопонимание Сторон. Договор заменяет собой и отменяет предыдущие соглашения и предшествовавшие ему устные или письменные договоренности, прямо или косвенно связанные с предметом настоящего договора.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Договор, допускаются по соглашению Сторон и оформляются дополнительными соглашениями.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.5. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом с уведомлением о вручении либо доставлены лично по указанным в настоящем договоре адресам сторон с получением (с отметкой о получении) соответствующими уполномоченными лицами.

## 11. ПРИЛОЖЕНИЯ

11.1. Неотъемлемой частью настоящего договора является следующее приложение:

- Приложение № 1 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года –  
«Перечень и периодичность оказания уборочных услуг».

## 12. МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ, ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

#### ОАО «Олимп»

121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9  
тел. 690-77-22, факс 697-28-04  
ИНН 7704233886 КПП 770401001  
Р/с 40702810900170000858  
в ОАО «Банк Москвы» г. Москва  
К/с 30101810500000000219  
БИК 044525219  
ОКПО 11530310  
ОКВЭД 70.2

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ А.Н. Фомочкин

М.П.

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

#### ЗАО УК «ФРАГРА»

Место нахождения: 125047, г. Москва,  
переулок Оружейный, д. 13, стр. 11, офис.  
10  
ИНН 7725622361 КПП 771001001  
р/с 40702810000760003833  
ОАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК"  
к/с 30101810300000000659  
БИК 044585659

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ С.В. Саврасов

М.П.

## ПЕРЕЧЕНЬ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОКАЗАНИЯ УБОРОЧНЫХ УСЛУГ

Адрес объекта - г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9

### ПАРАМЕТРЫ ОБЪЕКТА

№	Параметры	Единица измерения	Значение
<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ ВНУТРЕННИХ ПОМЕЩЕНИЙ. ИЗ НИХ:</b>	<b>кв.м.</b>	<b>202,0</b>
	- общая площадь раздевалки мастерской	кв.м.	12,0
	- общая площадь раздевалки электромехаников	кв.м.	21,0
	- общая площадь машинного зала лифтов № 5-9	кв.м.	80,0
	- общая площадь машинного зала лифтов №1-4; №13	кв.м.	73,0
	- общая площадь машинного зала лифта №10	кв.м.	8,0
	- общая площадь машинного зала лифта №11	кв.м.	8,0
<b>2</b>	<b>ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ КАБИН ЛИФТОВ № 1-11 И № 13</b>	кв.м.	27,0

### ПЕРЕЧЕНЬ И РЕЖИМ ОКАЗАНИЯ УБОРОЧНЫХ УСЛУГ

Режим оказания № 1: Комплексная уборка внутренних помещений и кабин лифтов							
дни недели							часы работы
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
Да	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	с 06:30 до 20:30

№	Категории и виды уборочных услуг	Периодичность выполнения
<b>1</b>	<b>КОМПЛЕКСНАЯ УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ</b>	
1.1.	Помещение раздевалки электромехаников и раздевалки мастерской: - очистка напольных покрытий с использованием ручного инвентаря (влажная уборка); - обеспыливание и протирка шкафов	1 раз в неделю
1.2.	Помещение машинного зала лифтов № 5-9: очистка напольных покрытий с использованием ручного инвентаря (влажная уборка)	2 раза в месяц
1.3.	Помещение машинного зала лифтов №1-4; № 10, № 11, №13: очистка напольных покрытий с использованием ручного инвентаря (влажная уборка)	1 раз в месяц
1.4.	Кабины лифтов № 1-11, № 13: - влажная протирка стен кабин, очистка зеркал, очистка коврика в лифте с помощью пылесоса и при необходимости удаление следов от жевательной резинки;	с 06:30 – 08:30 и с 18:30 – 20:30 ежедневно, кроме субботы и воскресенья

№	Категории и виды уборочных услуг	Периодичность выполнения
	- уборка пола кабины лифта при помощи пылесоса	1 раз в неделю
	- уборка локальных загрязнений на полу стенах и зеркалах с использованием специальных химических средств	в течение дня

**ЗАКАЗЧИК:**

**ОАО «Олимп»  
Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **А.Н. Фомочкин**

М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАО УК «ФРАГРА»  
Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ **С.В. Саврасов**

М.П.